



الإدارة الاستراتيجية للتعويضات وتطوير سياسات الموارد
البشرية والحوكمة المؤسسية

20 - 24 ديسمبر 2026
اسطنبول (تركيا)



الإدارة الاستراتيجية للتعويضات وتطوير سياسات الموارد البشرية والحوكمة المؤسسية

الرمز : 180098_121573 تاريخ الإنعقاد : 20 - 24 ديسمبر 2026 دولة الإنعقاد : اسطنبول (تركيا) التكلفة : 4900 يورو

المقدمة

أصبحت إدارة التعويضات من أهم الركائز الاستراتيجية في إدارة الموارد البشرية، حيث لم تعد تقتصر على إدارة الرواتب والبدلات والمزايا، بل أصبحت منظومة متكاملة تسهم في استقطاب الكفاءات، والمحافظة على المواهب، وتحقيق العدالة الوظيفية، ورفع مستوى الرضا الوظيفي، وتعزيز الأداء المؤسسي، ودعم الاستدامة التنظيمية.

وفي ظل التطورات المتسارعة في بيئات العمل، بات من الضروري تبني الممارسات الحديثة في إدارة الموارد البشرية، والاستفادة من التحول الرقمي، وتحليل البيانات، وإدارة المواهب، وتحسين تجربة الموظف، وربط أنظمة التعويضات بالاهداف الاستراتيجية للمؤسسة، مع الالتزام الكامل بالإنظمة واللوائح المنظمة، ولا سيما ما يتعلق بالمؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية.

يركز هذا البرنامج التدريبي على تمكين المشاركين من بناء أنظمة تعويضات فعالة، وتطوير السياسات والاستراتيجيات، وتحليل الاحتياجات المؤسسية، وقياس أثر التعويضات على الأداء، وتعزيز الحوكمة والامتثال، بما يحقق التميز المؤسسي ويرفع كفاءة رأس المال البشري.

الفئات المستهدفة

- مديرو الموارد البشرية.
- مديرو التعويضات والمزايا.
- أخصائيو التعويضات والرواتب.
- مسؤولو شؤون الموظفين.
- مسؤولو تخطيط القوى العاملة.
- مسؤولو السياسات والإجراءات.
- العاملون في إدارة الأداء.
- العاملون في إدارات التخطيط الاستراتيجي.
- مسؤولو الحوكمة والامتثال.
- القيادات الإدارية والإشرافية.
- مسؤولو التطوير المؤسسي.
- المختصون في المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية والجهات ذات العلاقة.

الاهداف التدريبية

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- التعرف على أحدث الممارسات في إدارة الموارد البشرية.
- تصميم أنظمة تعويضات تحقق العدالة والكفاءة والاستدامة.
- تطوير سياسات التعويضات بما يتوافق مع الاهداف الاستراتيجية للمؤسسة.
- تطبيق أفضل الممارسات في إدارة الرواتب والبدلات والمزايا.
- فهم آليات الاستحقاق وفق الأنظمة المنظمة للتأمينات الاجتماعية.
- تحليل البيانات لدعم القرارات المتعلقة بالتعويضات.
- قياس أثر برامج التعويضات على الأداء المؤسسي.
- تعزيز الامتثال والحوكمة في جميع عمليات التعويضات.
- توظيف التقنيات الرقمية في تطوير الموارد البشرية.
- تحسين تجربة الموظف من خلال أنظمة التعويضات الحديثة.
- رفع جودة العمليات وتحسين كفاءة المخرجات.
- إعداد مؤشرات لقياس فعالية منظومة التعويضات.

الكفاءات المستهدفة

- التفكير الاستراتيجي.
- التحليل المؤسسي.
- بناء السياسات.
- تصميم أنظمة التعويضات.
- إدارة الرواتب والبدايات والمزايا.
- الامتثال والحوكمة.
- تحليل البيانات.
- اتخاذ القرار.
- التخطيط الاستراتيجي.
- إدارة المواهب.
- تطوير تجربة الموظف.
- إدارة النداء.
- التحسين المستمر.
- إدارة المخاطر.
- القيادة المهنية.

محتوى الدورة

الوحدة الأولى: الممارسات الحديثة في إدارة الموارد البشرية والتحول المؤسسي

- التطور الاستراتيجي لمفهوم إدارة الموارد البشرية.
- الاتجاهات الحديثة في إدارة رأس المال البشري.
- التحول الرقمي وأثره في تطوير الموارد البشرية.
- استخدام البيانات في دعم القرارات الإدارية.
- إدارة المواهب وربطها بالاهداف المؤسسية.
- تحسين تجربة الموظف ورفع مستوى الرضا الوظيفي.
- توظيف مؤشرات النداء في تطوير الموارد البشرية.
- بناء ثقافة الابتكار والتحسين المستمر.
- دور الموارد البشرية في تحقيق الميزة التنافسية.

الوحدة الثانية: الإدارة الاستراتيجية للتعويضات والبدايات والتأمينات الاجتماعية

- المفاهيم الحديثة لإدارة التعويضات.
- مكونات منظومة التعويضات والبدايات والمزايا.
- تصميم هياكل الرواتب وفق أسس علمية.
- تحقيق العدالة الداخلية والتنافسية الخارجية.
- إدارة التعويضات في المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية.
- آليات الاستحقاق والضوابط المنهجية.
- احتساب البدايات والمزايا وفق اللوائح.
- ربط التعويضات بالنداء والإنتاجية.
- إدارة تكلفة التعويضات وتحقيق الكفاءة المالية.
- معالجة الحالات الخاصة والاستثناءات.

الوحدة الثالثة: تطوير السياسات والاستراتيجيات والتخطيط المؤسسي للتعويضات

- إعداد السياسات المنهجية للتعويضات.
- تحديث السياسات بما يتوافق مع المتغيرات التنظيمية.
- موازنة سياسات التعويضات مع الاستراتيجية المؤسسية.
- إعداد النذلة والإجراءات التنفيذية.
- تحليل الاحتياجات المؤسسية.
- التخطيط الاستراتيجي للموارد البشرية.

- دعم القرار من خلال تحليل البيانات.
- قياس أثر سياسات التعويضات على الأداء المؤسسي.
- إعداد مؤشرات قياس الأداء.
- تعزيز الاستدامة التنظيمية من خلال التخطيط الفعال.

الوحدة الرابعة، الحوكمة والامتثال وإدارة المخاطر في أنظمة التعويضات

- مبادئ الحوكمة في إدارة التعويضات.
- الالتزام بالأنظمة واللوائح المنظمة.
- تطبيق معايير الشفافية والعدالة.
- إدارة المخاطر المرتبطة بالتعويضات.
- الرقابة الداخلية على عمليات التعويضات.
- توثيق الإجراءات والسياسات.
- التدقيق على أنظمة التعويضات.
- معالجة حالات عدم الامتثال.
- إعداد التقارير الرقابية.
- تعزيز النزاهة والمساءلة في إدارة التعويضات.

الوحدة الخامسة، تطوير المهارات المهنية وتحسين جودة المخرجات في إدارة التعويضات

- تنمية المهارات الفنية في إدارة التعويضات.
- تطوير مهارات التحليل واتخاذ القرار.
- إعداد التقارير الاحترافية.
- إدارة الوقت وتنظيم الأولويات.
- استخدام التقنيات الحديثة في إدارة الموارد البشرية.
- تحسين جودة الخدمات والإجراءات.
- رفع الإنتاجية المؤسسية.
- إدارة التغيير وتطوير فرق العمل.
- إعداد خطط التطوير المهني المستمر.
- بناء خطة متكاملة لتطوير منظومة التعويضات داخل المؤسسة.

نموذج تسجيل :

الإدارة الاستراتيجية للتعويضات وتطوير سياسات الموارد البشرية والحكومة المؤسسية

الرمز : 121573 تاريخ الإنعقاد: 20 - 24 ديسمبر 2026 دولة الإنعقاد: اسطنبول (تركيا) التكلفة: 4900 اليورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

.....

..... المهني الوظيفي:

..... الهاتف / الجوال:

..... البريد الإلكتروني الشخصي:

..... البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

..... اسم الشركة:

..... العنوان:

..... المدينة / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

.....

..... المهني الوظيفي:

..... الهاتف / الجوال:

..... البريد الإلكتروني الشخصي:

..... البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي ☐

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي ☐