



المهارات الحديثة في الهدرب الناجح

2026 يونيو 12 - 08
ميلانو (إيطاليا)



المهارات الحديثة في المدرب الناجح

الرمز : 121536_178484 تاريخ الإنعقاد: 08 - 12 يونيو 2026 دولة الإنعقاد: ميلانو (إيطاليا) التكلفة: 6200 اليورو

مقدمة

تتناول هذه الدورة التدريبية في المهارات الحديثة في المدرب الناجح، تطوير المهارات الحديثة وفق أحدث الممارسات التدريبية المعاصرة في المدرب الناجح. كما تركز على بناء قدرات المدرب في تصميم وتنفيذ البرامج التدريبية بكفاءة عالية. وتستعرض أساليب التدريب المبتكر والتقنيات الرقمية في بيئات التعلم الحديثة. وتساعد على فهم سلوك المتدربين وإدارة التفاعل داخل القاعة التدريبية. وتوضح منهجيات إعداد الحقايب التدريبية الاحترافية بشكل عملي ومنهجي. وتهدف إلى رفع جودة النداء التدريبي داخل المؤسسات وفق معايير احترافية متقدمة.

الفئات المستهدفة

تستهدف دورة المهارات الحديثة في المدرب الناجح، الفئات والمحترفين لاكتساب المعرفة والمهارات:

- مدربون مبتدئون.
- مدربون محترفون.
- أخصائيو تدريب.
- مدراء تطوير الموارد البشرية.
- مسؤولو التطوير المؤسسي.
- استشاريون تدريبيون.
- راغبو دخول مجال التدريب.
- فرق التطوير والتعلم.
- قادة فرق العمل.
- مسؤولو بناء القدرات.
- مهتمون بالتدريب المؤسسي.
- مخططو البرامج التدريبية.

أهداف الدورة التدريبية

في نهاية هذا البرنامج التدريبي في المهارات الحديثة في المدرب الناجح، سيكون المشاركون قادرين على:

- تطوير المهارات الحديثة في المدرب الناجح.
- إتقان أساليب التدريب التفاعلي.
- بناء برامج تدريبية فعالة.
- تصميم حقايب تدريبية احترافية.
- فهم أنواع الشخصيات التدريبية.
- تحليل سلوك المتدربين بدقة.
- استخدام أدوات تقييم المهارات.
- رفع جودة النداء التدريبي.
- تطبيق تقنيات التدريب المبتكر.
- إدارة الجلسات التدريبية بكفاءة.
- تعزيز مهارات التواصل التدريبي.
- تطوير التفكير التحليلي للمدرب.
- تحسين تجربة التعلم للمشاركين.
- دعم التدريب المؤسسي الحديث.
- تطبيق أفضل الممارسات التدريبية.

الكفاءات المستهدفة

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال برنامج المهارات الحديثة في الهدرج الناجح:

- تصميم برامج تدريبية.
- إعداد حقائب تدريبية.
- تحليل أنماط الشخصيات.
- إدارة القاعة التدريبية.
- تقييم السلوكيات.
- تطبيق أدوات القياس.
- استخدام تقنيات التدريب الحديث.
- بناء محتوى تدريبي فعال.
- قيادة جلسات تدريبية.
- التعامل مع المتدربين.
- تطوير مهارات العرض.
- تحسين التفاعل التدريبي.
- تطبيق التدريب المؤسسي.
- حل مشكلات التدريب.
- تطوير النداء التدريبي.

دراسة سيناريوهات

في تدريب المهارات الحديثة في الهدرج الناجح، سيطور المشاركون قدراتهم عبر دراسة السيناريوهات:

- تطبيق تصميم حقيقية تدريبية لهوسسة حقيقية.
- تحليل اختلاف أنماط المتدربين داخل القاعة.
- تنفيذ جلسة تدريبية تفاعلية قصيرة.
- تقييم سلوكيات متدربين في موقف عملي.
- معالجة تحديات ضعف التفاعل التدريبي.
- تطوير برنامج تدريبي لهوظفين جدد.

محتوى الدورة

الوحدة الأولى: التقنيات الحديثة في التدريب الهبتكر

- مفهوم التدريب الحديث.
- أساليب التدريب الرقمي.
- أدوات التدريب التفاعلي.
- الذكاء الاصطناعي في التدريب.
- تقنيات التعلم عن بعد.
- تصميم تجربة تدريب مبتكرة.
- إدارة بيئة التعلم الحديثة.
- تعزيز التفاعل داخل القاعة.

الوحدة الثانية: إعداد الحقائب التدريبية الاحترافية

- مفهوم الحقبة التدريبية.
- مكونات الحقبة التدريبية.
- تحديد الأهداف التدريبية.
- بناء المحتوى التدريبي.
- تصميم الأنشطة التدريبية.
- إعداد المواد المساندة.
- تنظيم الزمن التدريبي.
- تقييم جودة الحقبة.
- تطوير حقائب تدريبية فعالة.

الوحدة الثالثة: أنماط الشخصيات في التدريب

- مفهوم أنماط الشخصيات.
- الشخصيات السلوكية الأساسية.
- تحليل سلوك المتدربين.
- التعامل مع الشخصيات الصعبة.
- تعزيز التفاعل الفردي.
- أساليب التواصل الفعال.
- إدارة الفروق الفردية.
- تحسين التفاعل الجماعي.

الوحدة الرابعة: أدوات تقييم السلوكيات والمهارات

- مفهوم التقييم التدريبي.
- أدوات قياس السلوك.
- استبيانات تقييم المهارات.
- الملاحظة المباشرة.
- تحليل الأداء التدريبي.
- قياس مستوى التفاعل.
- تقارير التقييم.
- تحسين جودة التدريب.
- تطوير أدوات القياس.

الوحدة الخامسة: تمارين تطبيقية في تصميم البرامج التدريبية

- تصميم برنامج تدريبي كامل.
- تحديد الفئة المستهدفة.
- بناء الأهداف التدريبية.
- اختيار أساليب التدريب.
- إعداد حقيبة تدريبية عملية.
- تنفيذ نموذج جلسة تدريبية.
- تقييم البرنامج التدريبي.
- تحليل نتائج التدريب.
- تحسين البرامج المستقبلية.

خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية

تعزز الدورة إتقان المهارات الحديثة في المدرب الناجح من خلال التدريب التطبيقي والأساليب الحديثة. يوصى بتطبيق مخرجاتها في تصميم البرامج التدريبية المؤسسية لضمان رفع جودة الأداء التدريبي.

نهجودخ تسجبل :
المهارات الءءبءة فب المءرب الءاء

الرمز : 121536 ءاربخ الإنعءاء: 08 - 12 بونبو 2026 ءولة الإنعءاء: مبلانو (إبءالباب) الءكفة: 6200 البورو

معلوءات المءارك

الءسم الكاهل (السبء / السبءة):

.....

المسمى الوظبفب:

الهائف / الءوال:

البربء الإلكءرونب الشءصب:

البربء الإلكءرونب الرسمب:

معلوءات ءهة العهل

اسم الشركة:

العنوان:

المءبنة / الءولة:

معلوءات الشءص المسؤؤل عن ءرشبء الموظفب

الءسم الكاهل (السبء / السبءة):

.....

المسمى الوظبفب:

الهائف / الءوال:

البربء الإلكءرونب الشءصب:

البربء الإلكءرونب الرسمب:

ءرق الءفع

الرباء إرسال الفاءورة لب

الرباء إرسال الفاءورة لشركءب