



الاستجابة لحالات الطوارئ وإدارة الحوادث

08 - 12 فبراير 2027
جنيف (سويسرا)



الاستجابة لحالات الطوارئ وإدارة الحوادث

الرمز : 120199_94832 تاريخ الإنعقاد: 08 - 12 فبراير 2027 دولة الإنعقاد: جنيف (سويسرا) التكلفة: 6500 اليورو

المقدمة

تأتي دورة الاستجابة لحالات الطوارئ وإدارة الحوادث، استجابةً لزيادة المخاطر التشغيلية والبيئية التي قد تواجه المنشآت في مختلف القطاعات. تركز الدورة على بناء فهم شامل لمنهج الاستجابة لحالات الطوارئ وإدارة الحوادث بما يضمن تقليل الخسائر البشرية والمادية. تهدف إلى تعزيز الجاهزية المؤسسية من خلال الإعداد والاستجابة لحالات الطوارئ وإدارة الحوادث وفق أطر منظمة. تسلط الضوء على ضوابط الاستجابة لحالات الطوارئ وإدارة الحوادث الممتدة عالمياً. توضح الدورة الفرق بين الحوادث والطوارئ والزمات من منظور مهني تطبيقي. تعالج استراتيجيات الاستجابة لحالات الطوارئ وإدارة الحوادث في البيئات الصناعية والخدمية. تدهج السلامة في الاستجابة لحالات الطوارئ وإدارة الحوادث ضمن جميع المراحل. تسهم في تطوير نظام الاستجابة لحالات الطوارئ وإدارة الحوادث القابل للتفويض والتحسين المستمر.

الفئات المستهدفة

تستهدف دورة الاستجابة لحالات الطوارئ وإدارة الحوادث، الفئات والمهترفين الذين يسعون لاكتساب المعرفة والمهارات:

- مدراء السلامة والصحة المهنية.
- مشرفو السلامة في المنشآت.
- فنيو السلامة الميدانيون.
- مسؤولو الوقاية والحماية.
- العاملون في إدارة المخاطر.
- منسقي الطوارئ المؤسسية.
- مشرفو العمليات الصناعية.
- قادة فرق الاستجابة للطوارئ.
- العاملون في المنشآت عالية الخطورة.
- مسؤولو الامتثال والتدقيق.
- المهتمون بتطوير مهارات الاستجابة لحالات الطوارئ.
- الراغبون في تأهيل فرق الاستجابة لحالات الطوارئ وإدارة الحوادث.

أهداف الدورة التدريبية

في نهاية هذا البرنامج التدريبي في الاستجابة لحالات الطوارئ وإدارة الحوادث، سيكون المشاركون قادرين على:

- توضيح المفاهيم الأساسية لإدارة الحوادث وحالات الطوارئ.
- التمييز بين الحادث والطوارئ والزمته بدقة.
- فهم نظام الاستجابة لحالات الطوارئ وإدارة الحوادث في المنشآت.
- تطبيق إجراءات الاستجابة لحالات الطوارئ وإدارة الحوادث بشكل منظم.
- تعزيز الجاهزية المؤسسية قبل وقوع الطوارئ.
- تطوير مهارات اتخاذ القرار تحت الضغط.
- بناء قدرات القيادة أثناء الحوادث.
- تنظيم مراكز التحكم بالطوارئ بكفاءة.
- دعم تنفيذ الاستجابة لحالات الطوارئ وإدارة الحوادث.
- تحليل المخاطر المحتملة وتأثيراتها.
- تحسين التنسيق بين فرق الاستجابة المختلفة.
- توظيف الموارد البشرية والمادية بفعالية.
- دعم السلامة في الاستجابة لحالات الطوارئ وإدارة الحوادث.
- تطبيق استراتيجيات الاستجابة لحالات الطوارئ وإدارة الحوادث.
- تقليل التصعيد غير الضروري للحوادث.
- تعزيز التواصل الداخلي والخارجي أثناء الطوارئ.

- دعم تقييم الاستجابة لحالات الطوارئ وإدارة الحوادث.
- الإسهام في تحسين الاستجابة لحالات الطوارئ وإدارة الحوادث.

الكفاءات المستهدفة

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال برنامج الاستجابة لحالات الطوارئ وإدارة الحوادث:

- تصميم خطط الاستجابة للطوارئ.
- تحليل المخاطر التشغيلية.
- تنظيم مراكز مراقبة الطوارئ.
- قيادة فرق الاستجابة الميدانية.
- التحكم في المخاطر في الاستجابة لحالات الطوارئ وإدارة الحوادث.
- إدارة الموارد أثناء الحوادث.
- تطبيق إجراءات الإخلاء الآمن.
- التنسيق مع الجهات ذات العلاقة.
- استخدام نظم القيادة والسيطرة.
- تقييم كفاءة الاستجابة للطوارئ.
- مراجعة الاستجابة لحالات الطوارئ وإدارة الحوادث.
- إعداد التقارير بعد الحوادث.
- دعم التعلم المؤسسي من الزمات.
- تطوير الاستجابة لحالات الطوارئ وإدارة الحوادث.

دراسة سيناريوهات

في تدريب الاستجابة لحالات الطوارئ وإدارة الحوادث، سيطور المشاركون قدراتهم من خلال دراسة السيناريوهات التالية:

- تسرب مواد خطرة داخل منشأة صناعية.
- حريق مفاجئ في منطقة إنتاج.
- انفجار ناتج عن خلل تشغيلي.
- طارئ طبي جماعي أثناء العمل.
- انقطاع أنظمة التشغيل الحرجة.
- حادث بيني يؤثر على المجتمع المحيط.
- فشل في أنظمة الإنذار المبكر.
- ضعف التنسيق بين فرق الطوارئ.
- ضغط إعلامي أثناء إدارة الحادث.
- الحاجة إلى التعافي واستمرارية الأعمال.

محتوى الدورة التدريبية

الوحدة الأولى: الوقاية من النعمال الخطرة

- مفهوم الوقاية في إدارة الحوادث وحالات الطوارئ.
- دور التقييم المسبق للمخاطر.
- تحليل هشاشة العمليات التشغيلية.
- تحديد مصادر الخطر المحتملة.
- تصنيف المواد الخطرة وتأثيرها.
- التحكم الهندسي والإداري بالمخاطر.
- دمج السلامة في العمليات اليومية.
- إعداد أدلة الوقاية المؤسسية.
- ربط الوقاية بنظام الاستجابة لحالات الطوارئ وإدارة الحوادث.

الوحدة الثانية: إدارة الزمات ونهاج السيطرة

- مفهوم القيادة والسيطرة أثناء الطوارئ.
- هيكل أنظمة إدارة الحوادث.
- التخطيط المسبق لحالات الطوارئ.
- التنسيق بين الإدارات المختلفة.
- دور القوانين الدولية في إدارة النزاعات.
- الالتزام باللوائح المحلية.
- دعم اتخاذ القرار أثناء التصعيد.
- إدارة المعلومات في النزاعات.
- تطبيق استراتيجيات الاستجابة لحالات الطوارئ وإدارة الحوادث.

الوحدة الثالثة: إعداد وكتابة خطة الاستجابة للطوارئ

- مكونات خطة الاستجابة للطوارئ.
- تحديد السيناريوهات المحتملة.
- تقييم الموارد البشرية والمادية.
- توزيع الأدوار والمسؤوليات.
- آليات تنفيذ الاستجابة لحالات الطوارئ وإدارة الحوادث.
- تدريب العاملين على الخطة.
- نشر الخطة داخل المنشأة.
- مراجعة وتحديث الخطة دورياً.
- ضمان توافق الخطة مع ضوابط الاستجابة لحالات الطوارئ وإدارة الحوادث.

الوحدة الرابعة: تنظيم التحكم في الحوادث

- مهام مراكز مراقبة الطوارئ ECC.
- تصميم غرف التحكم الفعالة.
- أنظمة الاتصال أثناء الطوارئ.
- إدارة المعلومات والبلاغات.
- تجهيز المعدات اللازمة.
- إدارة الموارد اللوجستية.
- تشكيل فرق الاستجابة للطوارئ ERT.
- دور فرق إدارة النزاعات CRT.
- التنسيق مع الجهات الخارجية.

الوحدة الخامسة: إجراءات الاستجابة والتعامل مع الطوارئ

- مبادئ الاستجابة الفورية للحوادث.
- إدارة الإعلام أثناء الطوارئ.
- إجراءات العمل في الحالات الحرجة.
- تنظيم عمليات الإخلاء النظم.
- التعامل مع الطوارئ الطبية.
- إجراءات السيطرة على الحرائق.
- إدارة حوادث الانفجار.
- التعامل مع المواد الخطرة.
- السيطرة على المخاطر البيئية.

خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية

تؤكد هذه الدورة أهمية الإعداد والاستجابة لحالات الطوارئ وإدارة الحوادث كجزء أساسي من استدامة المنشآت. تسهم في بناء نظام متكامل يعزز السلامة ويحد من الخسائر. تساعد المشاركين على تطبيق إجراءات عملية قائمة على أفضل الممارسات. تهتم الدورة أساساً بتثقيف وتطوير وتحسين الاستجابة لحالات الطوارئ وإدارة الحوادث بشكل مستمر.

نموذج تسجيل :
الاستجابة لحالات الطوارئ وإدارة الحوادث

الرمز : 120199 تاريخ الإنعقاد: 08 - 12 فبراير 2027 دولة الإنعقاد: جنيف (سويسرا) التكلفة: 6500 اليورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

الهسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

اسم الشركة:

العنوان:

المدينة / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

الهسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي ☐

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي ☐