MERCURY

البروتوكول والإتيكيت في استقبال كبار الزوار والوفود الرسمية

19 - 23 يوليو 2027
أمستردام (هولندا)

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

البروتوكول والإتيكيت في استقبال كبار الزوار والوفود الرسمية

الرمز : 121567_179836 تاريخ الإنعقاد: 19 - 23 يوليو 2027 دولة الإنعقاد: أمستردام (هولندا) التكلفة: 5600 اليورو

المقدمة

تُعنى هذه الدورة التدريبية في البروتوكول والإتيكيت في استقبال كبار الزوار والوفود الرسمية، بتأهيل المشاركين لفهم أسس البروتوكول الرسمي وأداب التعامل في المناسبات الحكومية والرسمية. كما توضح كيفية استقبال كبار الزوار والوفود الرسمية بأسلوب يعكس الاحترام والدقة والتنظيم. وتركز على مهارات التمثيل المهني، وإدارة المواقف الحساسة، والتواصل الرفيع مع الشخصيات القيادية. وتمنح المشاركين تصورًا عمليًا للتسلسل الرسمي، والمراسم، والأولويات، وتنظيم الحركة أثناء الزيارات. وتعزز صورة المؤسسة من خلال تحسين تجربة الزائر وترسيخ السلوك الاحترافي في كل مرحلة من مراحل الاستقبال. وتربط بين المعرفة النظرية والتطبيقات الواقعية لضمان أداء متزن وراقي في مختلف المناسبات الرسمية.

الفئات المستهدفة

تستهدف دورة البروتوكول والإتيكيت في استقبال كبار الزوار والوفود الرسمية، الفئات والمحترفين للاكتساب المعرفة والمهارات:

- موظفو الجهات الحكومية.
- مسؤولو المراسم والاستقبال.
- أعضاء اللجان المنظمة للزيارات.
- موظفو العلاقات العامة والتشريفات.
- مدراء المكاتب التنفيذية.
- منسقو الفعاليات الرسمية.
- العاملون في الاستقبال المؤسسي.

أهداف الدورة التدريبية

في نهاية هذا البرنامج التدريبي في البروتوكول والإتيكيت في استقبال كبار الزوار والوفود الرسمية، سيكون المشاركون قادرين على:

- تعريف المشاركين بمفهوم البروتوكول الرسمي وأثره في تنظيم الزيارات والمناسبات.
- تمكينهم من فهم الأعراف الحكومية والتسلسل الرسمي وآليات التطبيق السليم.
- تطوير مهارات استقبال كبار الشخصيات والوفود الرسمية باحتراف واتزان.
- تعزيز القدرة على التحضير المسبق للزيارة وإدارة الحركة والتنسيق الداخلي.
- رفع مستوى الإتيكيت المهني في المظهر، والحديث، ولغة الجسد، والاجتماعات.
- تنمية مهارات التواصل الرسمي مع القيادات والوفود متعددة الثقافات.
- دعم المشاركين في تمثيل الجهة الحكومية بصورة تعكس المسؤولية والتميز.

الكفاءات المستهدفة

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال برنامج البروتوكول والإتيكيت في استقبال كبار الزوار والوفود الرسمية:

- الالتزام بالبروتوكول الرسمي.
- دقة التنظيم.
- حسن التقدير.
- الهدوء في المواقف الرسمية.
- اللباقة في الحديث.
- قوة الحضور المهني.
- قراءة لغة الجسد.
- إدارة الوفود.
- تنسيق الحركة.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

- تمثيل المؤسسة بثقة.

دراسة سيناريوهات

في تدريب البروتوكول والإتيكيت في استقبال كبار الزوار والوفود الرسمية، سيطوّر المشاركين قدراتهم عبر دراسة السيناريوهات:

- استقبال وفد رسمي في مقر حكومي.
- تنظيم زيارة لكبار الشخصيات.
- التعامل مع تأخر الوصول أو تغيّر البرنامج.
- تقديم الضيوف في اجتماع رفيع المستوى.
- إدارة لقاء متعدد الثقافات.
- معالجة موقف يتطلب سرعة ولباقة.

محتوى الدورة

الوحدة الأولى: البروتوكول الرسمي

- مفهوم البروتوكول.
- الفرق بين البروتوكول والمراسم.
- أهمية التسلسل الرسمي في الفعاليات.
- تحديد الأولويات في الاستقبال والتقديم.
- الأعراف الحكومية وأثرها في التنظيم.
- قواعد الاحترام المؤسسي أثناء الزيارات.
- الانضباط في المواعيد والمواقع والأدوار.
- العلاقة بين البروتوكول وصورة الجهة الحكومية.

الوحدة الثانية: استقبال كبار الشخصيات والوفود

- التحضير المسبق للزيارة.
- مراجعة برنامج الاستقبال.
- تحديد المسؤوليات داخل الفريق.
- استقبال الضيوف عند الوصول.
- تنظيم الوفود حسب الأسبقية.
- ضبط الحركة والتنقل الداخلي.
- إنهاء الزيارة بصورة رسمية.

الوحدة الثالثة: الإتيكيت المهني

- المظهر الاحترافي.
- التنسيق في اللباس الرسمي.
- لغة الجسد الواثقة.
- آداب الحديث الهادف.
- آداب الاجتماعات الرسمية.
- احترام الوقت والخصوصية.
- تمثيل المؤسسة بسلوك متزن.

الوحدة الرابعة: مهارات التواصل في المناسبات الرسمية

- الحوار الرسمي.
- فن تقديم الضيوف.
- إدارة اللقاءات القصيرة.
- التعامل مع الشخصيات القيادية.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

- التواصل متعدد الثقافات.
- الإصغاء الفعال.
- المرونة في المواقف الحساسة.
- الحفاظ على الرسمية والاحترام.

الوحدة الخامسة: التميز في تمثيل الجهة الحكومية

- بناء الصورة الذهنية.
- تعزيز الاحترافية.
- ترسيخ المسؤولية المؤسسية.
- تحسين تجربة الزائر.
- توحيد الرسائل والسلوك.
- تطبيق المعايير في الواقع.
- تحليل المواقف الرسمية.
- التدريب على السيناريوهات الواقعية.

خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية

تمنح هذه الدورة المشاركين قاعدة مهنية متينة لفهم البروتوكول والإتيكيت وتطبيقهما في استقبال كبار الزوار والوفود الرسمية. كما ترسخ لديهم سلوكًا مؤسسيًا راقيًا يرفع جودة التمثيل الحكومي ويحسن تجربة الضيف ويعزز الثقة بالمؤسسة.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

نموذج تسجيل :

البروتوكول والإتيكيت في استقبال كبار الزوار والوفود الرسمية

الرمز : 121567 تاريخ الإنعقاد: 19 - 23 يوليو 2027 دولة الإنعقاد: أمستردام (هولندا) التكلفة: 5600 اليورو

معلومات المشارك

الأسم الكامل (السيد / السيدة):

.....

المسمى الوظيفي: .....

الهاتف / الجوال: .....

البريد الإلكتروني الشخصي: .....

البريد الإلكتروني الرسمي: .....

معلومات جهة العمل

اسم الشركة: .....

العنوان: .....

المدينة / الدولة: .....

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الأسم الكامل (السيد / السيدة):

.....

المسمى الوظيفي: .....

الهاتف / الجوال: .....

البريد الإلكتروني الشخصي: .....

البريد الإلكتروني الرسمي: .....

طرق الدفع

☐ الرجاء إرسال الفاتورة لي

☐ الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي

training@mercury-training.com
www.mercury-training.com