



أسس إعداد وصياغة الاتفاقيات والعقود ومراجعتها

30 مارس - 03 أبريل 2025
كوالا لامبور (ماليزيا)



أسس إعداد وصياغة الاتفاقيات والعقود ومراجعتها

رمز الدورة: 120231_96067 تاريخ الإنعقاد: 30 مارس - 03 أبريل 2025 دولة الإنعقاد: كوالا لامبور (ماليزيا) التكلفة: 3900 اليورو

المقدمة:

يتضمن هذا البرنامج التدريبي العديد من المحاور من بينها مفهوم العقود المحلية والدولية خصائصها وعناصرها وأنواعها إضافة إلى النظام القانوني لمفاوضات العقود محلياً ودولياً وأسس وضوابط صياغة العقود والمشكلات العملية لتنفيذها إلى جانب طرق حل المنازعات في العقود المحلية والدولية، يهدف البرنامج إلى التعرف بالعقود المختلفة وخصائصها وعناصرها وأنواعها وتوضيح المراحل الأولية لإعداد العقود المحلية والدولية خطابات التفاوض - المفاوضات بالإضافة إلى تنمية مهارات التفاوض وكيفية تنفيذ استراتيجيات التفاوض المختلفة خلال مراحل إعداد العقد.

الفئات المستهدفة:

- أعضاء إدارات العقود والمشروعات.
- المحامون والقانونيون العاملون بمجال العقود المحلية والدولية.
- المحامون والقانونيون العاملون بمجال العقود المحلية والدولية وفرض المنازعات الناشئة عنها.
- مدراء الإدارات والدوائر القانونية وإدارات العقود بالجهات المختلفة.
- مدراء الإدارات والدوائر القانونية وإدارات العقود وتنفيذها بالجهات المختلفة.
- أعضاء الإدارات القانونية بالمؤسسات والشركات على اختلاف أغراضها.
- القانونيون المختصون بإدارات التشريع والعقود بوزارات العدل والجهات الأخرى.
- المستشارون القانونيون ومساعدهم بالمؤسسات والوزارات والمصالح.
- القانونيون المختصون بإبرام العقود بين الدولة والشركات متعددة الجنسيات.
- القانونيين بالعمل القانوني في الجهات المختلفة.
- أعضاء الإدارات القانونية بالمؤسسات والشركات على اختلاف أغراضها.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

الأهداف التدريبية

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم المعايير تمييز العقد الإداري.
- دراسة النظرة التاريخية والنظرة الحديثة للعقد.
- اكتساب المهارات المطلوبة للصياغة العقدية.
- فهم كيفية صياغة الالتزامات بأنواعها.
- فهم نماذج العقود الجاهزة وكيفية استخدامها.
- فهم كيفية تعديل المسؤولية بالنماذج العقدية.
- القدرة على صياغة العقود.

الكفاءات المستهدفة:

- الأساليب العملية لإعداد وإبرام وإدارة العقود وتوضيح أهدافها.
- كيفية استخدام القوالب النموذجية، ويطر ذلك بمنهجية تأصيلية وصولاً لقواعد الصياغة من زاويتي الشكل والمضمون مع التدريب العملي على موضوع البرنامج.
- التمييز بين العقد الإداري وغيره من العقود.
- القالب العقدي.
- التمييز في كتابة ومراجعة العقود.
- صياغة الالتزامات في العقود.

محتوى الدورة

الوحدة الأولى، التمييز بين العقد الإداري وغيره من العقود:

- معايير التمييز
- استخدام السلطة العامة بين التوجهات الحديثة والاتجاهات السابقة
- أساس شراكة القطاع العام والخاص
- حقوق الإدارة في تعديل العقد وإنهائه بالإرادة المنفردة
- توقيع الإدارة الجزاءات على المتعاقد المخل

الوحدة الثانية، القالب العقدي:

- اختيار القوالب الملانمة
- الصياغة الفنية والقانونية للديباجة
- مضمون العقد وصياغة الشروط العقدية
- تعريف المصطلحات
- الملاحق والمرفقات وصياغتها

الوحدة الثالثة، التمييز في كتابة ومراجعة العقود:

- وحدة الشكل والمضمون
- استخدام الفقرات والبندود
- تحديد ووضوح الالتزامات
- دراسة أهم الصيغ الشائعة الاستخدام في العقود
- توصيات لحسن الصياغة العقدية

الوحدة الرابعة، صياغة الالتزامات في العقود:

- مسؤولية المتعاقد عن الأخطاء الشخصية
- الخطأ العمدي أو الغش، والخطأ غير العمدي
- شروط مسؤولية المتعاقد عن فعل الغير والأشياء
- كيفية تقدير الضرر الهادي، والمحتمل، والمحقق الوقوع
- اتفاقات المسؤولية العقدية
- استخدام الالفاظ القانونية الشائعة في صياغة العقود

نموذج تسجيل :

أسس إعداد وصياغة الاتفاقيات والعقود ومراجعتها

رمز الدورة: 120231 تاريخ الإنعقاد: 30 مارس - 03 أبريل 2025 دولة الإنعقاد: كوالا لامبور (ماليزيا) التكلفة: 3900 اليورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

.....

المسمى الوظيفي:

.....

الهاتف / الجوال:

.....

البريد الإلكتروني الشخصي:

.....

البريد الإلكتروني الرسمي:

.....

معلومات جهة العمل

اسم الشركة:

.....

العنوان:

.....

الهدية / الدولة:

.....

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

.....

المسمى الوظيفي:

.....

الهاتف / الجوال:

.....

البريد الإلكتروني الشخصي:

.....

البريد الإلكتروني الرسمي:

.....

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي