



إدارة المنازعات الوظيفية والقضايا العمالية في بيئة العمل

14 - 18 ديسمبر 2026
بوسطن (الولايات المتحدة الأمريكية)



إدارة المنازعات الوظيفية والقضايا العمالية في بيئة العمل

الرمز : 120889_176399 تاريخ الإنعقاد : 14 - 18 ديسمبر 2026 دولة الإنعقاد : بوسطن (الولايات المتحدة الأمريكية) التكلفة : 7500 اليورو

المقدمة:

تعتبر المنازعات الوظيفية والقضايا العمالية من التحديات الكبرى التي تواجه المؤسسات في بيئة العمل المعاصرة. إذ تحتاج الشركات إلى التعامل مع هذه النزاعات بطريقة تضمن حقوق العاملين وتحافظ على مصالح المؤسسة. توفر هذه الدورة المتقدمة فهماً عميقاً حول آليات إدارة المنازعات والقضايا العمالية وطرق الوقاية منها، بالإضافة إلى كيفية التعامل القانوني مع القضايا العمالية بما يحقق العدالة ويعزز بيئة عمل إيجابية ومنتجة.

الفئات المستهدفة:

- مدراء الموارد البشرية والشؤون القانونية.
- مدراء الإدارات والقسام.
- المختصين في الشؤون العمالية والقانونية.
- المستشارين القانونيين.
- أي شخص مسؤول عن إدارة النزاعات في بيئة العمل.

الأهداف التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم أعمق لأسس ومبادئ المنازعات الوظيفية والقضايا العمالية.
- تطبيق استراتيجيات فعالة لحل النزاعات وتحقيق تسويات مرضية.
- تعزيز المهارات القانونية اللازمة لإدارة النزاعات العمالية بفعالية.
- تحديد النسب الجذرية للنزاعات الوظيفية وكيفية الوقاية منها.
- تطوير سياسات وإجراءات داخلية للتعامل مع المنازعات الوظيفية.

الكفاءات المستهدفة:

- التفكير التحليلي والقدرة على حل المشكلات.
- مهارات التواصل الفعال وإدارة الصراع.
- فهم القوانين العمالية والتشريعات المحلية والدولية.
- القدرة على التفاوض وتحقيق تسويات.
- تطبيق الإجراءات الوقائية لمنع النزاعات.

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى، مقدمة في المنازعات الوظيفية وأسبابها:

- تعريف المنازعات الوظيفية.
- النسب الرئيسية للنزاعات الوظيفية.
- تأثير النزاعات على بيئة العمل.
- أهمية إدارة المنازعات.

الوحدة الثانية: استراتيجيات وتقنيات إدارة النزاعات الوظيفية:

- مراحل إدارة النزاع.
- استراتيجيات إدارة النزاعات.
- التواصل الفعال في إدارة النزاع.
- دور المديرين في إدارة النزاعات.

الوحدة الثالثة: القضايا العمالية والتشريعات ذات الصلة:

- الأساسيات القانونية للقضايا العمالية.
- حقوق وواجبات الموظف وصاحب العمل.
- أنواع القضايا العمالية الشائعة.
- التعامل القانوني مع القضايا العمالية.

الوحدة الرابعة: مهارات التفاوض والتحكيم في النزاعات العمالية:

- أهمية التفاوض في حل النزاعات.
- مهارات التفاوض الأساسية.
- مبادئ التحكيم في النزاعات.
- إعداد اتفاقيات التسوية والتحكيم.

الوحدة الخامسة: إدارة النزاعات الوقائية وتطوير سياسات العمل:

- أهمية الوقاية في تقليل النزاعات الوظيفية.
- تطوير سياسات العمل الداخلية.
- بناء ثقافة مؤسسية تعزز التفاهم.
- التدريب والتطوير المستمر.

نموذج تسجيل :

إدارة المنازعات الوظيفية والقضايا العمالية في بيئة العمل

الرمز : 120889 تاريخ الإنعقاد: 14 - 18 ديسمبر 2026 دولة الإنعقاد: بوسطن (الولايات المتحدة الأمريكية) التكلفة: 7500 اليورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

.....

..... المهني الوظيفي:

..... الهاتف / الجوال:

..... البريد الإلكتروني الشخصي:

..... البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

..... اسم الشركة:

..... العنوان:

..... المدينة / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

.....

..... المهني الوظيفي:

..... الهاتف / الجوال:

..... البريد الإلكتروني الشخصي:

..... البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي ☐

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي ☐