



الجوانب القانونيه في التحقيقات الاداريه وتوقيع الجزاءات

2024 اكتوبر 17 - 13
دبي (الإمارات العربية المتحدة)



الجوانب القانونية في التحقيقات الادارية وتوقيع الجزاءات

رمز الدورة: 432_97358 تاريخ الإنعقاد: 13 - 17 أكتوبر 2024 دولة الإنعقاد: دبي (الإمارات العربية المتحدة) التكلفة: 3900 يورو

مقدمة:

في هذه الدورة سيتم تعريف المشاركين بمهارات التحقيق الإداري، صياغة القرار الإداري، معنى القرار الإداري وأركانه، أنواع القرارات الإدارية وأحكامها القانونية، قواعد التحقيقات الإدارية وكيفية اكتشاف المخالفات الإدارية والنسائيات ومبادئ الوظيفة العامة، وسلطة التأديب، والرقابة القضائية على إجراء التحقيق كما ستتضمن الدورة أيضا شرح مهارات التحقيق الإداري ضوابطه و ضماناته و أحكامه و كيفية إجرائه و ستتناول الدورة أيضا شرح و تأصيل المخالفات التأديبية و نظام التأديب في قوانين الموارد البشرية و الخدمة المدنية و أنواع القرارات الإدارية و كيفية تنمية مهارات صياغة وإعداد التحقيقات الإدارية.

الهدف العام:

يهدف البرنامج إلى تنمية مهارات وقدرات المتدربين على أداء المهام التي تتطلبها وظيفة المحقق الإداري بكفاءة عالية، كما يهدف إلى تعريف المشاركين بلوائح و قوانين العمل الإداري و نظم الجزاءات، و كذلك، إكسابهم مهارة التطبيق العملي للتحقيقات الإدارية والإبلاغ بجوانب النزوات و المشاكل التي تحدث أثناء التحقيق وكيفية التعامل معها. ويحتوي البرنامج التدريبي على شرح النسلوب الأمثل في إجراء التحقيقات الإدارية و تفادي

الثغرات القانونية و ذلك العديد من خلال:

- التعرف على ماهية التحقيق الاداري و مقوماته و على ضمانات التحقيق الاداري
- توكين المشاركين من معرفة فتح محاضر التحقيق الاداري
- تنظيم مستندات و مرفقات التحقيق الاداري
- معرفة صلاحيات المحقق الاداري للاطلاع و فحص المستندات و الوثائق الادارية ، التفتيش ، المواجهة
- إعداد التقرير النهائي كيفية تطبيق النوصاف القانونية على الوقائع

الأهداف التفصيلية

سيتمكن المشاركون من التميز في:

- المهارة العملية في التعامل مع التحقيقات.
- دراسة الأدلة واثبات او نفي الاتهام في حق المخالف وكشف المخالفات التأديبية.
- الوقوف على حقوق والتزامات الموظف.
- تطوير مهارات كتابة مذكرات التحقيق التأديبي ومحاضر تحقيق باحتراف.
- دراسة وتدقيق السمات النسائية للمخالفات و ماهية الافعال التي تعد مخالفات من عدمه.
- التعرف على القواعد العامة للتحقيق وممارسة التطبيقات العملية لكيفية إدارة تحقيق.
- تقنيات إجراء التحقيقات الإدارية وإعداد التقارير وتوصيات التحقيق ومتابعتها
- المزج بين النظرية والتطبيق في التحقيق التأديبي ومعرفة كيفية التصرف في التحقيق.
- معرفة العقوبات التأديبية التي يجوز توقيعها على الموظف المخالف.
- المهارات العملية الفنية أو القانونية لصياغة التقارير والمذكرات الخاصة بالتحقيقات.

المحتويات الرئيسية

حقوق الموظف والتزاماته تجاه الإدارة:

- طبيعة علاقة الموظف بالإدارة: نظرية العقد المدني، عقد القانون العام، النظريات التطهية
- طرق اختيار الموظفين والسلطة المختصة بالتعيين
- حركة الموظف أثناء الخدمة: النقل، الندب، الإعارة
- حقوق والموظف
- واجبات الموظف أثناء عمله او بعد نهاية خدمته

التحقيق الإداري ، تعريفه ، خصائصه :

- التعريف بالتحقيق وأيضا التحقيق الإداري والتحقيق الجنائي
- ضمانات التحقيق الإداري
- الجوانب الفنية في التحقيق الإداري

المبادئ الإدارية في التحقيق التأديبي والإداري:

- التنظيم القانوني للجان التحقيق الإداري
- الوسائل القانونية للجهات الإدارية قبل البدء بالتحقيق الإداري
- مهارات لجان التحقيق في البحث والتحري عن أدلة المخالفات التأديبية
- مهارات لجان التحقيق وأساليبها في استجواب المخالفين
- محضر التحقيق وكيفية تدوينه والقواعد التي يتعين مراعاتها
- التنظيم النصولي لهلف التحقيق ومحتوياته

مهارات المحقق ووسائل التحقيق المختلفة:

- كيفية إعداد محضر التحقيق
- كيفية إجراء التحقيق وطرح الأسئلة
- إجراءات البحث عن الأدلة في التحقيق التأديبي
- ضمانات محضر التحقيق
- كيفية وسبل تلافي البطلان في محاضر التحقيق
- فحص الوثائق الإدارية التفتيش، سماع شهادة الشهود، المعاينة، الاستجواب والمواجهة، الخبرة كوسائل للتحقيق الاستعانة بالجهات الرقابية في جميع الاستدلالات
- إعداد مذكرة نتيجة التصرف في التحقيق

مفهوم الأدلة وتقسيماتها:

- تقسيم الأدلة من حيث مصادرها
- الأدلة من حيث علاقة الدليل بالواقعة
- الفرق بين الدليل والإثبات
- أدلة الإثبات للاعتراف أو الإقرار ، الشهادة ، الخبرة ، المحررات ، القران

القرار التأديبي وهدى علاقته للذنب الإداري:

- التعريف بالقرار التأديبي وأركان القرار التأديبي
- تحديد ماهية الإجراءات التأديبية والغاية منها
- الطبيعة القانونية للإجراءات التأديبية
- سبب القرار التأديبي وهدى وجواز الرقابة عليه
- هدى ملانة السبب لقرار الجزاء ، والتظلم من قرارات الجزاء

نموذج تسجيل :
الجانب القانوني في التحقيقات الادارية وتوقيع الجزاءات

رمز الدورة: 432 تاريخ الإنعقاد: 13 - 17 أكتوبر 2024 دولة الإنعقاد: دبي (الإمارات العربية المتحدة) التكلفة: 3900 يورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

.....

المسمى الوظيفي:

.....

الهاتف / الجوال:

.....

البريد الإلكتروني الشخصي:

.....

البريد الإلكتروني الرسمي:

.....

معلومات جهة العمل

اسم الشركة:

.....

العنوان:

.....

البلد / الدولة:

.....

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

.....

المسمى الوظيفي:

.....

الهاتف / الجوال:

.....

البريد الإلكتروني الشخصي:

.....

البريد الإلكتروني الرسمي:

.....

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي