



مهارات إعداد صحف الدعاوى والطعون وفن الترافع

15 - 19 يوليو 2024
باريس (فرنسا)



مهارات إعداد صحف الدعاوى والطعون وفن الترافع

رمز الدورة: 120358_94785 تاريخ الإنعقاد: 15 - 19 يوليو 2024 دولة الإنعقاد: باريس (فرنسا) التكلفة: 4900 اليورو

المقدمة:

يمكن أن تكون عملية الترافع شفهيًا أو كتابيًا. في الشفهي يتحدث المحامي إلى المحكمة، وترافق المرافعة الشفهية مذكرات كتابية تعزز مرافعة كل طرف شفهيًا في النزاع القانوني بينهما. وقد يحتاج للطرفين تقديم مرافعة ختامية تلخص الدفوع المهمة التي أداها. وتقدم المرافعة الختامية بعد تقديم الأدلة، وتتمثل الوظيفة النولى للتبادل النول للمرافعات الكتابية في تحديد الموضوعات المطلوب الفصل فيها. ومن المهم في البداية تحديد المسائل المطلوب الفصل فيها. وتتمثل الوظيفة الثانية للمرافعات الكتابية في استعراض الوقائع. ومن المهم تحديد الوقائع بدقة وبشكل منظم وواضح. وقد تكون المسألة المطلوب الفصل فيها بسيطة، ومثل ذلك، أن تتطلب الإجابة عن سؤال محدد. وقد تكون المسألة المطلوب الفصل فيها مركبة تتكون من أكثر من عنصر، أو تتطلب الإجابة عن عدد لا حصر له من الأسئلة. أما الوظيفة الثالثة، فهي إبداء الحجج التي تدعم مواقف كل طرف، ولبناء هذه الوظيفة، يمكن للمذكرات المقدمة من الطرفين أن تتخذ عددًا لا نهائيًا من الأشكال. لذلك نقدم لكم هذا البرنامج التدريبي الغني والشيق.

الفئات المستهدفة:

- أعضاء الإدارات القانونية بالمؤسسات والهيئات الحكومية والشركات والحكومية والخاصة.
- المهتمون بأهول الدعاوى القضائية والتشريع والقرارات وتنفيذها بالجهات المختلفة.
- المحامون والقانونيون العاملون بمجال فض المنازعات المحلية والدولية.
- أعضاء الإدارات القانونية بالمؤسسات والشركات على اختلاف أغراضها.
- المستشارون القانونيون ومساعدهم بالمؤسسات والوزارات والمصالح.
- المحامون والباحثون القانونيون بمكاتب المحاماة والمؤسسات القانونية والاستشارية.
- المهتمون بوزارات الشؤون القانونية.
- القانونيون العاملون القانونيون في الجهات المختلفة.
- مدراء الإدارات والدوائر القانونية وإدارات الادعاء والتقاضى وتنفيذ الاحكام بالجهات المختلفة.
- أعضاء الإدارات القانونية بالمؤسسات والشركات على اختلاف أغراضها.
- القانونيون المهتمون بإدارات التشريع والعقود بوزارات العدل والجهات الأخرى.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

الأهداف التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- اكتساب مهارات الترافع في حالات النزاع القضائي.
- فهم القواعد القانونية المنضبطة التي تحدد طريقة اللجوء للقضاء.
- اكتساب المهارات التي ترسم إجراءات الإثبات والفصل في الدعوى وإصدار الأحكام.
- بناء المذكرات القانونية التي يتم إعدادها لغرض الترافع.
- فهم المبادئ العامة للمرافعات المتعارف عليها والمستقرة في التشريعات المختلفة.
- فهم أسس القضاء والفصل في المنازعات.

الكفاءات المستهدفة:

- أصول وقواعد فن الترافع.
- فن الكتابة القانونية.
- كتابة المذكرات القانونية.
- صياغة صحف الدعاوى والطعون القضائية.

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى، أصول وقواعد فن الترافع:

- توصيات الترافع الثلاثة عشر
- مراعاة اختصاص المحاكم
- دور المحامي والنيابة في المرافعة
- المهارات والصفات المطلوبة في باحث المذكرة
- فن الترافع أمام المحاكم
- مهارات التحدث العلني

الوحدة الثانية، فن الكتابة القانونية:

- التطورات الحديثة في علم الكتابة
- الخبرة السابقة بالموضوع
- تحقيق الدقة والوضوح
- تحديد المشكلة القانونية
- عمل المسودات

الوحدة الثالثة، كتابة المذكرات القانونية:

- كتابة المذكرات التحضيرية، والداخلية
- مذكرات الرأي القانوني
- المذكرات القضائية

الوحدة الرابعة، صياغة صفح الدعاوى والطعون القضائية:

- صفح افتتاح الدعاوى
- مذكرات بيان التحكيم الافتتاحية
- صيغ القضاء المستعجل
- صيغ النواهر التي تصدر على العرائض

الوحدة الخامسة، التدريب العملي من خلال:

- تنفيذ توصيات الترافع الثلاثة عشر
- عرض نماذج مذكرات ودراسة حالات واقعية في موضوع البرنامج
- التدريب على صياغة مذكرات قضائية

نموذج تسجيل :

مهارات إعداد صحف الدعاوى والطعون وفن الترافع

رمز الدورة: 120358 تاريخ الإنعقاد: 15 - 19 يوليو 2024 دولة الإنعقاد: باريس (فرنسا) التكلفة: 4900 اليورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

الهسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

اسم الشركة:

العنوان:

المدينة / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

الهسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي ☐

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي ☐