



برنامج متقدم في التحليل والتخطيط الاستراتيجي: من التخطيط
إلى التنفيذ

16 - 20 أغسطس 2026
كوالا لامبور (ماليزيا)



برنامج متقدم في التحليل والتخطيط الاستراتيجي: من التخطيط إلى التنفيذ

الرمز : 121569_179911 تاريخ الإنعقاد: 16 - 20 أغسطس 2026 دولة الإنعقاد: كوالا لامبور (ماليزيا) التكلفة: 4600 اليورو

مقدمة

تتناول هذه الدورة التدريبية في التحليل والتخطيط الاستراتيجي: من التخطيط إلى التنفيذ، بتعمق العديد من أطر العمل والنماذج والنساليب الفعالة في التفكير والتخطيط الاستراتيجي، مما سيهيئ المشاركين من تحديد الأسباب الحقيقية وراء النجاح في الأداء الاستراتيجي بعيد المدى، كما تساعد على معرفة كيفية تبني تلك النساليب الناجحة في مؤسساتهم. وسوف يستفيد المشاركون من تحليل البيئة الداخلية والخارجية للمنظمة، وتطوير رؤية استراتيجية مستدامة، وإعداد خطط عمل قابلة للتنفيذ والقياس.

من خلال هذا البرنامج المتقدم في التحليل والتخطيط الاستراتيجي: من التخطيط إلى التنفيذ، سيكتسب المشاركون معنا أهم المهارات لضمان جودة التنفيذ وتحسين أداء الفريق، سيتعلمون أيضاً كيفية تقييم وتحسين أداء المنظمة وتوجيه عمليات التحسين المستمر. كما سيكتسب المهارات والنماذج اللازمة لتطوير استراتيجيات متقدمة وتطبيقها. وسيكون المشاركون قادراً على تحسين أداء المنظمة وتحقيق التميز المستدام في بيئة العمل المحددة.

الفئات المستهدفة

تستهدف هذه الدورة المتقدم في التحليل والتخطيط الاستراتيجي: من التخطيط إلى التنفيذ، الفئات والمهنيين لاكتساب المعرفة والمهارات:

- أعضاء مجلس الإدارة.
- كبار المسؤولين التنفيذيين.
- شاغلو المناصب الإدارية والتنفيذية.
- المديرون الفنيون.
- محللو الاستراتيجية.
- رؤساء الأقسام.
- الراغبون في تطوير نظم وإجراءات العمل بوحدهم الإدارية.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

أهداف الدورة التدريبية

في نهاية هذا البرنامج التدريبي في التحليل والتخطيط الاستراتيجي: من التخطيط إلى التنفيذ، سيكون المشاركون قادرين على:

- التعرف بمفاهيم وأهداف ومهارات استشراف المستقبل.
- التعرف بالاستراتيجية من ناحية النصوص والنسب العلمية والمهارات الأساسية للإدارة في بناء الفكر الاستراتيجي.
- تقدير الممارسات الأساسية للإدارة الاستراتيجية كما تظهرها الحصيلة المتداخلة للتجارب العملية والخلفية العلمية.
- إيجاد منهج عملي للقائد الاستراتيجي يمكن استخدامه وتطبيقه بالفعل لتحقيق أهداف العمل وسياساته في النجل القصير والطويل.
- إدراك أهمية وموقع وظيفة التخطيط في العملية القيادية والإدارية.
- استخدام قاعدة المعلومات لجمع وتنظيم المعلومات لتقوية فعالية وكفاءة العملية التخطيطية.
- استخدام النساليب والوسائل المساعدة لإعداد وإكمال الخطط.
- الحصول على التزام الذين لهم دور في إنجاز الخطط.
- استخدام نموذج التخطيط لإكمال خطة عمل من واقع العمل.

الكفاءات المستهدفة

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال هذا البرنامج المتقدم في التحليل والتخطيط الاستراتيجي: من التخطيط إلى التنفيذ:

- تحليل البيئة.
- وضع الاستراتيجية.
- التحولات الجديدة وانعكاساتها على البيئة الإدارية.

- العملية الإدارية ومهارات المدير.
- وظائف الإدارة من منظور استراتيجي.
- إدارة الآخرين وتحقيق الأهداف.
- تنفيذ الخطط الاستراتيجية.
- معالجة البيانات ودمجها واستخدامها في إعداد التقارير وعمليات التحليل وإنشاء تقارير متقدمة تعتمد على أساليب وتقنيات العرض الديناميكي.
- تقييم وتحسين الأداء.

دراسة سيناريوهات

من خلال هذا التدريب المتقدم في التحليل والتخطيط الاستراتيجي: سيطور المشاركون قدراتهم عبر دراسة السيناريوهات:

- تحليل الوضع الراهن وربطه بالأهداف الاستراتيجية والقيود التشغيلية والبيئية.
- تحديد المشكلة الأساسية بدقة، والتمييز بين الأعراض الظاهرة والجذور الحقيقية.
- مقارنة البدائل المتاحة وفق الموارد، المخاطر، والعائد المتوقع على المدى القريب.
- اختيار السيناريو المناسب مع تبرير القرار بالنسبة والموثبات القابلة للقياس.
- متابعة النتائج، وقياس النثر، وتوثيق الدروس المستفادة لتصحيح المسار لاحقاً.

محتوى الدورة

الوحدة الأولى: الإدارة الاستراتيجية ومراحل التخطيط الاستراتيجي

- العلاقة بين التخطيط الاستراتيجي والتنفيذي.
- التفكير والتحليل اليومي.
- الموضوعية.
- الرؤية.
- المفهوم والنوعية.
- مكونات التخطيط الاستراتيجي.
- فوائد التخطيط الاستراتيجي.
- نموذج المراحل والخطوات.
- المرحلة الأولى: التحليل.
- المرحلة الثانية: الاختيار.
- الخيارات الاستراتيجية.

الوحدة الثانية: الاستراتيجية والتخطيط الاستراتيجي والتحليل الخارجي والداخلي

- فهم النظر الرئيسية للتحليل الاستراتيجي.
- استراتيجيات القطاعين العام والخاص «أوجه التشابه والاختلاف».
- التحليل الخارجي «فهم وتحليل جاذبية الأعمال».
- تحليل العملاء ومقارنة موقعك الاستراتيجي.
- توازن التحليل الخارجي والداخلي.
- التحليل الداخلي والتحليل المالي.
- التحليل الداخلي والتحليل غير المالي.
- مفهوم وعملية «بطاقة الأداء المتوازن».
- تشخيص وتحليل المشاكل والفرص الاستراتيجية.
- اندماج التحليل في الخيارات الاستراتيجية «SWOT» ومصفوفة الاستراتيجية.

الوحدة الثالثة: متطلبات تطبيق نظام التخطيط الاستراتيجي والتنفيذ وتحقيق القيمة

- تمهينة المنظمة للقيام بعملية التخطيط الاستراتيجي.
- توفير المعلومات التي يتطلبها التخطيط الاستراتيجي.
- استمرارية التفكير الاستراتيجي.
- التعريف بهنجز إعداد الخطة الاستراتيجية.
- تطبيق عملي.

- المسح البيئي.
- المراجعة الداخلية للمنظمة.
- تحديد الموقف وصياغة الأهداف.
- تحديد الموارد المطلوبة للتنفيذ والتقييم.
- الرقابة على الخطة.
- التوفيق بين الاستراتيجية والثقافة والناس.
- التنفيذ الفعال والتحليل الاستراتيجي والتخطيط إلى عمل.
- التوفيق بين الاستراتيجية والأهداف التشغيلية وربطها.
- التنفيذ وإنجاز الأمور العملية.
- إنشاء منظمة الغد من منظمة اليوم.
- التخطيط الاستراتيجي على المستوى الشخصي.
- نظرة عامة «عملية الاستراتيجية الكاملة».
- الملخص والاستنتاجات «القيمة المؤسسية والفردية للتخطيط الاستراتيجي».

الوحدة الرابعة: تحديد الموقف الاستراتيجي والبدائل وإدارة النداء والرقابة

- خطوات تحديد الموقف الاستراتيجي تطبيق عملي.
- البدائل الاستراتيجية وكيف تتحقق من صلاحية البديل الاستراتيجي حالة عملية.
- اختيار الاستراتيجية واللائحة المساعدة لتنفيذها.
- معايير الاختيار النهائي للاستراتيجيات.
- العوامل المؤثرة في تحديد شكل الاستراتيجية.
- مدى مناسبة التنظيم الإداري والموارد البشرية ونظم المعلومات لتنفيذ الاستراتيجية.
- حالات وتطبيقات عملية.
- مختبر التفكير والتخطيط الاستراتيجي.
- الإدارة بالأهداف.
- تحليل المجالات المهمة.
- خطط وبرامج العمل.
- وضع وتصميم الخطط.
- أهداف الرقابة والمتابعة الإدارية.
- خطوات إدارة النداء.
- مجالات الرقابة والمتابعة بالتخطيط.
- تخطيط وتنفيذ الخطة.

الوحدة الخامسة: إعداد وكتابة التقارير والرؤية والتوجيه والمحاذاة

- مرحلة الإعدادات.
- تحديد هدف قارئ التقرير.
- الرؤية الفنية التي ينبثق منها كتابة التقارير.
- اختبار مؤشرات كتابة التقرير.
- تفاصيل التقرير.
- المراسلات الرسمية.
- التقارير الرسمية.
- مهارات عرض وتلخيص وتقديم التقارير.
- حالات عملية.
- خلق رؤية مشتركة.
- الأهداف ومواءمة الهدف.
- تطوير أهداف ومؤشرات ذات مغزى.
- مناهج متباينة لحل المشكلات.
- توصيل رؤية مقنعة.
- أخذ نهج التدريب في حل المشكلات.

خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية



Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

تهدف هذه الدورة المتقدمة المشاركين إدارياً متكاملًا لتحويل التفكير الاستراتيجي إلى خطط عملية قابلة للتنفيذ والقياس، بها يعزز جودة القرار ويدعم استدامة الأداء المؤسسي. ونوصي بتطبيق أدوات التحليل والمتابعة بشكل دوري لضمان مواعيد الأهداف مع الموارد وتطوير النتائج بصورة مستمرة.

نموذج تسجيل :

برنامج متقدم في التحليل والتخطيط الاستراتيجي: من التخطيط إلى التنفيذ

الرمز : 121569 تاريخ الإنعقاد: 16 - 20 أغسطس 2026 دولة الإنعقاد: كوالا لامبور (ماليزيا) التكلفة: 4600 اليورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

الهاتف / الجوال :

البريد الإلكتروني الشخصي :

البريد الإلكتروني الرسمي :

معلومات جهة العمل

اسم الشركة :

العنوان :

المدينة / الدولة :

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

الهاتف / الجوال :

البريد الإلكتروني الشخصي :

البريد الإلكتروني الرسمي :

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي ☐

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي ☐