



تنظيم ومراجعة العقود والإتفاقيات وإجراءاتها الإدارية والقانونية

2024 19 - 15 سبتمبر
اسطنبول (تركيا)



تنظيم ومراجعة العقود والإتفاقيات وإجراءاتها الإدارية والقانونية

رمز الدورة: 120248_95871 تاريخ الإنعقاد: 15 - 19 سبتمبر 2024 دولة الإنعقاد: اسطنبول (تركيا) التكلفة: 4200 اليورو

المقدمة:

تقدم هذه الدورة التدريبية مجموعة من الموضوعات الأساسية التي ستساعدك على اكتساب المعرفة والندوات اللازمة للإبرام الإتفاقيات والعقود والتفاوض على شروطها وإدارتها بنجاح. تبدأ الدورة بتقديم لمحة عامة عن إدارة العقود وأنشطتها وأطرافها. ومن ثم تتبحر في استكشاف نقاط الضعف التي قد تؤدي إلى فشل التعاقد، ومن خلال الموضوعات والمكونات الحيوية، ستساعدك الدورة على بناء علاقات إيجابية والتواصل الفعال واتخاذ القرارات على نحو أكثر كفاءة.

الفئات المستهدفة:

- أعضاء ادارات العقود والمشروعات.
- المحامون والقانونيون العاملون بمجال العقود المحلية والدولية.
- المحامون والقانونيون العاملون بمجال العقود المحلية والدولية وفض المنازعات الناشئة عنها.
- مدراء الإدارات والدوائر القانونية وادارات العقود بالجهات المختلفة.
- مدراء الإدارات والدوائر القانونية وادارات العقود وتنفيذها بالجهات المختلفة.
- أعضاء الإدارات القانونية بالمؤسسات والشركات على اختلاف أغراضها.
- القانونيون المختصون بإدارات التشريع والعقود بوزارات العدل والجهات الأخرى.
- المستشارون القانونيون ومساعدوهم بالمؤسسات والوزارات والمصالح.
- القانونيون المختصون بإبرام العقود بين الدولة والشركات متعددة الجنسيات.
- القانونيين بالعمل القانوني في الجهات المختلفة.
- أعضاء الإدارات القانونية بالمؤسسات والشركات على اختلاف أغراضها.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

الأهداف التدريبية

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- التعرف على هيكل العقود والغرض منها.
- القدرة على توضيح الهياكل المختلفة للعقود وكيفية استخدامها في المواقف المختلفة.
- تعزيز القدرة على التواصل مع العاملين في مجال العقود.
- إدراك البنود التعاقدية شائعة الاستخدام.
- القدرة على تأسيس وضبط المفاوضات التعاقدية وإدارتها.

الكفاءات المستهدفة:

- أهمية استيعاب وفهم العقود.
- كيفية إعداد العقود.
- الهياكل التعاقدية المختلفة.
- كيفية توزيع وإدارة المخاطر بواسطة العقود.
- دراسة البنود المحددة في التعاقد.

محتوى الدورة الوحدة الاولى، أساسيات التعاقد:

- أسباب استخدار العقود
- المتطلبات القانونية للعقد الصحيح
- العقود الشفهية
- العقود الالكترونية
- شروط وأحكام العقد
- سلطة العقد

الوحدة الثانية، المخاطر والذنواع المختلفة للعقود:

- كيفية تقدير المخاطر وإدارتها
- الذنواع التقليدية للعقود
- الذنواع الحديثة للعقود
- السندات والضمانات
- خطابات النوايا
- تحديد القوانين الهلانية

الوحدة الثالثة، البنود الرئيسية للعقد:

- الوفاء بالالتزامات
- البضائع التي تشوبها العيوب
- المسائل المتعلقة بالمسؤولية
- التأمين والتعويضات
- حقوق الملكية الفكرية
- الظروف القهرية

الوحدة الرابعة، الاختلافات والتهغيرات، والمسائل التعاقدية المتعلقة بالدفع وعهلية الإغلاق:

- الاختلافات والتهغيرات
- المسائل المتعلقة بالدفع
- خطابات الانتهان
- مطالبات الضمان
- تعليق العمل وإنهاء الذهنة
- عهلية الإغلاق والمسائل التعاقدية

الوحدة الخامسة، التفاوض، وتجنب النزاعات وتسويتها:

- التفاوض، والمساومة، والتسوية
- التقاضي
- التحكيم
- الوساطة
- الاستعانة بالخبراء لفض النزاع

نموذج تسجيل :

تنظيم ومراجعة العقود والاتفاقيات وإجراءاتها الإدارية والقانونية

رمز الدورة: 120248 تاريخ الإنعقاد: 15 - 19 سبتمبر 2024 دولة الإنعقاد: اسطنبول (تركيا) التكلفة: 4200 اليورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

.....

المسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

اسم الشركة:

العنوان:

البلد / المدينة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

.....

المسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي