



دورة إدارة البرامج الاحترافية (PgMP)

2026 - 21 ديسمبر
بوسطن (الولايات المتحدة الأمريكية)



دورة إدارة البرامج الاحترافية (PgMP)

الرمز : 180585_121583 تاريخ الإنعقاد : 21 - 25 ديسمبر 2026 دولة الإنعقاد : بوسطن (الولايات المتحدة الأمريكية) التكلفة : 7500 اليورو

المقدمة

تستهدف دورة إدارة البرامج الاحترافية PgMP، المهندسين الذين يديرون مشاريع متعددة مترابطة. حيث تهكّن المشاركون من مواهبة هذه المشاريع مع الاهداف الاستراتيجية للمؤسسة، مما يعزز الأداء العام للعمال. ومن خلال وحدات تدريبية منظمة، تتناول منهجيات إدارة البرامج المتقدمة، والندوات، والنظر اللازمة لتحقيق النجاح.

سيتعرف المشاركون على الموضوعات الأساسية التي تشمل الحوكمة، وتحقيق الفوائد، والتواصل مع أصحاب المصلحة، وإدارة المخاطر المؤسسية. كما يزود تدريب إدارة البرامج الاحترافية PgMP، المتدربين بمهارات عملية واقعية من خلال دمج دراسات الحالة التطبيقية، والمحاكاة الفعلية، وسيناريوهات اتخاذ القرار.

سيعمل المشاركون على تطوير قدراتهم القيادية والتنفيذية من خلال فهم الترابطات وإدارة القيود. وتعد دورة إدارة البرامج الاحترافية PgMP، المتدربين للحصول على شهادة PgMP، كما تمنحهم تقنيات عملية للإشراف على البرامج المعقدة. وهي مثالية للقادة الذين يرغبون في تعزيز قدرتهم على تحقيق القيمة الاستراتيجية من خلال تنفيذ البرامج المتكاملة.

الفئات المستهدفة

تستهدف دورة إدارة البرامج الاحترافية PgMP، المهندسين الراغبين في اكتساب المعرفة والمهارات المتخصصة:

- كبار مديري المشاريع الساعين إلى تولي أدوار قيادية أعلى.
- مديري البرامج الذين ينسقون المبادرات واسعة النطاق.
- مديري المحافظ الذين يعملون على مواهبة المشاريع مع استراتيجية الأعمال.
- المهندسين الراغبين في الحصول على شهادة PgMP.
- أعضاء مكاتب إدارة المشاريع PMO لتوحيد ممارسات تنفيذ البرامج.
- التنفيذيين الذين يقودون برامج التحول على مستوى المؤسسة.
- المستشارين الذين يقدمون خدمات الحوكمة والاستشارات المتعلقة بالأداء.
- المديريين الذين يديرون المشاريع والنتائج المترابطة.
- قادة الأعمال الذين يقودون تحقيق القيمة الاستراتيجية من خلال البرامج.
- وكلاء التغيير الذين يديرون التحولات التنظيمية.

أهداف الدورة

سيحقق المشاركون الاهداف التالية عند إتمام دورة إدارة البرامج الاحترافية PgMP:

- تعريف إدارة البرامج ووضعها ضمن إطار استراتيجي.
- التمييز بين وظائف إدارة البرامج وإدارة المشاريع وإدارة المحافظ.
- تطوير هيكل الحوكمة التي تدعم كفاءة البرامج واللامتثال.
- تقييم أهداف البرامج ومواءمتها مع أولويات المؤسسة.
- بناء استراتيجيات إشراك أصحاب المصلحة لتحقيق التعاون طويل النهد.
- تصميم خطط اتصال مخصصة لنظرة أصحاب المصلحة المعقدة.
- تطبيق نهج تقييم المخاطر ووضع استراتيجيات التخفيف منها.
- دمج تخطيط البرامج مع تحسين استخدام الموارد على مستوى المؤسسة.
- إنشاء مقاييس الأداء وآليات إعداد التقارير لمراقبة النجاح.
- تحليل تحقيق الفوائد والتحقق من توافقها مع مبررات الأعمال.
- تعزيز قيادة الفرق وحل النزاعات واتخاذ القرارات في البيئات الديناميكية.
- استخدام أدوات إدارة التغيير لدعم التحولات التنظيمية.
- إجراء تحليل التكلفة والمنفعة لدعم تبريرات الميزانية وتحديد الأولويات.
- تنفيذ خطط دراسة منظمة لتحقيق النجاح في شهادة PgMP.

- مراجعة الدروس المستفادة وتطبيق تقنيات التحسين المستمر.
- إظهار الكفاءة في المهنجيات والمعايير المعترف بها في القطاع.

الكفاءات المستهدفة

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية خلال برنامج إدارة البرامج الاحترافية PgMP:

- الحوكمة الاستراتيجية للبرامج وتنفيذ القيادة.
- تحديد المخاطر وتقييمها ودمج استجابات التعامل معها.
- التواصل مع أصحاب المصلحة والتفاوض وتحقيق المواءمة.
- التخطيط المالي وتوزيع الموارد وتحليل المفاضلات.
- قياس الأداء وتتبع الفوائد بشكل مستمر.
- إتقان دورة حياة البرامج وتسهيل عمليات التغيير.
- الالتزام بالمعايير العالمية وأطر PgMP.
- القيادة في البيئات عالية التعقيد.

محتوى الدورة

الوحدة الأولى: أساسيات إدارة البرامج

- تعريف إدارة البرامج وقيمتها الاستراتيجية.
- فهم دورة حياة البرنامج ومجموعات عمليات الإدارة.
- التمييز بين المشاريع والبرامج والمحافظة.
- تحديد مسؤوليات ومهارات مديري البرامج الأساسية.
- ترسيخ دور إدارة البرامج في تحقيق القيمة.
- مراجعة المواءمة الاستراتيجية للبرامج مع أهداف المؤسسة.
- توضيح إنشاء وهيكل مكتب إدارة المشاريع PMO.
- دراسة نماذج حوكمة البرامج وهيكل الإشراف.
- استكشاف المهنجيات المستخدمة في بيئات المشاريع المتعددة.
- تحديد الندوات الخاصة بالجدولة والتتبع والتكامل.
- فهم العلاقة بين استراتيجية البرامج والتكتيكات التشغيلية.
- دراسة أمثلة على تطبيق البرامج المؤسسية الناجحة.

الوحدة الثانية: إدارة أصحاب المصلحة والحوكمة

- التعرف على مختلف أصحاب المصلحة الداخليين والخارجيين.
- تحديد تأثير واهتمامات أصحاب المصلحة ضمن البرامج.
- تطوير خطط مخصصة للتواصل وإشراك أصحاب المصلحة.
- تعلم إدارة أصحاب المصلحة في المؤسسات ذات التعقيدات السياسية.
- فهم مبادئ الحوكمة وأدوار الإشراف.
- تطبيق سياسات الحوكمة التي تضمن التحكم في تنفيذ البرامج.
- تطبيق مبادئ الامتثال على تنفيذ البرامج.
- إنشاء موائيق البرامج وبروتوكولات التفويض.
- تقييم الاعتبارات الأخلاقية في قرارات الحوكمة.
- توضيح دور الرعاة في المواءمة الاستراتيجية للبرامج.
- استخدام الأنظر لتقييم أداء الحوكمة.
- دراسة تحديات الحوكمة في البيئات العالمية والافتراضية.

الوحدة الثالثة: تحقيق الفوائد وإدارة الأداء

- تعريف تحقيق الفوائد وتأثيره على النجاح الاستراتيجي.
- إنشاء أطر شاملة للإدارة الفوائد.
- تحديد فوائد قابلة للقياس والتحقق ومتوافقة مع الأهداف.

- استخدام بطاقات النداء ولوحات المعلومات لتصوير تتبع الفوائد.
- تطبيق مؤشرات النداء الرئيسية عبر مكونات البرنامج.
- مراقبة الاعتماديات بين المشاريع المترابطة.
- تحليل إدارة القيمة المكتسبة للحصول على رؤى حول النداء.
- وضع خطوط أساس لتتبع النتائج الرئيسية.
- تعلم أفضل ممارسات إعداد التقارير لأصحاب المصلحة والرعاة.
- تقييم النداء الفعلي لتحسين تنفيذ البرامج.
- تحديد انحرافات البرامج والإجراءات التصحيحية.
- إجراء مراجعات ما بعد البرنامج وجلسات نقل المعرفة.

الوحدة الرابعة: إدارة المخاطر والتحويل في البرامج

- تحديد المخاطر المحتملة على مستوى البرنامج وتصنيفها.
- تقييم احتمالية المخاطر وتأثيرها ومحفزاتها.
- بناء خطط الاستجابة للسيناريوهات عالية المخاطر.
- تصميم سجل ديناميكي للمخاطر وعملية المراقبة.
- تخصيص الموارد الحالية بين المشاريع المتعددة.
- تقدير توقعات التكاليف ووضع ميزانية البرامج.
- استخدام تحليل العائد على الاستثمار لتحديد أولويات الاستثمارات.
- تطبيق المقاييس الحالية لتقييم استدامة البرامج.
- فهم آليات التحويل واستراتيجيات المشتريات.
- إدارة القيود المتعلقة بالنطاق والوقت والميزانية.
- تصميم استراتيجيات الطوارئ للحد من التعرض المالي.
- تحقيق التوازن بين خفض التكاليف قصيرة الأجل وتحقيق القيمة طويلة الأجل.

الوحدة الخامسة: القيادة وإدارة التغيير والتحضير للاختبار

- تطوير الصفات القيادية الخاصة ببيئات البرامج.
- معالجة الديناميكيات الثقافية والسياسية ضمن فرق العمل.
- قيادة نتائج البرامج من خلال التأثير والسلطة.
- تطبيق أطر إدارة التغيير لتحقيق التحولات الناجحة.
- قيادة الفرق خلال مقاومة التغيير وتحقيق دعم أصحاب المصلحة.
- حل النزاعات باستخدام تقنيات التفاوض القائمة على المصالح.
- تحفيز الفرق من خلال مقاييس النداء والتغذية الراجعة.
- إعداد خطة دراسة مخصصة تركز على مجالات PgMP الأساسية.
- المشاركة في سيناريوهات واقعية.
- تعلم تقنيات إدارة الوقت.

خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية

تُعد الإدارة الفعّالة للبرامج أمراً أساسياً لتحويل الرؤية الاستراتيجية إلى نتائج قابلة للتنفيذ. كما أن إتقان التواصل مع أصحاب المصلحة، والحوكمة، وإدارة المخاطر يمثلان عنصراً حاسماً لتحقيق نجاح تنفيذ البرامج. وتزوّد دورة إدارة البرامج الاحترافية PgMP المشاركين بالندوات والمنهجيات اللازمة لإدارة التعقيد بثقة. وسيتمكن الخريجون من متابعة شهادة PgMP وقيادة البرامج عالية التأثير مع تحقيق قيمة أعمال قابلة للقياس.

نموذج تسجيل :
دورة إدارة البرامج الاحترافية (PgMP)

الرمز : 121583 تاريخ الإنعقاد: 21 - 25 ديسمبر 2026 دولة الإنعقاد: بوسطن (الولايات المتحدة الأمريكية) التكلفة: 7500 اليورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

الهسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

اسم الشركة:

العنوان:

المدينة / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

الهسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي ☐

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي ☐