MERCURY

إعداد العقود وأعمال الطرح وتقييم العطاءات

03 - 07 مايو 2027

بوسطن (الولايات المتحدة الامريكية)

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

إعداد العقود وأعمال الطرح وتقييم العطاءات

الرمز : 120237_96086 تاريخ الإنعقاد: 03 - 07 مايو 2027 دولة الإنعقاد: بوسطن (الولايات المتحدة الامريكية) التكلفة: 7500 اليورو

المقدمة

يأتي هذا البرنامج التدريبي المتخصص في إعداد العقود وأعمال الطرح وتقييم العطاءات، ليعالج الجوانب الجوهرية المرتبطة بإعداد العقود وأعمال الطرح وتقييم العطاءات في المؤسسات الحكومية وشبه الحكومية والخاصة. ويركز على بناء فهم متكامل لدورة التعاقد منذ التخطيط وإعداد وثائق الطرح وحتى إجراءات الترسية والتعاقد بعد الترسية. كما يسلط الضوء على الأسس النظامية والفنية التي تحكم إعداد العقود والطرح وإدارة المنافسة في العطاءات.

تعالج دورة إعداد العقود وأعمال الطرح وتقييم العطاءات، آليات تحليل العطاءات الفنية والمالية بما يضمن النزاهة والحوكمة في تقييم العطاءات. تتناول أفضل الممارسات في إعداد كراسات الشروط وإدارة المخاطر في الطرح. تهدف إلى رفع كفاءة المشاركين في تقييم الموردين والعطاءات وفق معايير موضوعية. وتعزز القدرة على اتخاذ قرارات تعاقدية رشيدة قائمة على تحليل الأسعار والعطاءات. وتوفر إطاراً عملياً نظرياً يعكس واقع تدريب احترافي في العطاءات.

الفئات المستهدفة

تستهدف دورة إعداد العقود وأعمال الطرح وتقييم العطاءات، الفئات والمحترفين الذين يسعون للاكتساب المعرفة والمهارات:

- المختصون في إعداد العقود والطرح بالمؤسسات.
- العاملون في إدارات المشتريات والعطاءات.
- أعضاء اللجان الفنية والمالية.
- القانونيون العاملون في العقود الحكومية.
- مسؤولو إدارة الطرح والعطاءات.
- المختصون في إعداد وثائق الطرح.
- مدراء المشروعات والمقاولات.
- العاملون في التوريد وسلاسل الإمداد.
- المستشارون في تقييم العطاءات.
- المهتمون بتطوير مهارات التعاقد.
- العاملون في الجهات الرقابية.

أهداف الدورة التدريبية

في نهاية هذا البرنامج التدريبي في إعداد العقود وأعمال الطرح وتقييم العطاءات، سيكون المشاركون قادرين على:

- تعزيز الفهم الشامل لمفهوم إعداد العقود وأعمال الطرح وتقييم العطاءات.
- تمكين المشاركين من إعداد العقود والطرح وفق الأطر النظامية.
- تنمية القدرة على إعداد وتقييم العطاءات بكفاءة عالية.
- إكساب مهارات تحليل العطاءات الفنية والمالية.
- دعم فهم إجراءات الطرح والترسية بصورة منهجية.
- تطوير مهارات إعداد كراسات الشروط والمواصفات.
- رفع كفاءة المشاركين في تقييم الموردين والعطاءات.
- تعزيز تطبيق الحوكمة في تقييم العطاءات.
- تمكين المشاركين من إدارة المنافسة في العطاءات بعدالة.
- تحسين القدرة على تحليل الأسعار والعطاءات.
- دعم اتخاذ القرار التعاقدي المبني على التحليل.
- رفع الوعي بإدارة المخاطر في الطرح.
- تمكين المشاركين من متابعة التعاقد بعد الترسية.
- تعزيز مهارات إعداد وثائق الطرح المتكاملة.
- دعم الممارسات الاحترافية في تدريب تقييم العطاءات.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الكفاءات المستهدفة

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال برنامج إعداد العقود وأعمال الطرح وتقييم العطاءات:

- الكفاءة في إعداد العقود والعطاءات.
- التمكن من إدارة الطرح والعطاءات باحترافية.
- القدرة على تحليل العطاءات الفنية.
- القدرة على تحليل العطاءات المالية.
- إتقان إعداد وثائق الطرح.
- مهارات تقييم الموردين والعطاءات.
- تطبيق الحوكمة في تقييم العطاءات.
- إدارة المخاطر في الطرح التعاقدي.
- الالتزام بإجراءات الطرح والترسية.
- التميز في إعداد كراسات الشروط.
- دعم الشفافية في المنافسة.
- تعزيز الرقابة على عمليات التقييم.

دراسة سيناريوهات

في تدريب إعداد العقود وأعمال الطرح وتقييم العطاءات، سيطور المشاركون قدراتهم من خلال دراسة السيناريوهات التالية:

- تحليل سيناريو إعداد وثائق طرح لمشروع توريد.
- دراسة حالة تقييم عطاءات فنية متعددة.
- محاكاة تحليل عطاءات مالية متنافسة.
- سيناريو إدارة المخاطر في الطرح.
- دراسة حالة إجراءات الطرح والترسية.
- تحليل قرارات التعاقد بعد الترسية.
- سيناريو حوكمة لجان تقييم العطاءات.
- دراسة حالة إعداد كراسات الشروط.

محتوى الدورة التدريبية

الوحدة الأولى: مدخل إلى إعداد العقود وأعمال الطرح

- مفهوم إعداد العقود وأعمال الطرح وتقييم العطاءات.
- دورة حياة التعاقد من التخطيط حتى الترسية.
- العلاقة بين إعداد العقود والطرح.
- أنواع الطرح والمنافسات التعاقدية.
- الإطار النظامي لإجراءات الطرح والترسية.
- دور وثائق الطرح في نجاح المنافسة.
- مبادئ الحوكمة في تقييم العطاءات.
- أخطاء شائعة في إعداد العقود والطرح.

الوحدة الثانية: إعداد وثائق الطرح وكراسات الشروط

- مكونات إعداد وثائق الطرح المتكاملة.
- صياغة كراسات الشروط الفنية.
- صياغة كراسات الشروط المالية.
- تحديد المواصفات والمعايير.
- شروط التأهيل المسبق للموردين.
- إدارة المخاطر في الطرح التعاقدي.
- ضمان وضوح متطلبات المنافسة.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

- دور الشروط التعاقدية في تقليل النزاعات.

الوحدة الثالثة: إدارة المنافسة وتقييم الموردين

- مفهوم إدارة المنافسة في العطاءات.
- أسس تقييم الموردين والعطاءات.
- معايير التقييم الفني.
- معايير التقييم المالي.
- اليات المفاضلة بين العطاءات.
- تحليل الأسعار والعطاءات.
- ضمان العدالة والشفافية في التقييم.
- توثيق قرارات لجان التقييم.

الوحدة الرابعة: تحليل العطاءات الفنية والمالية

- منهجيات تحليل العطاءات الفنية والمالية.
- أدوات تقييم الجوانب الفنية.
- أدوات تقييم الجوانب المالية.
- وزن المعايير الفنية مقابل المالية.
- اكتشاف العطاءات غير المتوافقة.
- معالجة حالات انخفاض الأسعار غير المبرر.
- دور التحليل في اتخاذ قرار الترسية.
- تعزيز الحوكمة في تقييم العطاءات.

الوحدة الخامسة: إجراءات الترسية والتعاقد بعد الترسية

- إجراءات الطرح والترسية النظامية.
- إعداد قرار الترسية.
- التفاوض التعاقدي بعد الترسية.
- التعاقد بعد الترسية وإبرام العقد.
- إدارة المخاطر بعد الترسية.
- متابعة التزامات الموردين.
- الربط بين إعداد العقود والعطاءات والتنفيذ.
- ضمان استدامة العلاقة التعاقدية.

خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية

يوفر هذا البرنامج المتخصص إطاراً متكاملاً لفهم إعداد العقود وأعمال الطرح وتقييم العطاءات بشكل احترافي. يعزز البرنامج القدرات التحليلية في إعداد وتقييم العطاءات وفق أفضل الممارسات. يساهم في ترسيخ مبادئ الحوكمة والشفافية في إجراءات الطرح والترسية. يدعم تطوير كفاءات مستدامة في إدارة الطرح والعطاءات وتحقيق أفضل قيمة تعاقدية للمؤسسات.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

نموذج تسجيل :
إعداد العقود وأعمال الطرح وتقييم العطاءات

الرمز : 120237 تاريخ الإنعقاد: 03 - 07 مايو 2027 دولة الإنعقاد: بوسطن (الولايات المتحدة الامريكية) التكلفة: 7500 اليورو

معلومات المشارك

الأسم الكامل (السيد / السيدة):
.....
المسمى الوظيفي: .....
الهاتف / الجوال: .....
البريد الإلكتروني الشخصي: .....
البريد الإلكتروني الرسمي: .....

معلومات جهة العمل

اسم الشركة: .....
العنوان: .....
المدينة / الدولة: .....

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الأسم الكامل (السيد / السيدة):
.....
المسمى الوظيفي: .....
الهاتف / الجوال: .....
البريد الإلكتروني الشخصي: .....
البريد الإلكتروني الرسمي: .....

طرق الدفع

☐ الرجاء إرسال الفاتورة لي

☐ الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي