



أحدث الأساليب في إعداد التقارير المهنية والمالية

15 - 19 ديسمبر 2024  
كوالا لامبور (ماليزيا)



## أحدث الأساليب في إعداد التقارير المهنية والمالية

رمز الدورة: 224\_96599 تاریخ الإنعقاد: 15 - 19 ديسمبر 2024 دولة الإنعقاد: كوالا لمبور (ماليزيا) التكلفة: 3900 يورو

### المقدمة:

تغطي هذه الدورة التدريبية عدة أنشطة عملية يمارسها المراقبون الماليون، وتشمل تلك النشطة إعداد ومراجعة الكشوفات المالية وتحليل الصحة المالية للمؤسسة وأدائها المالي وإدارة عمليات الميزانية ومراقبة وإدارة أداء الموظفين وتحسين مستوي إنتاجيتهم. كما تقدم هذه الدورة التدريبية الفرصة ليمارس المهنيون هذه المسؤوليات بها يمكنهم من تعزيز المهارات الضرورية.

### الفنان المستهدفة:

- المراقبين الماليين والمحاسبين.
- المدراء الماليين.
- مدراء أقسام المحاسبة والمشيرفين.
- محاسبي دفتر المستاذ العام وكل من يعملون في مجال المالية والمحاسبة والذين يرغبون في تعزيز مهاراتهم وإعداد أنفسهم لتولي مسؤوليات المراقب المالي.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

### الأهداف التدريبية في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- تحديد المسؤوليات الأساسية التي يتولها المراقب المالي.
- فهم القوائم المالية المختلفة المستخدمة في المؤسسات.
- تحليل أداء الشركة والتركيز على مستوى العمليات الحالية وتاثيرها على النتائج المالية المستقبلية.
- تقييم وعرض ميزانيات الشركة ومساعدة الادارة على اختيار الخطط المالية.
- اكتساب المهارات الأساسية الضرورية لتعزيز كفاءة العمليات المحاسبية والمالية باستخدام برنامج الاكسل.
- تقييم الضوابط الداخلية في قسم المالية والمؤسسة بشكل عام.

### الكفاءات المستهدفة:

- إعداد التقارير المالية والمحاسبية.
- تحليل الكشوفات المالية.
- وضع الميزانيات واجراء التحسينات.
- أدوات ووظائف برنامج اكسل.

### محتوى الدورة: الوحدة الأولى، المسؤوليات الثلاث الأساسية للمراقبين الماليين:

- مسؤوليات المحاسبة وإعداد التقارير
- إعداد تقارير الميزانية وتحليلها
- إدارة موظفي المالية والمحاسبة
- الدور المتزايد للمراقب المالي

#### الوحدة الثانية، المحاسبة وإعداد التقارير:

- نظرة على المعايير الدولية للإعداد التقارير المالية IFRS
- نظرة معمقة على القوائم المالية الأساسية
- بيان الموقف المالي للمؤسسة
- بيان الدخل التفصيلي
- بيان التدفق النقدي
- بيان التغيرات في أسهم حقوق الملكية
- مؤشرات النداء الأساسية KPIs
- دعم التركيز على صافي الأرباح
- الحرص على إغلاق الحسابات الشهادية والسنوية بدقة وانتظام

#### الوحدة الثالثة، تفسير وتحليل القوائم المالية:

- الندوات الأساسية للتحليل
- احتساب المعدلات الأساسية
- معدل السيولة
- معدل الملاعة المالية
- معدل النشطة الاستثمارية
- معدلات الربح
- تجاوز إعداد التقارير الرقمية
- التقنيات المستخدمة في عرض التحليلات المالية للفريق الإداري

#### الوحدة الرابعة، إعداد تقارير الميزانية وتحليلها:

- الميزانية الفعالة
- تقييم الميزانية والتتركيز على النهداف
- عرض الميزانية للإدارة العليا
- إعداد تقارير ميزانية فعالة

#### الوحدة الخامسة، زيادة كفاءة عمليات أقسام المالية والمحاسبة:

- فعالية استخدام برنامج إكسل
- النصائح العشر الأساسية في استخدام برنامج إكسل
- التعامل مع الملفات النصية
- البحث عن السجلات في قاعدة البيانات
- التحقق من صحة البيانات ومراقبة عملية إدخال البيانات
- تحليل الحسابات والتسويات باستخدام جداول البيفوت

#### الوحدة السادسة، التنظيم الشخصي وإدارة الوقت:

- مراقبة مستوى كفاءة الموظفين لدعم إغلاق الحسابات
- أدوات زيادة إنتاجية الموظفين
- إدارة مهارات ومواصفات الموظفين



#### نحوذج تسجيل :

أحدث النساليب في إعداد التقارير المهنية والمالية

رمز الدورة: 224 تاريخ الإنعقاد: 15 - 19 ديسمبر 2024 دولة الإنعقاد: كوالا لمبور (ماليزيا) التكلفة: 3900 يورو

#### معلومات الوشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

المسمي الوظيفي: .....  
الهاتف / الجوال: .....  
البريد الإلكتروني الشخصي: .....  
البريد الإلكتروني الرسمي: .....

#### معلومات جهة العمل

اسم الشركة: .....  
العنوان: .....  
المدينة / الدولة: .....

#### معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

المسمي الوظيفي: .....  
الهاتف / الجوال: .....  
البريد الإلكتروني الشخصي: .....  
البريد الإلكتروني الرسمي: .....

#### طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي