



هدير الصيانة المهتمه

28 يوليو - 01 اغسطس 2024
أونلاين



مدیر الصيانة المهتد

رمز الدورة: 120530_95666 تاريخ الإنعقاد: 28 يوليو - 01 أغسطس 2024 دورة الإنعقاد: أونلاين التكلفة: 2500 يورو

مقدمة:

يعد تعظيم توافر الأصول والموثوقية مع التكلفة المثلى هدفين متعارضين يحتاج كل قسم صيانة إلى تحقيقهما. تخطيط الصيانة وجدولتها هي الخطوة الأولى اللازمة لمساعدتك في تحقيق هذه الأهداف. لا يقتصر تخطيط الصيانة وجدولتها على استخدام برامج إدارة المشاريع وجدولة المهام فقط. إلى جانب التخطيط وجدولة الأنشطة، يحتاج المخطط إلى ضمان توفير جميع الخدمات اللوجستية. سيحتاج أيضاً إلى المشاركة في التقييم المهالي لمبادرات الصيانة. بمجرد الانتهاء من التخطيط بشكل صحيح، ستكون الخطوة التالية هي التأكد من تنفيذ جميع أواخر العمل وفقاً للخطة وبما يتوافق مع جميع إرشادات الصحة والسلامة والبيئة بالإضافة إلى سياسات الشركة وإجراءاتها. في هذه الدورة، سنتم مناقشة العديد من التقنيات التي ستساعدك في الوقت المناسب على تخطيط وجدولة ومراقبة جميع أواخر أعمال الصيانة الخاصة بك لتحقيق أقصى قدر من الفعالية. تم تصميم هذه الدورة التدريبية لتدريب المشاركين على جدولة برامج ومشاريع الصيانة ضمن نطاق الخطة الاستراتيجية، باستخدام النماذج الرياضية، وتقنيات إدارة المشاريع، وأدوات التحكم الفعالة.

الغناات المستهدفة:

- الهدراء والمشرفون والمخططون المسؤولون عن تخطيط الصيانة وجدولتها وعن أنشطة التحكم.
- هدراء و مشرفو المشاريع
- مهندسو الصيانة
- موظفو إدارة الأصول

أهداف الدورة:

في نهاية هذه الدورة سيتمكن المشاركون من:

- شرح التحديات والأهداف التي تواجه منظمات الصيانة اليوم
- إظهار أهمية أنظمة أواخر العمل واستخدام التقنيات لتقدير الوقت وتحديد الأولويات.
- إعداد برنامج الصيانة الوقائية.
- تطبيق تقنيات إدارة المشاريع لإدارة أنشطة الصيانة الرئيسية وإيقاف التشغيل بشكل فعال.
- فهم كيفية الحفاظ على مستويات المخزون المثلى لقطع الغيار لضمان استمرارية التشغيل.
- إعداد مؤشرات الأداء الرئيسية الصحيحة KPIs لتقييم وتحسين الأداء في الصيانة.

المهارات المستهدفة:

- نظرية الصيانة وممارستها
- عمليات أعمال الصيانة
- إدارة المشاريع
- التقييم المهالي
- نظرية وممارسة التخطيط واللوجستيات
- إدارة الأداء
- إدارة الأصول الهلوسية

محتوى الدورة: اليوم 1: نظام الصيانة:

1. الترحيب والمقدمة والتعريف بأهداف الجلسة
2. المفاهيم الأساسية للصيانة
3. كفاءة الصيانة
4. أنواع الصيانة
5. نظام الصيانة
6. مناقشة، سؤال وجواب
7. الواجب المنزلي

اليوم 2: التخطيط والتحكم:

1. مراجعة سريعة للجلسة السابقة
2. حل الواجب المنزلي
3. التعريف بأهداف الجلسة
4. كيف يخطط المهندسون؟
5. ما هي أنواع الخطط التي يستخدمها المهندسون؟
6. أدوات وتقنيات التخطيط
7. عمليات الرقابة
8. الضوابط التنظيمية المشتركة
9. مناقشة سؤال وجواب
10. الواجب المنزلي

اليوم 3: جدولة الصيانة:

1. مراجعة سريعة للجلسة السابقة
2. حل الواجب المنزلي
3. التعريف بأهداف الجلسة
4. إجراءات تخطيط الصيانة
5. جدولة الصيانة
6. جدولة مشروع الصيانة CPM / PERT
7. مناقشة سؤال وجواب
8. الواجب المنزلي

اليوم 4: تقنيات الصيانة الوقائية:

1. مراجعة سريعة للجلسة السابقة.
2. حل الواجب المنزلي
3. التعريف بأهداف الجلسة
4. منحنى تكلفة الصيانة
5. برنامج الصيانة الوقائية
6. تحليل القرار في الصيانة الوقائية
7. مقاييس الصيانة الوقائية
8. مناقشة سؤال وجواب
9. الواجب المنزلي

اليوم 5: إدارة الأصول:

1. مراجعة سريعة للجلسة السابقة
2. حل الواجب المنزلي
3. التعريف بأهداف الجلسة
4. إدارة الأصول
5. معايير الجودة ISO 5500,0,1,2
6. نظام إدارة الصيانة الحوسب CMMS.
7. إدارة قطع الغيار
8. النهذجة والتصنيف الرياضي
9. مناقشة سؤال وجواب
10. مراجعة عامة
11. ختام الجلسة وتوجيه الشكر للمشاركين وتهنئتهم ورنح الشهادات.

نموذج تسجيل :
مدير الصيانة المعتمد

رمز الدورة: 120530 تاريخ الإنعقاد: 28 يوليو - 01 أغسطس 2024 دولة الإنعقاد: أونلاين التكلفة: 2500 يورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

.....

المسمى الوظيفي:

.....

الهاتف / الجوال:

.....

البريد الإلكتروني الشخصي:

.....

البريد الإلكتروني الرسمي:

.....

معلومات جهة العمل

اسم الشركة:

.....

العنوان:

.....

البلد / الدولة:

.....

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

.....

المسمى الوظيفي:

.....

الهاتف / الجوال:

.....

البريد الإلكتروني الشخصي:

.....

البريد الإلكتروني الرسمي:

.....

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي