



إدارة وتنظيم المستشفيات

2024 سبتمبر 26 - 22  
عمّان (الأردن)



## إدارة وتنظيم المستشفيات

رمز الدورة: 120326\_95968 تاريخ الإنعقاد: 22 - 26 سبتمبر 2024 دولة الإنعقاد: عمان (الأردن) التكلفة: 2900 يورو

### المقدمة:

سيساعد هذا البرنامج التدريبي المشاركين على تحسين حياتهم المهنية في الإدارة الطبية، كما سوف يكتسبون فهماً عميقاً للمصطلحات الطبية والعلمية المستخدمة يومياً في المستشفيات، وعيادات الجراحة، وغيرها من العيادات الطبية، وكذلك سوف يكتسب المشاركون، المهارات اللازمة للتواصل بشكل فعال مع إدارة الموظفين والعمليات وموارد الرعاية الصحية على جميع المستويات.

### الفئات المستهدفة:

- موظفو المستشفيات من المستويات العليا والتنفيذية.
- الإداريون في الرعاية النولية والرعاية العلاجية.
- مدراء وإداريو مرافق الرعاية الصحية.
- رؤساء الموظفين وأعضاء مجلس إدارة المستشفى.
- كبار مسؤولي التمريض.
- مدراء الأقسام.
- العاملون في مجال الرعاية الصحية ذوي المسؤوليات الإشرافية أو الإدارية أو التنفيذية.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

### الأهداف التدريبية:

#### في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- تحديد الوظائف المختلفة ونوع المهارة الإدارية المقترنة بكل منها.
- تطوير الكفاءات الإدارية الأساسية لإجراء المهام والمسؤوليات.
- اختيار وقت استخدام التوجيه والإرشاد من أجل إدارة الآخرين بفعالية.
- تحديد العلاقة بين الطبع والسلوك واستخدامها لتحفيز الذات والآخرين.
- استخدام النساليب المنطقية والإبداعية في حل المشكلات.
- التمييز بين القيادة والإدارة لتحسين النتائج الكلية.
- ربط كل ما سبق بإدارة المرافق الصحية.
- التعرف على المهارات والمعرفة اللازمة لإدارة المستشفيات.
- فهم نظام تقديم الرعاية الصحية الحالي من حيث صلته بالاقتصاد وإمكانية الوصول والصحة العامة للسكان.
- فهم مخططات دورة إدارة المستشفيات وإدارتها.

### الكفاءات المستهدفة:

- الإدارة والتحفيز.
- الإدارة والقيادة.
- تحديات إدارة الوقت والتقييم.
- الإدارة في المستشفيات.
- إدارة الجودة في المستشفيات.
- إدارات المستشفيات والمهارة الخاصة.

## محتوى الدورة: الوحدة الأولى، مفهوم الإدارة:

- تعريف المنظمة / المؤسسة
- تعريف الإدارة
- تعريف المدير المحترف
- ماهي مهام المديراء المحترفين
- المديراء المحترفين وأخلاقيات العمل
- الإدارة فن أم علم؟
- أكثر العوامل تأثيراً على أداء الإدارة
- الوظائف الإدارية الأساسية
- الخطوات الست للتخطيط

## الوحدة الثانية، الإدارة والتحفيز:

- تعريف التحفيز
- نظريات التحفيز التي يجب أن يعرفها المديراء المحترفين
- القيادة نحو بيئة عمل تحفيزية
- تصويم العمل
- ضبط / تحديد الغاية
- الاستفادة بالرأي حول النداء
- أنظمة المكافآت
- كيفية تحفيز قوة عاملة وتعددة الثقافات

## الوحدة الثالثة، الإدارة والقيادة:

- تعريف القيادة
- الفرق بين المديراء والقادة
- مستويات القيادة الست
- العادات القيادية الناجحة
- خطة التطوير الذاتية

## الوحدة الرابعة، تحديات إدارة الوقت والتقييم:

- تعريف إدارة الوقت
- تحديات إدارة الوقت
- النساليب الحديثة لإدارة الوقت
- مضيعات الوقت الرئيسية
- مضيعات الوقت الشخصية
- مضيعات الوقت الخارجية
- تقييم إدارة الوقت

## الوحدة الخاوصة، الإدارة في الهمسششفاء:

- آءءفاء الصءة وإءارة الهمسششفاء في النلفةاء الآءفاء
- إءارة آءفاء الهمسششفاء
- إءارة الآءفاء الآراءفة
- إءارة أقسام الهمسششفاء
- آءفاء الأهرفاء
- إءارة الآناآ
- إءارة مسارآ العهلاء
- إءارة الهماء الأءذفة، الأشعة السفةفة، الهمشءر، الصفاءة، إلآ ...
- إءارة السآلاء

## الوحءة الساءسة، إءارة الآوءة في الهمسششفاء:

- مراففة الآوءة
- علاقة الطفاء والمهرض بالهرفاء من منظور مراففة الآوءة
- النطاء وقانون آءفاء الهمسششفاء

## الوحءة السابفة، إءارات الهمسششفاء والهمارسة الآاصة:

- آءرفاء الصءة من آلال الهمسششفاء
- آءفاء الصءة الإناباءة وصءة الطفل
- أنظمة الإءالة
- إءارة الهمسششفاء أثناء الكوارث

نموذج تسجيل :  
إدارة وتنظيم المستشفيات

رمز الدورة: 120326 تاريخ الإنعقاد: 22 - 26 سبتمبر 2024 دولة الإنعقاد: عمان (الأردن) التكلفة: 2900 يورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

.....

المسمى الوظيفي: .....

الهاتف / الجوال: .....

البريد الإلكتروني الشخصي: .....

البريد الإلكتروني الرسمي: .....

معلومات جهة العمل

اسم الشركة: .....

العنوان: .....

المدينة / الدولة: .....

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

.....

المسمى الوظيفي: .....

الهاتف / الجوال: .....

البريد الإلكتروني الشخصي: .....

البريد الإلكتروني الرسمي: .....

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي