



تطوير أساليب العمل و تحسين إجراءاته

29 يوليو - 02 أغسطس 2024
برشلونة (إسبانيا)



تطوير أساليب العمل وتحسين إجراءاته

رمز الدورة: 96389_120169 تاريخ الإنعقاد: 29 يوليو - 02 أغسطس 2024 دولة الإنعقاد: برشلونة (إسبانيا) التكلفة: 4900 اليورو

المقدمة:

في ظل ما يشهده العالم من تطور هائل وسريع في مجال الإدارة، لم يعد من المقبول أبداً أن توصف أي مؤسسة أو وحدة إدارية بالجمود الإداري أو البيروقراطية الشديدة، خاصة إذا كانت تلك الوحدة أو المؤسسة تسعى إلى التطوير والتحسين المستمر، وزيادة درجة رضا المتعاملين معها، وزيادة درجة تأثيرها الإيجابي في المجتمع، وبالتالي اهتم العلماء و كبار الممارسين لعلم الإدارة، بتقديم أدوات ونماذج تساعد في تحليل أساليب العمل والإجراءات من أجل اكتشاف مواطن الضعف و نقاط القوة في تلك النماذج، وكذلك تقديم أساليب ونماذج من شأنها تطوير تلك النماذج القائمة، بحيث تتوافق لنادي مؤسسة تسعى إلى التطوير سلسلة بسيطة من النماذج والإجراءات التي تضمن تحقيق أهداف المؤسسة أو الوحدة الإدارية بأعلى قدر من الفاعلية والكفاءة و بدون أي موارد أو قدرات أو مجده مهدور.

الغات المستهدفة:

- موظفي إدارة الموارد البشرية.
- المدراء ورؤساء الأقسام.
- جميع الموظفين والمديرين بكلفة المستويات الإدارية، خاصة الذين توكل إليهم مهام التنظيم والتخطيط.
- أولئك الذين يمكنهم أن يشاركون في لجان أو توكل إليهم مهام تطوير وتبسيط إجراءات العمل.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

الأهداف التدريبية

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- اكتساب مهارة التحليل والتقييم لوضع العمل وأساليب وإجراءات العمل الحالية.
- اكتشاف مواطن الضعف في أساليب وإجراءات العمل الحالية والتي تحتاج إلى تطوير أو تبسيط.
- تطبيق كافة الوسائل اللازمة لتطوير وسائل وإجراءات العمل وصولاً لوضع النفضل الذي يحقق النهايات التنظيمية بكفاءة وفعالية.
- استخدام النماذج والآدوات والأساليب العلمية والعملية الحديثة اللازمة لتطوير وتبسيط إجراءات العمل.
- إعداد دليل إجراءات العمل بما يضمن سير العمل في الوحدة بكفاءة وفعالية.

الكافات المستهدفة:

- الاستغلال النهش لموارد المؤسسة البشرية والمادية.
- رفع الروح المعنوية للعاملين العاملين الداخليين.
- تحسين مستوى الخدمة أو المنتج المقدم للعميل وبالتالي زيادة رضا العميل.
- ضمان التحسين المستمر للعمليات وتحقيق أعلى درجات التميز المؤسسي.
- تحسين السمعة والصورة الذهنية للمؤسسة لدى المتعاملين معها.
- تقديم المؤسسة للدور الذي يقوم به مدراها ومتسببيها بعد مشاركتهم في الدورة في تطوير أساليب العمل وتحسين الإجراءات.
- انخفاض درجة ضغوط العمل بسبب أداء العمال بأقل وقت وجهود.
- الاستغلال النهش للطاقة البشرية بدلًا من ضياعها في إجراءات وأساليب قليلة الجدوى.
- تحقيق أهدافه الشخصية والتنظيمية بكفاءة وفعالية.
- زيادة درجة الرضا الشخصي بسبب زيادة مستوى الإنجازات.

محتوى الدورة

الوحدة الأولى، أساسيات ومفاهيم تطوير أساليب العمل وتحسين الإجراءات:

- وظائف المدير وأهمية إجراءات العمل للنجاح تلك الوظائف
- مفهوم إجراءات العمل والخصائص الأساسية للإجراءات الفعالة
- التوازن بين فاعلية وكفاءة الإجراءات والأساليب
- أعراض وظاهر تعدد الإجراءات وعواقبها الاقتصادية والانسانية والفنية
- المفاهيم الأساسية في تبسيط إجراءات العمل
- المداخل المختلفة لتطوير أساليب العمل وتحسين وتبسيط الإجراءات

الوحدة الثانية، أدوات تحليل الوضع الحالي لتطوير وتحسين وتبسيط أساليب وإجراءات العمل:

- الخطوات العملية والعلمية لتبسيط إجراءات العمل
- أدوات تحليل الوضع الحالي واكتشاف وواطن الضعف
- تحليل وتسجيل ومعاينة إجراءات العمل الحالية IS AS Models
- أسلوب تتبع الإجراءات Diagram Flow
- أسلوب تدفق النشاط Chart Flow
- خريطة سير الإجراءات الوظيفية Flowchart Functional-Cross

الوحدة الثالثة، الأساليب الحديثة في تصميم الإجراءات وتطوير أساليب العمل:

- استخدام مخططات السبب والنتيجة لحل مشكلات العمل وتطوير الإجراءات
- استخدام أسلوب ESSA لتطوير نظم العمل والتحول الى الادارة الالكترونية
- استخدام مصفوفة النهائية والنداء Matrix A&P
- مبادئ LEAN لتطوير أساليب العمل وتحسين تبسيط الإجراءات
- استخدام أسلوب S 5 لتحسين وتبسيط إجراءات العمل
- نموذج SIPOC الموردين، المدخلات، العملية، المخرجات، العملاء

الوحدة الرابعة، إدارة عملية تغيير وتطوير الأساليب والإجراءات:

- تطوير إجراءات العمل من منظور إدارة التغيير
- استخدام منهجية ADKAR في تغيير وتطوير إجراءات العمل
- استخدام مبادئ التحسين المستمر KAIZEN في تطوير وتبسيط إجراءات العمل
- النخاء النكث شيوعا في عملية تطوير وتحسين أساليب وإجراءات العمل
- أسلوب إعادة هندسة العمليات Reengineering لعلاج المشاكل الكبيرة بالعمل
- أنماط العاملين في الاستجابة لمبادرات تغيير وتطوير الإجراءات والأساليب

الوحدة الخامسة، تقييم عملية التطوير لأساليب وإجراءات العمل وضمان التحسين المستمر:

- النسخة الأساسية قبل وأثناء وبعد عملية تطوير أساليب العمل
- وضع موشرات النداء الرئيسية لتقدير عملية تطوير أساليب العمل
- استخدام أسلوب المقارنة المرجعية Benchmarking لتقدير عملية التطوير
- دليل إجراءات العمل المفهوم والنهائية
- أنسس اعداد وكتابة دليل إجراءات العمل
- خطة عمل شخصية بعد العودة للعمل



نحوذن تسجيل :
تطوير أساليب العمل و تحسين إجراءاته

رمز الدورة: 120169 تاريخ الإنعقاد: 29 يوليو - 02 أغسطس 2024 دولة الإنعقاد: برشلونة (إسبانيا) التكلفة: 4900 اليورو

معلومات الوشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

المسمي الوظيفي:
الهاتف / الجوال:
البريد الإلكتروني الشخصي:
البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

اسم الشركة:
العنوان:
المدينة / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

المسمي الوظيفي:
الهاتف / الجوال:
البريد الإلكتروني الشخصي:
البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي