



الاستراتيجيات المتطورة في التطوير، التدريب، التنظيم والتقييم

18 - 20 مايو 2025
دبي (الإمارات العربية المتحدة)



الاستراتيجيات المتطورة في التطوير، التدريب، التنظيم والتقييم

رمز الدورة: 308_94942 تاريخ الإنعقاد: 18 - 20 مايو 2025 دولة الإنعقاد: دبي (الإمارات العربية المتحدة) التكلفة: 3900 يورو

المقدمة:

يعتبر التدريب والتطوير الإداري، في المؤسسات أحد وسائل تطوير رأس المال البشري التي يعتد عليها في رفع مستوى الكفاءة الوظيفية للموظفين إذ يعتبر التدريب والتطوير بمفهومه الحديث إطار عمل متكامل وخياراً استراتيجياً في منظومة وتنمية الموارد البشرية التي تسعى المؤسسات لتحقيقها من أجل مواكبة التحديات المتمثلة في متطلبات العمل المتغيرة على اعتبار أن التدريب يؤدي إلى نقل المعرفة الفنية والعمليّة بطريقة تمكن الموظف، من مواجهة أي تحديات يفرضها التسارع المعرفي ضمن بيئة العمل.

الفئات المستهدفة:

- مسؤولي التدريب والموارد البشرية والتطوير الإداري في كافة الوزارات والمؤسسات والهيئات.
- المدراء ورؤساء أقسام التنظيم وشؤون الموظفين والموارد البشرية في المؤسسات والشركات العامة والخاصة.
- المدربين وضباط التدريب والهيئات.
- الموظفون في المستويات الإدارية العليا والموظفون العاملون في إدارة الموارد البشرية.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

الأهداف التدريبية

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- التعرف بمفاهيم وأسس العملية التدريبية والمهارات اللازمة للمدرب الفعال.
- مناقشة مصادر وأدوات تحديد الاحتياجات التدريبية وكيفية الاستفادة منها.
- إكتساب مهارات التعامل مع أنماط المتدربين والمواقف التدريبية المختلفة.
- التعرف بأدوات تقييم البرامج التدريبية وإعداد التقارير.
- التعرف بالمهارات الأساسية اللازمة لإجراء التحليل والتوصيف للوظائف والطرق المستخدمة في ذلك وأساليب الإعداد والتطبيق.
- التعرف بالمفاهيم الأساسية للموارد البشرية، التدريب / المبادئ والمفاهيم.
- التعرف على نشاط التدريب كنظام متكامل وموقع العملية التدريبية منه.
- إتقان أساسيات تحديد وتحليل الاحتياجات التدريبية.
- إتقان إعداد خطة تقديم الموضوع.
- إتقان مهارات الاتصال والتقديم والعرض.
- إتقان مهارات التعامل مع أنماط المتدربين والمواقف التدريبية المختلفة.
- إتقان أساليب التدريب وكيفية اختيار الأسلوب المناسب للموضوع التدريبي.
- إتقان أساسيات اختيار المساعدات التدريبية والتعامل مع الانعطال البسيطة.
- إتقان استخدام الحاسب النلي في التدريب.
- التعرف على أدوات تقييم البرنامج والمواد التدريبية والمتدربين وإعداد التقارير.
- التعرف على المهارات الأساسية لإنتاج المخرجات السريعة والبصرية.
- التعرف على استخدام تكنولوجيا المحاكاة في التدريب.

الكفاءات المستهدفة:

- ما هي التوجهات الإستراتيجية الحديثة للموارد البشرية؟
- كيف تصنع خطط إستراتيجية فعالة للموارد البشرية؟
- لماذا تخطط وما هي مستويات التخطيط؟
- من أين تأتي الأهداف وكيف نضعها؟
- كيف نحلل وضع المنشأة الحالي وكيف نحقق أهدافها؟
- هل تعرف كيف توفق بين الوظائف والموظفين؟
- هل تعرف كيف تحافظ على مواردك البشرية؟
- الموارد البشرية وظيفة من؟
- كيف تكتب وصفا وظيفيا؟
- كيف تحدد احتياجاتك من الموارد البشرية؟
- كيف تضع ميزانية تقديرية للموارد البشرية؟
- كيف تتعامل مع العرض والطلب والعجز والفائض؟
- التكلفة والعائد من جراء تخطيط الموارد البشرية؟
- هل تقوم بالتعيين على أسس سليمة؟
- كيف تقوم بالاختبارات وإجراءات الاختيار على أسس علمية سليمة؟
- أسس تقديم الأجور والحوافز والمزايا والخدمات للموظفين؟
- تطوير أداء الموظفين وخطة تحسين أداؤهم وتدريبهم؟
- كيف تعد الصف الثاني من الموظفين؟

الوحدة الأولى، تحليل الوظائف:

- مجالات وأهمية تحليل الوظائف والأنواع
- المحتويات الأساسية لتحليل الوظيفة
- الأساليب العلمية لتحليل الوظائف
- تخطيط وتنفيذ عملية تحليل الوظائف

الوحدة الثانية، توصيف الوظائف:

- أهمية الوصف الوظيفي وعلاقته بهام إدارة شؤون الأفراد
- الأساليب العلمية لتوصيف الوظائف
- معايير الحكم على كفاءة نظام تحليل الوظائف

الوحدة الثالثة، تقييم الوظائف:

- طبيعة وأهمية تقييم الوظائف
- مراحل ومتطلبات وأسس تقييم الوظائف
- طرق وأساليب تقييم الوظائف
- تحديد معدلات الأداء والمقررات الوظيفية وتسجيلها

الوحدة الرابعة، الاتجاهات الحديثة للتدريب وتهيئة الموارد البشرية في ضوء المتغيرات الحالية:

- تخطيط النشاط التدريبي وتحديد متطلباته
- تحديد الاحتياجات التدريبية
- تخطيط وإدارة البرامج
- مراحل تصميم البرنامج التدريبي

الوحدة الخامسة، تحويل قسم التدريب إلى قسم للارتقاء بالنداء البشري:

- علاج مشاكل النداء البشري
- التعرف على الأسباب الكاهنة وراء فجوات النداء البشري
- تحليل الظروف القائمة
- وضع طرق ووسائل وخطط لعلاج مشاكل النداء
- اختيار وتطبيق استراتيجيات الارتقاء بالنداء البشري
- استراتيجيات الارتقاء بالنداء البشري وكيفية تطبيقها
- المهارات الحديثة اللازمة لمسنولي التدريب والتطوير
- تنظيم العملية التدريبية
- اختيار طرق التدريب المناسبة
- اختيار المربين الكفؤين ومعايير الاختيار
- تنظيم أماكن التدريب
- النواحي اللوجستية والإدارية في التدريب

الوحدة السادسة، تكنولوجيا التدريب:

- النسس الفنية لتصميم قاعات التدريب
- المعينات التدريبية وأسس استعمالها
- متابعة وتقييم النشاط التدريبي
- أهداف تقييم التدريب
- وسائل متابعة التدريب: قبل وأثناء وبعد انعقاد البرنامج
- إعداد تقارير تقييم التدريب
- قياس العائد المردود من البرامج التدريبية

نموذج تسجيل :

الاستراتيجيات المتطورة في التطوير، التدريب، التنظيم والتقييم

رمز الدورة: 308 تاريخ الإنعقاد: 18 - 20 مايو 2025 دولة الإنعقاد: دبي (الإمارات العربية المتحدة) التكلفة: 3900 يورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

المسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

اسم الشركة:

العنوان:

المدينة / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

المسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي ☐

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي ☐