



تشخيص وتحليل مشكلات قطاع الموارد البشرية ووضع الحلول
الفعالة

2026 - 05 16 أكتوبر
جنيف (سويسرا)



تشخيص وتحليل مشكلات قطاع الموارد البشرية ووضع الحلول الفعالة

الرمز : 96542_120381 تاريخ الإنعقاد: 05 - 16 أكتوبر 2026 دولة الإنعقاد: جنيف (سويسرا) التكلفة: 9500 اليورو

مقدمة

تهدف دورة تشخيص وتحليل مشكلات قطاع الموارد البشرية ووضع الحلول الفعالة، إلى تأهيل المشاركين على التعرف على المشكلات المؤثرة في إدارة الموارد البشرية وتحليلها بشكل منهجي. كما تقدم أدوات عملية لتشخيص المشكلات، فهم أسبابها، وتحديد آثارها على الأداء المؤسسي. وتركز على تطوير استراتيجيات الحلول وتحسين أداء قسم الموارد البشرية باستخدام أحدث الأساليب العلمية. وسيكتسب المشاركون مهارات تحليل تحديات القوى العاملة وتقييم فعالية السياسات والإجراءات الحالية.

تتضمن هذه الدورة التدريبية في تشخيص وتحليل مشكلات قطاع الموارد البشرية ووضع الحلول الفعالة، دراسة حالات عملية، وتجارين تطبيقية لتعزيز القدرة على اتخاذ القرارات المناسبة. كما تغطي أساليب تحسين الإنتاجية المؤسسية وإدارة التغيير المؤسسي لضمان استدامة الحلول. وكذلك، تلبي احتياجات المدراء، الاختصاصيين، وقادة الفرق في مؤسسات مختلفة. وتوفر بيئة تعليمية تفاعلية تجمع بين المعرفة النظرية والأدوات العملية لتحسين رضا الموظفين وتطوير نظم الموارد البشرية.

الفئات المستهدفة

تستهدف دورة تشخيص وتحليل مشكلات قطاع الموارد البشرية ووضع الحلول الفعالة، الفئات والمحترفين لاكتساب المعرفة والمهارات:

- المدراء والمسؤولون عن أقسام الموارد البشرية.
- قادة الفرق والاختصاصيون الراغبون في تطوير مهاراتهم.
- الموظفون الذين سيتم ترقيتهم قريباً إلى مناصب إدارية عليا.
- المختصون في تقييم قسم الموارد البشرية وفعاليتها.
- الأفراد الراغبون في تطوير قدراتهم على تحليل مشكلات الموارد البشرية.
- المهتمون بتطبيق استراتيجيات تحسين العمليات الإدارية وتطوير سياسات التوظيف.

أهداف الدورة التدريبية

بنهاية هذا البرنامج التدريبي في تشخيص وتحليل مشكلات قطاع الموارد البشرية ووضع الحلول الفعالة، سيكون المشاركون قادرين على:

- اكتساب مهارات تشخيص وتحليل مشكلات قطاع الموارد البشرية ووضع الحلول الفعالة.
- تحليل مشكلات الموارد البشرية وتحديد آثارها على الأداء المؤسسي.
- تطوير استراتيجيات الحلول المناسبة للمشكلات المتنوعة في الموارد البشرية.
- تحسين أداء قسم الموارد البشرية باستخدام أدوات إدارة الموارد البشرية الحديثة.
- تصميم خطط تطوير كفاءة الموظفين وبرامج التدريب وفق أساليب علمية.
- متابعة الأداء المؤسسي وتطبيق استراتيجيات تطوير الأداء المستمر.
- استخدام أدوات تحليل المشكلات لتطوير نظم الموارد البشرية والسياسات الوظيفية.
- تعزيز رضا الموظفين وتحسين بيئة العمل من خلال استراتيجيات تحسين العمليات الإدارية.
- تطبيق أحدث الأساليب في التدريب على إدارة الموارد البشرية وتطوير استراتيجيات الحلول.
- معالجة تحديات القوى العاملة وتحديد الاحتياجات التدريبية بدقة وفعالية.

الكفاءات المستهدفة

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال برنامج تشخيص وتحليل مشكلات قطاع الموارد البشرية ووضع الحلول الفعالة:

- القدرة على إدارة مشكلات التغيير المؤسسي ضمن الموارد البشرية.
- تطوير قيادة الموارد البشرية لتعزيز الأداء المؤسسي.
- قياس كفاءة الموظفين باستخدام أدوات علمية.

- إدارة الالمهتيازات والتعويضات بشكل متوازن.
- تطوير سياسات التوظيف وتحليل تحديات القوى العاملة.
- تخطيط المسار المهني للموظفين لضمان نمو مستدام.
- تصميم برامج تدريبية فعالة ورفع كفاءة الموظفين.
- تطبيق استراتيجيات الاحتفاظ بالموظفين وتقليل معدل الدوران.
- استخدام أدوات تحليل مشكلات الموارد البشرية وأدوات إدارة الموارد البشرية.
- تحسين رضا الموظفين ودعم التطوير المؤسسي المستدام.

دراسة سيناريوهات

في تدريب تشخيص وتحليل مشكلات قطاع الموارد البشرية ووضع الحلول الفعالة، سيطور المشاركون قدراتهم عبر دراسة السيناريوهات:

- دراسة حالة مشكلة انخفاض إنتاجية قسم الموارد البشرية.
- تحليل تداعيات ضعف التخطيط الوظيفي على المؤسسة.
- معالجة تحديات ضعف قيادة الفرق وتطوير المهارات الإدارية.
- استراتيجيات تحسين الأداء باستخدام أدوات تحليل المشكلات.
- دراسة سيناريوهات تطوير نظم الموارد البشرية وبرامج التدريب.
- تحسين رضا الموظفين من خلال خطط تطوير الأداء.
- وضع حلول لمشكلات التوظيف والتدريب والتطوير الوظيفي.

محتوى الدورة

الوحدة الأولى: مشكلات إدارة التغيير في الموارد البشرية

- تعريف إدارة التغيير المؤسسي وأهميته.
- تحديد أنواع التغيير المؤسسي وتأثيرها على الموارد البشرية.
- دراسة آثار التغيير على الأداء المؤسسي ورضا الموظفين.
- التعرف على العلامات المميزة لمشكلات التغيير المؤسسي.
- أدوات تحليل مشكلات الموارد البشرية في سياق التغيير.
- تطوير استراتيجيات الحلول لمواجهة التحديات المؤسسية.
- متابعة الأداء المؤسسي بعد تطبيق التغيير.
- حالات عملية لمشكلات التغيير المؤسسي.
- استخدام التدريب على حل المشكلات لتعزيز القابلية للتغيير.

الوحدة الثانية: مشكلات تطوير القيادة في الموارد البشرية

- تحديد مهارات القيادة المطلوبة في الموارد البشرية.
- التعرف على المشكلات الشائعة في تطوير القيادة.
- أثر ضعف القيادة على الأداء المؤسسي وتحسين الإنتاجية المؤسسية.
- تحليل تحديات القوى العاملة المتعلقة بالقيادة.
- تطوير استراتيجيات تعزيز القيادة المؤسسية.
- أدوات تقييم القيادة وكفاءتها.
- تحسين رضا الموظفين من خلال تطوير القيادة.
- تطبيق أدوات إدارة الموارد البشرية لتطوير القيادة.

الوحدة الثالثة: مشكلات قياس الكفاءة في الموارد البشرية

- تعريف الكفاءة المؤسسية والفردية.
- التحديات المرتبطة بقياس كفاءة الموظفين.
- استخدام أدوات قياس الأداء العلمي.
- تحليل المشكلات المتعلقة بتقييم الأداء.
- تصميم استراتيجيات تحسين الأداء الفردي والمؤسسي.
- متابعة النتائج وتقديم التوصيات لتحسين الأداء.

- دراسة حالات عملية لتحليل مشكلات قياس الكفاءة.
- تطوير خطط التدريب بناءً على نتائج القياس.

الوحدة الرابعة: مشكلات الامتيازات والتعويضات في الموارد البشرية

- تحليل مشكلات الحوافز والامتيازات الوظيفية.
- أثر التعويضات غير المناسبة على رضا الموظفين.
- تطوير سياسات التعويض والمكافآت.
- استخدام أدوات تحليل مشكلات الموارد البشرية لتقييم الامتيازات.
- تحسين الإنتاجية المؤسسية من خلال سياسات عادلة.
- متابعة رضا الموظفين والتأثير على الأداء.
- حالات عملية لتطوير أنظمة التعويض.

الوحدة الخامسة: مشكلات التوظيف في الموارد البشرية

- التعرف على استراتيجيات تطوير سياسات التوظيف.
- تشخيص تحديات القوى العاملة الحالية والمستقبلية.
- أدوات تحليل مشكلات الموارد البشرية في التوظيف.
- تطوير معايير اختيار الموظفين.
- تصميم خطط التوظيف والتطوير الوظيفي.
- متابعة الأداء المؤسسي للموظفين الجدد.
- حالات عملية لتحسين عمليات التوظيف.

الوحدة السادسة: مشكلات تخطيط المسار المهني في الموارد البشرية

- أهمية التخطيط المهني للموظفين.
- التحديات في تخطيط المسار المهني وتطوير استراتيجيات الحلول.
- استخدام أدوات تحليل المشكلات لتحديد المسار الأمثل.
- تطوير برامج متابعة الأداء الوظيفي.
- تحسين رضا الموظفين من خلال التوجيه المهني.
- دراسة سيناريوهات تطبيقية في المؤسسات.
- تصميم خطط التنويع الوظيفية وفق أساليب علمية.

الوحدة السابعة: مشكلات التدريب والتطوير في الموارد البشرية

- تحليل مشكلات تحديد الاحتياجات التدريبية.
- استخدام التدريب على حل المشكلات لتطوير الموظفين.
- تصميم برامج تدريبية متكاملة.
- متابعة الأداء بعد التدريب.
- تطوير كفاءة الموظفين وتحسين رضاهم.
- أدوات قياس فعالية التدريب.
- تطبيق استراتيجيات تطوير الأداء المؤسسي.

الوحدة الثامنة: مشكلات الاحتفاظ بالموظفين في الموارد البشرية

- تحليل أسباب مغادرة الموظفين.
- تطوير استراتيجيات الاحتفاظ بالموظفين.
- تحسين بيئة العمل وتعزيز رضا الموظفين.
- أدوات إدارة الموارد البشرية لدعم الاحتفاظ.
- متابعة الأداء المؤسسي بعد تطبيق الاستراتيجيات.
- دراسة حالات واقعية في المؤسسات.
- تحسين الإنتاجية المؤسسية عبر الاحتفاظ بالكفاءات.

الوحدة التاسعة: تحسين العمليات الإدارية في الموارد البشرية

- تحليل العمليات الإدارية الحالية.
- تحديد المشكلات والتحديات في إدارة الموارد البشرية.
- تطوير استراتيجيات تحسين العمليات.
- استخدام أدوات تحليل المشكلات لتحقيق الكفاءة.
- متابعة الأداء المؤسسي بعد تحسين العمليات.
- حالات عملية لتطبيق استراتيجيات تحسين الأداء.

الوحدة العاشرة: تطوير نظم وسياسات الموارد البشرية

- دراسة نظم الموارد البشرية الحالية.
- تحديد الفجوات في السياسات والإجراءات.
- تطوير سياسات التوظيف والتطوير الوظيفي.
- تحسين رضا الموظفين وتطوير الكفاءة.
- تطبيق استراتيجيات تطوير الأداء المؤسسي.
- متابعة الأداء باستخدام أدوات إدارة الموارد البشرية.
- تحليل تحديات القوى العاملة ووضع حلول فعالة.

خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية

تزود هذه الدورة المشاركين بالمهارات العملية والنظرية لتحليل مشكلات الموارد البشرية بفعالية. كما تساهم في تحسين أداء قسم الموارد البشرية وتطوير نظم العمل المؤسسي. وتعزز القدرة على اتخاذ القرارات الاستراتيجية المبنية على الأدلة وتحليل البيانات. وتشجع على تطبيق أفضل استراتيجيات تحسين الإنتاجية المؤسسية وتطوير استراتيجيات الحلول في بيئة العمل.

نموذج تسجيل :

تشخيص وتحليل مشكلات قطاع الموارد البشرية ووضع الحلول الفعالة

الرمز : 120381 تاريخ الإنعقاد: 05 - 16 أكتوبر 2026 دولة الإنعقاد: جنيف (سويسرا) التكلفة: 9500 اليورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

الهسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

اسم الشركة:

العنوان:

المدينة / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

الهسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي ☐

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي ☐