



دِيَنَامِيَّاتُ الْإِدَارَةِ وَالْقِيَادَةِ فِي الْمُسْتَشْفَيَاتِ

13 - 09 دِيَسْمْبُر 2024  
لَدُنْ (الْمُمْلَكَةُ الْمُتَّحِدةُ)



## دینامیکیات الادارۃ و القيادة فی المستشفیات

رقم الدورة: 94753\_120328 تاريخ الإنعقاد: 09 - 13 ديسمبر 2024 دولة الإنعقاد: لندن (المملكة المتحدة) التكلفة: 5200 يورو

### المقدمة:

بسبب العديد من التحديات التي تواجه وظيفة الادارة، تم تصميم هذا البرنامج التدريسي للكسب المشاركين المعرفة القيمة والمهارات والقدرات التي تعتبر أساسية للقيادة والإدارة في سوق العمل العالمي. سيتعرّف المشاركون على النشطة الادارية النسائية مثل التخطيط والتنظيم والتسيير والتحكم والبحث عن الكفاءات النسائية وأساليب الادارة التي يحتاجونها للتطوير المستمر، وسيتطرق هذا البرنامج إلى موضوع التوجيه، وكيف أصبح من النساليب الادارية المهمة عندما يتعلق الأمر بتحفيز الذررين والتغلب على العقبات وحل مشاكل العمل. وسيكتشف المشاركون أيضًا كيفية حث المدراء على تطوير العديد من القدرات القيادية من أجل الحفاظ على بيئة عمل صحية في سوق العمل التنافسي.

### الفئات المستهدفة:

- موظفو المستشفىات من المستويات العليا والتنفيذية.
- الإداريون في الرعاية الأولية والرعاية العلاجية.
- مدرب وإداري ورافق الرعاية الصحية.
- رؤساء الموظفين وأعضاء مجلس إدارة المستشفى.
- كبار مسؤولي التمريض.
- مدرب النقسام.
- العاملون في مجال الرعاية الصحية ذوي المسؤوليات الإشرافية أو الادارية أو التنفيذية.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لفهم الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

### الأهداف التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركين قادرين على:

- تحديد الوظائف المختلفة ونوع الوهارة الادارية المفترضة بكل منها.
- تطوير الكفاءات الادارية النسائية للجزاء المهام والمسؤوليات.
- اختيار وقت استخدام التوجيه والإرشاد من أجل إدارة الذررين بفعالية.
- تحديد العلاقة بين الطبع والسلوك واستخدامها لتحفيز الذات والذررين.
- استخدام النساليب المنطقية والإبداعية في حل المشكلات.
- تمييز بين القيادة والإدارة لتحسين النتائج الكلية.

### الكفاءات المستهدفة:

- مفهوم الادارة.
- الانهاط والكافاءات الادارية.
- المدراء المحترفون والتوجيه الفعال.
- الادارة والتحفيز.
- مهارات معالجة التحديات.
- الادارة والقيادة.

**محتوى الدورة:  
الوحدة الأولى، مفهوم الإدارة:**

- تعريف المنظمة / المؤسسة
- تعريف الإدارة
- تعريف المدير المحترف
- ماهي مهام المدراء المحترفين
- المدراء المحترفون وأخلاقيات العمل
- الإدارة فن أم علم؟
- أكثر العوامل تأثيراً على أداء الإدارة
- الوظائف الإدارية الأساسية
- الخطوات السبعة للتخطيط

**الوحدة الثانية، النهض والكفاءات الإدارية:**

- تعريف الكفاءة
- المهارات الأساسية للمدراء المحترفين
- مراجعة أساليب الإدارة المختلفة
- العوامل التي تؤثر على أسلوب الإدارة
- أسباب فشل المدراء

**الوحدة الثالثة، المدراء المحترفون والتوجيه الفعال:**

- التوجيه أو الإدارة
- التوجيه ونظرية جبل الجليد حول الكفاءات
- مساعدة التدريب في تطوير بيئة العمل
- الكلمات الخمس المؤثرة في التوجيه

**الوحدة الرابعة، الإدارة والتحفيز:**

- تعريف التحفيز
- نظريات التحفيز التي يجب أن يعرفها المدراء المحترفون
- القيادة نحو بيئة عمل تحفيزية
- تصميم العمل
- ضبط / تحديد الغاية
- اللافادة بالرأي حول النداء
- أنظمة المكافآت
- كيفية تحفيز قوة عاملة متعددة الثقافات

**الوحدة الخامسة، مهارات معالجة التحديات:**

- أبرز عشر تحديات تواجه المدراء المحترفين
- اتباع النسلوب المنطقي في إدارة التحديات وإيجاد الحلول
- أساسيات العمل التي يجب أن يطبقها كل مدير



## الوحدة السادسة، الإدارة والقيادة:

- تعريف القيادة
- الفرق بين المدراء والقادة
- مستويات القيادة الست
- العادات القيادية الناجحة
- خطة التطوير الذاتية



نحوذج تسجيل :  
ديناميكيات الإدارة و القيادة في المستشفيات

رمز الدورة: 120328 تاريخ الإنعقاد: 09 - 13 ديسمبر 2024 دولة الإنعقاد: لندن (المملكة المتحدة) التكلفة: 5200 اليورو

معلومات الوشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

المسمي الوظيفي: .....  
الهاتف / الجوال: .....  
البريد الإلكتروني الشخصي: .....  
البريد الإلكتروني الرسمي: .....

معلومات جهة العمل

اسم الشركة: .....  
العنوان: .....  
المدينة / الدولة: .....

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

المسمي الوظيفي: .....  
الهاتف / الجوال: .....  
البريد الإلكتروني الشخصي: .....  
البريد الإلكتروني الرسمي: .....

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي