



مهارات الإشراف على البناء، الطريقة المهنية لإدارة المشاريع

29 ديسمبر 2024 - 02 يناير 2025
كوالا لامبور (ماليزيا)



مهارات الإشراف على البناء، الطريقة المهنية لإدارة المشاريع

رمز الدورة: 120479_95892 تاريخ الإنعقاد: 29 ديسمبر 2024 - 02 يناير 2025 دولة الإنعقاد: كوالا لامبور (ماليزيا) التكلفة: 4500 يورو

المقدمة:

ستشمل هذه الدورة التدريبية الاستراتيجيات الفعالة والعملية اللازمة لتحقيق الكفاءة للمهنيين العاملين في الإشراف على البناء، الإشراف على البناء هو تنويع الأحداث في دورة حياة المشروع، والتي تشمل الجدوى والتصميم النولي والتصميم المتقدم والمشتريات والبناء، من أجل التنفيذ الناجح للمشاريع، يجب على فرق الإشراف فهم المهارات الإدارية والإشرافية، بالإضافة إلى معرفتهم الفنية، التي يحتاجونها، يجب إدارة مواقع العمل الإنشائية والإشراف عليها بشكل جيد وخالي من المخاطر لضمان احتمالية نجاح المشروع، هناك مخاطر وتأثيرات عالية محتملة إذا لم تتم إدارتها والإشراف عليها بشكل فعال، تقدم هذه الدورة التدريبية الأدوات العملية للتحكم في التكلفة وكذلك الوقت أثناء المشروع، علاوة على ذلك، يمكن التنبؤ بالتكلفة والوقت النهائي للمشروع بناءً على معدلات الإنجاز والأموال المستهلكة في أي وقت من مراحل المشروع.

الفئات المستهدفة:

- مهندسو مواقع البناء.
- مهندسو التكلفة.
- مراقبو الموقع.
- مدراء البناء.
- محترفو إدارة المشاريع الجديدة.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

الأهداف التدريبية

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- تقييم ومراقبة أساليب العمل والموارد والأنظمة لتلبية متطلبات العمل في الموقع.
- ضبط جودة العمل والتقدم والتكلفة في موقع البناء.
- تطوير علاقات عمل مثمرة وإدارة التغييرات والهطالبات وحل النزاعات.
- التحكم في التكاليف وإدارة الهدفوعات.
- قيادة اجتماعات المشروع وإدارة أداء الفرق والفراد.

الكفاءات المستهدفة:

- الممارسة في تقنيات إدارة مشاريع البناء.
- استراتيجيات التعاون والتنسيق.
- فهم القضايا الحاسمة التي تؤثر على أداء المشروع والموقع.
- طرق الوفاء بالمواعيد النهائية وكيفية تعدد المهام في الموقع.
- تقنيات الإشراف على مواقع البناء المبتكرة لتحقيق نجاح المشروع.
- إدارة التغييرات والهطالبات والنزاعات المعقدة والصعبة

محتوى الدورة الوحدة الأولى، التنظيم والصحة والسلامة:

- تحديد المشاركين في المشروع
- خصائص واضحة للدوار والمسؤوليات
- القضايا والمتعارضات التعاقدية في مشاريع البناء
- قواعد السلامة الأساسية والامتثال، وشروط موقع العمل والمخاطر
- سلامة معدات البناء
- الصحة والسلامة والبيئة والامتثال وإدارة الاستدامة

الوحدة الثانية، التنقل والتنسيق والمواعمة مع اللاعبين الأساسيين للموقع:

- صاحب العمل، الاستشاريون، المقاولون
- الاجتهاد الافتتاحي
- اجتهادات الهالك والمقاول
- المهامي الموقنة والمرافق والخدمات والهاكن المحصورة
- الزمن ومراقبة المخاطر
- مراحل تطوير الفريق والتوافق، إدارة ومطابقة التوقعات
- الجدول الرئيسي خط الأساس: مخطط شريطي ومنطق الشبكة وخط التوازن

الوحدة الثالثة، التخطيط والجدولة ومراقبة التقدم والمراقبة:

- أدوات الجدولة والنحوات والتقنيات الحرجة
- التواصل وتحديث الجداول
- جمع المعلومات وتغذيتها
- جدولة وقضايا الموارد والتحديات والطريق إلى النهاى
- إدارة المخاطر المتوقعة وغير المتوقعة في الموقع
- العوامل التي تؤثر على التقدم والنداء مؤشرات النداء الرئيسية
- تتبع وتقييم الوقت والتكلفة والجودة
- الامتثال للموقع والإجراءات التصحيحية

الوحدة الرابعة، المهارات الفنية للإشراف على البناء:

- التدفق النقدي للمشروع ودفع التقدم
- مقدمة في الخرسانة
- الخرسانة المسلحة
- مهارات التحكم في جودة الخرسانة
- فهم تحديات التربة وتحديات ميكانيكا التربة
- الاحتياطات خلال أسس البناء
- مهارات التحقيق
- عناصر البناء
- رسومات التصميم
- تقرير التحقيق في التربة

الوحدة الخاوصة، التغييرات والمطالبات المضادة وتسوية المنازعات:

- أسباب التغيير وكيفية إدارة التغييرات بشكل فعال
- المطالبات المضادة والنزاعات
- استراتيجيات التفاوض لإدارة المطالبات والمنازعات المتعددة
- التغييرات المعقدة والمطالبات وإدارة المنازعات
- أدوات وتقنيات حل النزاعات البديلة الوساطة والتحكيم

نموذج تسجيل :

مهارات الإشراف على البناء، الطريقة المهنية لإدارة المشاريع

رمز الدورة: 120479 تاريخ الإنعقاد: 29 ديسمبر 2024 - 02 يناير 2025 دولة الإنعقاد: كوالا لامبور (ماليزيا) التكلفة: 4500 يورو

معلومات المشارك

النسب الكامل (السيد / السيدة) :

.....

..... المهني الوظيفي:

..... الهاتف / الجوال:

..... البريد الإلكتروني الشخصي:

..... البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

..... اسم الشركة:

..... العنوان:

..... المدينة / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

النسب الكامل (السيد / السيدة) :

.....

..... المهني الوظيفي:

..... الهاتف / الجوال:

..... البريد الإلكتروني الشخصي:

..... البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي