MERCURY

إدارة الإجهاد وترتيب الأولويات والوقت في العمل

12 - 16 اغسطس 2024

بوسطن (الولايات المتحدة الامريكية)

London - UK +447481362802
Istanbul - Turkey +905395991206
Amman - Jordan +962785666966

MERCURY

إدارة الإجهاد وترتيب الأولويات والوقت في العمل

رمز الدورة: 132_97613 تاريخ الإنعقاد: 12 - 16 اغسطس 2024 دولة الإنعقاد: بوسطن (الولايات المتحدة الامريكية) التكلفة: 5500 اليورو

المقدمة:

في ضوء التغيرات السريعة في العالم وظهور العولمة وتوحيد المنافسة الناشئة عن الاتفاقية العامة للتعريفات والتجارة، يجب على إدارة المؤسسات العربية الاستعداد لهذا التغيير من خلال الإبداع الإداري في التخطيط والتنظيم والتنسيق، حتى تتمكن من تحقيق هذا الهدف، ولديه المهارات للتعامل مع متغيرات هذا العصر، والتي يمكن أن تحقق أداءً عاليًا وأداءً ممتازًا.

الفئات المستهدفة:

- مدراء المؤسسات والشركات التجارية.
- رؤساء أقسام الإدارة.
- كافة الموظفين في أقسام القيادة المتقدمة.
- طلاب كليات إدارة الأعمال في الجامعات.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

الأهداف التدريبية

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركين قادرين على:

- تزويد المشاركين بأساليب التعامل مع أشكال الصراع والتوتر في العمل.
- التعريف بالاستراتيجيات المساعدة للتعامل مع ضغوط العمل.

الكفاءات المستهدفة:

- المتغيرات العالمية الجديدة المنظومة الثلاثية لإدارة الاقتصاد العالمي وتداعياتها.
- واقع الممارسات الإدارية في مؤسسات الأعمال العربية.
- مفهوم الإبداع.
- خصائص الشخصية المبدعة.
- الإدارة الاستراتيجية SM.
- تعريف التخطيط planning Define.
- دور الإبداع في التخطيط والمتابعة.
- أنواع التنظيم.
- ماهية واهمية التنسيق.
- التنظيمات المبدعة.
- أنماط المنظمات حسب الإبداع.
- أساليب التعامل مع مقاومي التغيير.

London - UK +447481362802
Istanbul - Turkey +905395991206
Amman - Jordan +962785666966

MERCURY

محتوى الدورة

الوحدة الأولى، المتغيرات العالمية وحتمية الإبداع الإداري، التفكير الإبداعي والإبداع الإداري:

- المتغيرات العالمية الجديدة المنظومة الثلاثية لإدارة الاقتصاد العالمي وتداعياتها
- انعكاسات التحولات العالمية الجديدة على ساحة العمل الإداري بالمنظمة
- المقومات السلوكية والتنظيمية اللازمة للتعامل مع المستجدات الجديدة
- واقع الممارسات الإدارية في مؤسسات الأعمال العربية
- حتمية تحقيق الإبداع الإداري Innovation Managerial
- مبادئ الإبداع الإداري SCAMPER
- مفهوم الإبداع
- خصائص الشخصية المبدعة
- أهمية الإبداع
- معوقات الإبداع وكيفية التغلب عليها
- استراتيجيات الإبداع
- الإبداع الإداري

الوحدة الثانية، مداخل حديثة في الإبداع الإداري:

- إدارة الجودة الشاملة TQM
- حلقات الجودة Circles Quality
- تمكين العاملين Empowerment
- الإدارة الاستراتيجية SM
- القياس المقارن بالأفضل BM
- الهندسة الإدارية Reengineering
- بطاقة القياس المتوازن C.S.B
- ستة سيجما S.S
- مختبر تطبيقي في الإبداع الإداري

الوحدة الثالثة، الاتجاهات الحديثة في التخطيط والمتابعة:

- تعريف التخطيط planning Define
- فوائد التخطيط planning of Benefits
- التفرقة بين التكتيك والاستراتيجية
- الإدارة بالأهداف وعناصرها objective by Management
- خطوات التخطيط
- تحليل سوات analysis Swat
- الأساليب الحديثة في المتابعة المتابعة بالاستثناء - المتابعة بالنتائج - المتابعة غير المرئية
- الحلقة الثنائية بين التخطيط والمتابعة في العصر الحديث
- دور الإبداع في التخطيط والمتابعة
- مهارات حل مشكلات العمل بشكل ابتكاري
- المهارات الأساسية لإتمام التخطيط الفعال
- أساليب تحويل الأفكار الإبداعية إلى خطط تنظيمية

London - UK +447481362802
Istanbul - Turkey +905395991206
Amman - Jordan +962785666966

MERCURY

الوحدة الرابعة، تنظيم المنشآت، التفويض كأحد العناصر الحاكمة في التنظيم:

- عناصر التنظيم الست organization of elements Six
- مميزات وعيوب التخصيص في العمل والتفرقة بين السلطة والقوة power and authority Contrast
- الموارد البشرية في التنظيم organization in HR
- نظرية التنظيم Theory organization
- العلاقات التنظيمية
- خصائص التنظيم الجيد
- أنواع التنظيم
- أدوات التنظيم وثائق السياسات - الخرائط التنظيمية - أدلة التنظيم - التقارير - السجلات
- السلطة والمسؤولية
- مصادر السلطة وأنواعها
- الرقابة على السلطة
- ماهية التفويض
- لماذا لا يفوض المديرون
- شروط التفويض
- حدود التفويض ودرجاته
- أسباب فشل التفويض

الوحدة الخامسة، الإبداع الإداري في التنظيم وإدارة التغيير والتطوير التنظيمي:

- التنسيق، ماهية واهمية التنسيق
- المركزية واللامركزية
- التنسيق وفرق العمل
- الأساليب التقليدية لحل مشكلات التنسيق
- الأساليب الابتكارية لحل مشكلات التنسيق
- التنظيمات المبدعة
- نموذج تقييم المنظمات المبدعة
- الثقافة التنظيمية الإبداعية
- إدارة مشروع الإبداع التنظيمي
- متطلبات الإبداع التنظيمي
- المتغيرات التنظيمية التي تسهل الإبداع
- مراحل العملية الإبداعية للمنظمة
- أنماط المنظمات حسب الإبداع
- تطور الاهتمام بالإبداع الحقيقي
- العوائق التنظيمية للإبداع
- المناخ التنظيمي للإبداع
- مختبر الإبداع التنظيمي
- إدارة التغيير المفهوم - الأبعاد - الأهمية - المداخل والأساليب
- التطبيق ومهارات B.M
- المنظمة ثقافة وتعديل S.S
- أساليب التعامل مع مقاومي التغيير
- التطوير التنظيمي

training@mercury-training.com
www.mercury-training.com

London - UK +447481362802
Istanbul - Turkey +905395991206
Amman - Jordan +962785666966

MERCURY

نموذج تسجيل :
إدارة الإجهاد وترتيب الأولويات والوقت في العمل

رمز الدورة: 132 تاريخ الإنعقاد: 12 - 16 اغسطس 2024 دولة الإنعقاد: بوسطن (الولايات المتحدة الامريكية) التكلفة: 5500 اليورو

معلومات المشارك

الأسم الكامل (السيد / السيدة):
.....
المسمى الوظيفي: .....
الهاتف / الجوال: .....
البريد الإلكتروني الشخصي: .....
البريد الإلكتروني الرسمي: .....

معلومات جهة العمل

اسم الشركة: .....
العنوان: .....
المدينة / الدولة: .....

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الأسم الكامل (السيد / السيدة):
.....
المسمى الوظيفي: .....
الهاتف / الجوال: .....
البريد الإلكتروني الشخصي: .....
البريد الإلكتروني الرسمي: .....

طرق الدفع

☐ الرجاء إرسال الفاتورة لي

☐ الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي

training@mercury-training.com
www.mercury-training.com