



أحدث التقنيات في تحليل البيانات وإعداد التقارير باستخدام برنامج
إكسل

2024 - 29 نوفمبر
لندن (المملكة المتحدة)



أحدث التقنيات في تحليل البيانات وإعداد التقارير باستخدام برنامج إكسل

رمز الدورة: 2006_97409 تاريخ الإنعقاد: 25 - 29 نوفمبر 2024 دولة الإنعقاد: لندن (المملكة المتحدة) التكلفة: 5200 يورو

المقدمة:

لا شك أن برنامج إكسل يعتبر الساعد الأيمن للمهنيين المسؤولين عن إعداد التقارير المهنية في المؤسسات. تفيض المؤسسات بقدر كبير من البيانات غير الهيكلية وتعتمد جميع التقارير الشهرية والربع سنوية والسنوية بشكل كبير على استخلاص البيانات من نظم إدارة المؤسسات وقواعد البيانات وعلى برنامج الإكسل. ستساعدك هذه الدورة التدريبية على تطوير مهاراتك في التعامل مع البيانات ودمجها وأتمتها كما ستتقن أساليب معالجة وتحليل البيانات غير المرتبة وإعداد التقارير.

الفئات المستهدفة:

- المهنيين والمحللين والباحثين وأخصائيي التسويق والمبيعات.
- الإداريين والمشرفين.
- المالىين والمحاسبين.
- جميع المهنيين والموظفين المسؤولين عن تادية المهام والعمليات الإدارية التي تتضمن إعداد التقارير وتحليل ومعالجة البيانات.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

الأهداف التدريبية

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- اتمتلك مهارات في استخدام برنامج الإكسل في مجال الأعمال والإدارة التقارير.
- ربط برنامج الإكسل ببرنامج العرو التقديمية لتحديث البيانات الديناميكية.
- تطوير نماذج ذكاء الأعمال ولوحات التحكم وبطاقات النتائج وإدارة التقارير لمساعدة المهنيين في قياس الأداء وتعزيز صنع القرار.
- أداء تقنيات تحليل البيانات لإنتاج تقارير دقيقة وفي الوقت المناسب.

الكفاءات المستهدفة:

- معالجة البيانات غير الهيكلية وغير المرتبة.
- إعداد التقارير وتحليل ومعالجة البيانات.
- نهضة البيانات.
- الدمج مع مصادر البيانات الخارجية.

محتوى الدورة تقنيات وأدوات تحليل البيانات

- تجميع البيانات من عدة ملفات ومصادر مختلفة
- التحقق من البيانات ومراجعتها باستخدام القوائم والتواريخ وأي خصائص أخرى
- وظائف الصفوف
- أدوات إدارة الخلايا: يسار، يمين، وسط، التسلسل، القيمة، Left, right, mid, concatenate, value
- تسمية الخلايا والنطاقات
- الخصائص المختلفة: Subtotal, sumif, sumifs, sumproduct, count, countif, countifs
- البحث عن البيانات والنصوص والقيم باستخدام خاصية vlookup
- تقنيات وأدوات الجداول المختلفة
- تفصيل البيانات إلى تواريخ وأسماء وأسابع وأرقام النسابع وأسماء الشهور وترتيبها
- تحويل النصوص إلى النعمدة وقص البيانات وتعديلها باستخدام خاصية: len, trim
- إدارة النصوص والأرقام باستخدام الخواص: substitute and, find, replace
- عمليات تغيير النصوص

القواعد الـ 19 التي يجب معرفتها عند استخدام أدوات جداول البيفوت:

- إنشاء جداول البيفوت
- تقنيات تشكيل الأرقام
- تصويم أشكال التقارير
- الترتيب التصاعدي أو التنازلي والخيارات الأخرى
- تصفية القيم والعلامات
- توسعة وتلخيص التقارير
- تلخيص البيانات بواسطة خصائص: الهجوع والمتوسط والحد الأدنى والحد الأعلى والحساب, sum, average, minimum, maximum, count
- إظهار النسبة المئوية للقيم%
- خيارات جداول البيفوت
- إدخال المعادلات
- تحليل البيانات
- نسخ جداول البيفوت
- إنشاء مخططات البيفوت
- تسمية المخططات الديناميكية
- إتقان خيار تصفية البيانات slicer
- إظهار صفحات تصفية التقارير
- ربط جداول البيفوت بالرسومات البيانية وبرنامج العروض التقديمية PowerPoint
- التشكيل الشرطي لجدول البيفوت
- تصويم التقارير باستخدام خاصية getpivotdata

طريقة تصويم التقرير وتقنيات النموذج:

- Spinner
- التحقق من نموذج مربعات البيانات مع خاصية if
- خيار نموذج مربعات البيانات مع خاصية if
- نموذج البيانات مع خاصية الاختيار
- إدارة السيناريوهات

النصائح والحيل:

- نموذج إدخال البيانات
- القوائم المخصصة
- تحويل النصوص إلى كلام
- حماية ملفات بياناتك



London - UK +447481362802
Istanbul - Turkey +905395991206
Amman - Jordan +962785666966

نهجودخ تسجبل :

أحدث التقنبلات فبل تحلیل الببلانات وإعداد التقارير باسخدام برنامح إكسل

رمز الءورة: 2006 تاريخ الإنعقاد: 25 - 29 نوفمبر 2024 ءولة الإنعقاد: لندن (الهملكة المءءءة) الكلفة: 5200 الءورو

معلوءات المشارك

النسر الكامل (السبلء / السبلءة) :

.....

..... المسمى الوظبلفبل:

..... الهاتف / الءوال:

..... البربلء الإلكءرونبل الشءصبل:

..... البربلء الإلكءرونبل الرسملبل:

معلوءات ءهة العول

..... اسم الشركة:

..... العوان:

..... الءبلءة / الءولة:

معلوءات الشءص المسؤول عن ءرشلح الموظفلن

النسر الكامل (السبلء / السبلءة) :

.....

..... المسمى الوظبلفبل:

..... الهاتف / الءوال:

..... البربلء الإلكءرونبل الشءصبل:

..... البربلء الإلكءرونبل الرسملبل:

ءرق الءفع

الءءاء إرسال الفاءورة لب

الءءاء إرسال الفاءورة لشركءبل