



مسؤول تبسيط عمليات وإجراءات العمل، المنهجيات والتنفيذ

22 - 26 ديسمبر 2024  
كوالا لامبور (ماليزيا)



## مسؤول تبسيط عمليات وإجراءات العمل، المنهجيات والتنفيذ

رمز الدورة: 95341\_120434 تاريخ الإنعقاد: 22 - 26 ديسمبر 2024 دولة الإنعقاد: كوالا لامبور (ماليزيا) التكلفة: 3900 اليورو

### المقدمة:

ستوفر هذه الدورة التدريبية فرصة قيمة لجميع المشاركين للتعرف على مفاهيم تبسيط العمل بالإضافة إلى المراحل التي ينطوي عليها التصميم والتطوير والإدارة والرقابة والتغذية والتبسيط ومراقبة عمليات وإجراءات العمل، في مكان العمل المعقد والتقني بشكل متزايد اليوم. يعد التركيز المتعدد على تبسيط العمل أمرًا ضروريًا لمساعدة الموظفين الذين يعانون من زيادة التعقيد التنظيمي والعملياتي وزيادة حجم المعلومات، يرتبط تحقيق النهداف ومؤشرات النداء الرئيسية بشكل سلبي بانجذاب العمل، وبالتالي أصبح التبسيط ضروريًا لمساعدة في تحقيق النهداف الاستراتيجية الصعبة.

### الفنان المستهدفة:

- جميع الموظفين المشاركين في إجراءات الكتابة أو المستندات الأخرى المتعلقة بعملية العمل.
- أولئك الذين يديرون مباشرةً إجراءات العمل والإجراءات.
- أخصائيو الإدارة والسكرتارية.
- المشاركين في تحقيق إجراءات العمل / التوثيق.
- جميع المتخصصين في التوثيق وجودة.

### الأهداف التدريبية

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركين قادرين على:

- القدرة على تصميم وتنفيذ تبسيط إجراءات العمل والإجراءات التي تساهُر في النداء التنظيمي.
- المعرفة المتمعة بتبسيط إجراءات العمل والإجراءات.
- القدرة على تنفيذ مراحل عمليات تبسيط العمل من البداية إلى نهاية تبسيط العمل.
- القدرة على تبسيط العمليات والإجراءات المعقدة.
- فهم كيفية تحليل مخططات تدفق العملية بهدف تبسيط الإجراء.

### الكفاءات المستهدفة:

- النهاية المطلقة إلى البساطة والوضوح وكيفية تحقيقها.
- مراحل تبسيط العمل وخطوة عمل تبسيط العملية.
- كيفية تحليل العملية والإجراءات لتبسيطها.
- كيفية تطوير نهج قوي لتبسيط العملية.
- النهاية إلى فريق مشروع محدد للإشراف على فرص التبسيط.
- التوافق مع إدارة الجودة الشاملة TQM وتحسين العملية.

### محتوى الدورة وحدة الأولى، حاجة الأعمال للتبسيط:

- بيان العمل المعقدة
- العوامل الأساسية لتعقيد مكان العمل
- سلسلة القيمة للعمليات الأساسية
- تعريف العمليات والإجراءات وتوثيق النعمال
- التعقيدات الناتجة عن التغيير المتأخر

### الوحدة الثانية، تصميم وتطوير عملية بسيطة:

- هيكل العمل واستكشاف سير العمل
- أساسيات الإجراءات الفعالة
- المراحل الرئيسية لتبسيط العمل
- إعادة تعريف الإنتاجية المثلث
- التفكير التصميمي والتبسيط
- إزالة التعقيد من خلال إجراءات بسيطة وموجزة

### الوحدة الثالثة، تطوير التوثيق والذئنة:

- إدارة ومراقبة الوثائق
- تطوير وكتابة تعليمات العمل
- النشر وسهولة الوصول إلى الوثائق
- قواعد مرجنات مكان العمل
- فرص التكنولوجيا والذئنة
- تبسيط النماذج الإلكترونية

### الوحدة الرابعة، تحليل وتبسيط الإجراءات:

- تشخيص المشكلات والحلول باستخدام تحليل سير العمل
- قواعد النظرة والمهارات المتصلة
- استخدام المخططات الانسيابية المختلفة في مبادرات التبسيط
- عناصر مخطط انسيابي
- ابتكارات ديناميكية تكنولوجية وتصميم في التبسيط
- التحسين المستمر وفرص تبسيط العمليات

### الوحدة الخامسة، قرار التبسيط:

- محاذاة حل التبسيط مع أهداف الشركة
- فرص لتبسيط المنظمة بأكملها
- بناء فريق مشروع التبسيط
- نهج مشروع تبسيط المنظمة
- مراجعة خطة عمل التبسيط
- وإذا بعد؟ قرار الاستدامة للتبسيط



نحوذج تسجيل :  
مسؤول تبسيط عمليات وإجراءات العمل، المنهجيات والتنفيذ

رمز الدورة: 120434 تاريخ الإنعقاد: 22 - 26 ديسمبر 2024 دولة الإنعقاد: كوالا لامبور (ماليزيا) التكلفة: 3900 اليورو

معلومات الوشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

المسمي الوظيفي: .....  
الهاتف / الجوال: .....  
البريد الإلكتروني الشخصي: .....  
البريد الإلكتروني الرسمي: .....

معلومات جهة العمل

اسم الشركة: .....  
العنوان: .....  
المدينة / الدولة: .....

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

المسمي الوظيفي: .....  
الهاتف / الجوال: .....  
البريد الإلكتروني الشخصي: .....  
البريد الإلكتروني الرسمي: .....

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي