



دورة إدارة المشاريع العقارية

2026 يوليو 23 - 19
دبي (الإمارات العربية المتحدة)



دورة إدارة المشاريع العقارية

الرمز : 121551_179122 تاريخ الإنعقاد: 19 - 23 يوليو 2026 دولة الإنعقاد: دبي (الإمارات العربية المتحدة) التكلفة: 4600 اليورو

المقدمة

تُعد إدارة المشاريع العقارية من المجالات الحيوية التي تجوع بين التخطيط الاستراتيجي والتنفيذ العملي لضمان نجاح المشاريع العقارية بمختلف أنواعها. تهدف هذه الدورة التدريبية في إدارة المشاريع العقارية، إلى تزويد المتدربين بالمعرفة الأساسية والمتقدمة حول كيفية إدارة المشاريع العقارية بكفاءة وفعالية. كما تركز على فهم دورة حياة المشروع العقاري من الفكرة حتى التسليم النهائي. وتتناول أساليب التخطيط المالي والهندسي والإداري لضمان تحقيق الأهداف الاستثمارية. وكذلك، تسلط الضوء على إدارة المخاطر وتحسين جودة التنفيذ في المشاريع العقارية. وتوفر إطاراً متكاملًا لفهم ديناميكيات السوق العقاري ومتطلبات النجاح فيه.

الفئات المستهدفة

تستهدف دورة إدارة المشاريع العقارية، الفئات والمتدربين للكتساب المعرفة والمهارات:

- مدراء المشاريع في القطاع العقاري.
- المهتمون في التطوير العقاري.
- المهندسون والهندسون وهندسو التخطيط.
- العاملون في شركات التطوير العقاري.
- الاستشاريون في إدارة الأصول العقارية.
- مسؤولو التخطيط العمراني.
- الراغبون في دخول مجال إدارة المشاريع العقارية.

أهداف الدورة التدريبية

في نهاية هذا البرنامج التدريبي في إدارة المشاريع العقارية، سيكون المشاركون قادرين على:

- تكوين المتدرب من فهم شامل لمفاهيم إدارة المشاريع العقارية ودورة حياة المشروع من البداية حتى الإغلاق.
- تطوير مهارات التخطيط الاستراتيجي للمشاريع العقارية بما يشمل دراسة الجدوى وتحديد الأهداف الاستثمارية بدقة.
- تعزيز القدرة على إعداد وتنفيذ الخطط الزمنية والمالية للمشاريع العقارية بكفاءة عالية.
- إكساب المتدرب مهارات إدارة المخاطر المرتبطة بالمشاريع العقارية وتقليل الاندراجات التشغيلية.
- تطوير مهارات اتخاذ القرار في بيئة المشاريع العقارية المعقدة والمتغيرة.
- رفع كفاءة إدارة فرق العمل والتنسيق بين الأطراف المختلفة في المشروع العقاري.
- تحسين مهارات متابعة الأداء وضبط الجودة في جميع مراحل المشروع.
- تعزيز القدرة على استخدام أدوات وتقنيات إدارة المشاريع الحديثة في القطاع العقاري.
- دعم فهم المتدرب لتاليات التسويق العقاري وربطها بنجاح المشروع.
- تكوين المتدرب من إدارة تسليم المشاريع العقارية وفق أعلى معايير الجودة والاحترافية.

الكفاءات المستهدفة

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال برنامج إدارة المشاريع العقارية:

- القدرة على تحليل المشاريع العقارية وتقييم جدواها الاستثمارية.
- مهارات إعداد الخطط التشغيلية للمشاريع العقارية.
- إدارة فعالة للموارد المالية والبشرية في المشاريع.
- فهم متقدم لمرحلة التطوير العقاري وإدارة التنفيذ.
- مهارات التواصل مع أصحاب المصلحة في المشروع العقاري.
- القدرة على تطبيق أدوات إدارة المشاريع الحديثة.
- إدارة الوقت والجدول الزمني بكفاءة عالية.

- القدرة على ضبط الجودة في المشاريع العقارية.

دراسة سيناريوهات

في تدريب إدارة المشاريع العقارية، سيطور المشاركون قدراتهم عبر دراسة السيناريوهات:

- تحليل مشروع تطوير سكني من مرحلة الفكرة حتى التسليم النهائي.
- دراسة حالة تأخير مشروع عقاري وأثره على التكلفة والعائد الاستثماري.
- تقييم مخاطر مشروع تجاري متعدد الاستخدامات ووضع خطة معالجة.
- دراسة سيناريو إدارة تجاوزات الميزانية في مشروع عقاري كبير.

محتوى الدورة

الوحدة الأولى: أساسيات إدارة المشاريع العقارية

- تعريف إدارة المشاريع العقارية وأهميتها في تطوير القطاع العقاري الحديث.
- فهم دورة حياة المشروع العقاري من التخطيط إلى التسليم النهائي.
- التعرف على الأطراف الرئيسية في المشاريع العقارية ودور كل طرف.
- دراسة أنواع المشاريع العقارية السكنية والتجارية والصناعية.
- تحليل بيئة العمل في قطاع التطوير العقاري والعوامل المؤثرة فيه.
- التعرف على مفاهيم التخطيط العقاري وأثره على نجاح المشروع.
- فهم العلاقة بين الاستثمار العقاري وإدارة المشاريع.
- استيعاب أساسيات إدارة المشاريع العقارية الاحترافية.

الوحدة الثانية: التخطيط ودراسة الجدوى في المشاريع العقارية

- إعداد دراسات الجدوى الاقتصادية للمشاريع العقارية بدقة عالية.
- تحليل السوق العقاري وتحديد الفرص الاستثمارية الواعدة.
- تطوير خطط المشروع العقاري بناءً على البيانات والتحليل.
- إعداد الجداول الزمنية للمشاريع العقارية وتحديد مراحل التنفيذ.
- تقدير التكاليف المالية وإدارة الميزانيات بشكل احترافي.
- تحديد المخاطر المحتملة في مرحلة التخطيط ووضع بدائل.
- فهم أدوات التخطيط الاستراتيجي في إدارة التطوير العقاري.
- ربط دراسة الجدوى بالقرارات الاستثمارية طويلة المدى.

الوحدة الثالثة: تنفيذ وإدارة المشاريع العقارية

- إدارة مراحل التنفيذ في المشاريع العقارية وفق الخطط المعتمدة.
- التنسيق بين فرق العمل الهندسية والمقاولين والاستشاريين.
- متابعة تقدم العمل وضمان الالتزام بالجداول الزمنية.
- تطبيق معايير الجودة في تنفيذ المشاريع العقارية.
- إدارة التغييرات أثناء التنفيذ وتقليل أثرها على المشروع.
- استخدام أدوات إدارة المشاريع الرقمية في متابعة التنفيذ.
- حل المشكلات التشغيلية التي تواجه سير العمل.
- ضمان توافق التنفيذ مع المواصفات الفنية والهندسية.

الوحدة الرابعة: إدارة المخاطر والجودة والتكاليف

- تحديد وتحليل المخاطر في المشاريع العقارية بشكل استباقي.
- تطوير خطط إدارة المخاطر وتقليل تأثيرها على المشروع.
- مراقبة التكاليف وضبط الانحرافات المالية في المشروع.
- تطبيق أنظمة إدارة الجودة في جميع مراحل المشروع.

- تقييم النداء المالي والتشغيلي للمشروع بشكل دوري.
- إدارة النزوات التشغيلية في المشاريع العقارية.
- تحسين كفاءة استخدام الموارد وتقليل الهدر.
- ضمان الالتزام بالمعايير التنظيمية والقانونية.

الوحدة الخامسة: التسويق والتسليم وإغلاق المشاريع العقارية

- تطوير استراتيجيات تسويق المشاريع العقارية قبل وأثناء التنفيذ.
- فهم سلوك العملاء في السوق العقاري وتوجيه التسويق.
- إدارة عمليات التسليم النهائي للمشاريع العقارية.
- إعداد تقارير الإغلاق وتقييم النداء النهائي للمشروع.
- تعزيز رضا العملاء بعد تسليم المشروع العقاري.
- تحليل نتائج المشروع واستخلاص الدروس المستفادة.
- إدارة العلاقة مع المستثمرين بعد انتهاء المشروع.
- تحسين دورة المشاريع المستقبلية بناءً على التجربة.

خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية

تُعد إدارة المشاريع العقارية عنصراً أساسياً في نجاح واستدامة المشاريع الاستثمارية في القطاع العقاري. ويوصى بتطبيق الأدوات الحديثة في التخطيط والتنفيذ لضمان رفع كفاءة النداء وتحقيق أعلى عائد استثماري.

نموذج تسجيل :
دورة إدارة المشاريع العقارية

الرمز : 121551 تاريخ الإنعقاد: 19 - 23 يوليو 2026 دولة الإنعقاد: دبي (الإمارات العربية المتحدة) التكلفة: 4600 اليورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

.....

الهسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

اسم الشركة:

العنوان:

البلدية / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

.....

الهسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي