



مسؤول تقييم وتحليل الوظائف

26 - 30 أكتوبر 2026
نيويورك (الولايات المتحدة الأمريكية)



مسؤول تقييم وتحليل الوظائف

الرمز : 120411_174135 تاريخ الإنعقاد: 26 - 30 أكتوبر 2026 دولة الإنعقاد: نيويورك (الولايات المتحدة الأمريكية) التكلفة: 7200 اليورو

المقدمة

تُعد هذه الدورة التدريبية في إتقان مسؤول تقييم وتحليل الوظائف، مرجعاً تدريبياً متخصصاً لفهم مسؤول تقييم وتحليل الوظائف ودورها على تحليل وتقييم الوظائف بوصفها أساساً علمياً لتحديد المسؤوليات، والمهام، والمتطلبات، والعلاقات الوظيفية داخل المؤسسة. كما تشرح كيف ينعكس تقييم الوظائف في الموارد البشرية على تطوير سياسات التوظيف، وتحسين التوافق بين النشطاء والندوار، ودعم القرارات الإدارية. وتتناول العلاقة بين توصيف الوظائف وتحليلها وبين تصميم الوظائف المؤسسية وتحسين الهيكل التنظيمي والهيكل الوظيفي.

تعرض دورة مسؤول تقييم وتحليل الوظائف، النساليب الحديثة في إدارة تحليل الوظائف وتطبيقها في بيئات العمل المختلفة بما يحقق الدقة والاتساق والشفافية. كما سيتعرف المشاركون على أساليب تحليل النجور والوظائف وربط النتائج بمنظومة إدارة التعويضات والمزايا وتحسين هيكل الرواتب. وتشرح كيف تسهم إدارة التصنيف الوظيفي وتطوير أنظمة الوظائف في دعم الاستقرار الداخلي وتحفيز الأداء الوظيفي. وسيتملك المشاركون فهماً عملياً ومهنيًا يكوّنهم من التعامل مع تقييم الكفاءات الوظيفية وتطبيق أفضل الممارسات في إدارة الموارد البشرية وتحليل الوظائف.

الفئات المستهدفة

تستهدف دورة مسؤول تقييم وتحليل الوظائف، الفئات والمحترفين لاكتساب المعرفة والمهارات:

- مسؤولو الموارد البشرية.
- أخصائيو تحليل وتقييم الوظائف.
- مسؤولو التعويضات والمزايا.
- مدراء التوظيف والاستقطاب.
- مسؤولو تطوير سياسات التوظيف.
- المشرفون على توصيف الوظائف وتحليلها.
- مسؤولو إدارة التصنيف الوظيفي.
- القيادات الإدارية المهتمة بتصميم هيكل الوظائف.
- العاملون في إدارة الموارد البشرية وتحليل الوظائف.
- كل من يرغب في تطوير معرفته المهنية في هذا المجال.

الأهداف التدريبية

في نهاية هذا البرنامج التدريبي في إتقان مسؤول تقييم وتحليل الوظائف، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم المفاهيم الأساسية المرتبطة بمسؤول تقييم وتحليل الوظائف.
- التمييز بين تحليل وتقييم الوظائف من حيث الغرض والنتائج.
- تطبيق خطوات جمع المعلومات الوظيفية وتحليلها بدقة.
- استخدام نتائج التقييم في تصميم الوظائف المؤسسية بشكل أكثر اتساقاً.
- ربط تحليل الوظائف الحديثة بتطوير أنظمة الوظائف وإدارة التصنيف الوظيفي.
- تفسير العلاقة بين تقييم الأداء الوظيفي وتقييم الوظائف في الموارد البشرية.
- بناء تصور مهني لتطوير سياسات التوظيف وفق احتياجات الهيكل التنظيمي.
- تحليل النجور والوظائف بما يدعم العدالة الداخلية والتوازن المؤسسي.
- المساهمة في تحسين هيكل الرواتب وربطه بدرجات الوظائف ومسؤولياتها.
- دعم الإدارة في اتخاذ قرارات دقيقة تخص التعويضات والمزايا.
- فهم أثر توصيف الوظائف وتحليلها في رفع كفاءة التشغيل وتحسين الأداء.

الكفاءات المستهدفة

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال برنامج مسؤول تقييم وتحليل الوظائف:

- تحليل المتطلبات الوظيفية بصورة منهجية.
- إعداد ملفات وظيفية واضحة ودقيقة.
- استخدام أدوات إدارة تحليل الوظائف بكفاءة.
- تفسير نتائج التقييم الوظيفي بموضوعية.
- دعم تصميم هيكل الوظائف بصورة منضبطة.
- ربط التوصيف الوظيفي بالمخرجات الإدارية.
- تقييم الكفاءات الوظيفية على أسس مهنية.
- المساهمة في إدارة التعويضات والمزايا بعدالة.
- تحسين جودة القرارات المرتبطة بالرواتب والدرجات.
- تعزيز الاتساق بين الوظيفة والموظف والهيكل المؤسسي.

دراسة سيناريوهات

في تدريب مسؤول تقييم وتحليل الوظائف، سيطور المشاركون قدراتهم عبر دراسة السيناريوهات:

- تحليل وظيفة جديدة في قسم الموارد البشرية.
- مراجعة وظيفة أعيدت هيكلتها بعد توسع المؤسسة.
- تقييم وظيفة تختلف مسؤولياتها بين فرعين.
- مقارنة درجتين وظيفيتين متقاربتين في القيمة.
- معالجة تظلم متعلق بإعادة التصنيف الوظيفي.
- اقتراح تعديل في هيكل الرواتب بناءً على نتائج التحليل.

محتوى الدورة

الوحدة الأولى: الأساس المفاهيمي لتحليل وتقييم الوظائف

- مفهوم تحليل الوظائف وأهميته في إدارة الموارد البشرية.
- مفهوم تقييم الوظائف ودوره في العدالة الداخلية.
- الفرق بين الوظيفة، والدور، والمسؤولية، والمهمة.
- العلاقة بين التحليل الوظيفي والتخطيط المؤسسي.
- أثر تحليل وتقييم الوظائف على الاستقطاب والتعيين.
- دور مسؤول تقييم وتحليل الوظائف في دعم القرارات التنظيمية.
- العلاقة بين تقييم الأداء الوظيفي والتوصيف الوظيفي.
- أهمية الدقة في بناء قاعدة معلومات وظيفية موحدة.
- أثر وضوح الوظائف على الإنتاجية والانضباط المؤسسي.
- دور البيئة التنظيمية في نجاح إدارة تحليل الوظائف.

الوحدة الثانية: منهجيات جمع المعلومات وتحليل الوظائف

- مصادر البيانات المستخدمة في تحليل الوظائف الحديثة.
- المقابلات الوظيفية وأهميتها في جمع المعلومات.
- الاستبيانات والملاحظات المباشرة كأدوات تحليل.
- مراجعة التقارير والوثائق واللوائح التنظيمية.
- استخدام الكفاءات الوظيفية في بناء التحليل.
- توثيق المهام اليومية والمهام الموسمية والمهام الاستثنائية.
- تحليل العلاقات الوظيفية داخل الفريق والإدارة.
- تحديد الموهلات والخبرات والمهارات المطلوبة لكل وظيفة.
- إكمال بطاقات الوصف الوظيفي بطريقة احترافية.
- مراجعة دقة البيانات قبل اعتماد نتائج التحليل.

الوحدة الثالثة: أساليب تقييم الوظائف وهيكلتها

- مدخل إلى تقييم الوظائف في الموارد البشرية.
- أساليب الترتيب الوظيفي وأسس استخدامها.
- أسلوب التصنيف الوظيفي وتطبيقاته المؤسسية.
- أسلوب النقاط والعوامل في تقدير القيمة النسبية.
- مقارنة الوظائف المتشابهة في المسؤولية والتأثير.
- تقييم الدور التي تتطلب مستوى عالٍ من القرار.
- تحليل الهيكل الوظيفي وربطه بدرجات العمل.
- تصميم هيكل الوظائف بما يحقق الاتساق الداخلي.
- ربط نتائج التقييم بالترقيات والتدرج الوظيفي.
- تفسير الفروق الوظيفية بأسلوب عادل وشفاف.

الوحدة الرابعة: التنفيذ العملي وإدارة التصنيف والتعويض

- خطوات تطبيق نتائج التقييم داخل المؤسسة.
- إدارة التصنيف الوظيفي وفق معايير واضحة.
- توظيف النتائج في تطوير أنظمة الوظائف.
- بناء إطار يربط الوظيفة بالدرجة والراتب.
- دعم إدارة التعويضات والمزايا ببيانات موضوعية.
- تحليل النجور والوظائف بهدف تحسين التوازن الداخلي.
- تصميم سياسات تساعد على تحسين هيكل الرواتب.
- معالجة الاعتراضات والتظلمات بطريقة مهنية.
- توحيد إجراءات المراجعة بين الإدارات المختلفة.
- توثيق القرارات لضمان الشفافية والامتثال.

الوحدة الخامسة: التوظيف المؤسسي، النداء، والتطوير المستقبلي

- أثر تقييم الكفاءات الوظيفية على جودة التوظيف.
- دور تحليل وتقييم الوظائف في تطوير سياسات التوظيف.
- توظيف النتائج في تصميم الوظائف المؤسسية الحديثة.
- العلاقة بين الوظائف المصنفة جيداً والنداء العالي.
- كيف تدعم توصيف الوظائف وتحليلها إدارة المواهب.
- ربط التحليل الوظيفي بمسارات التطوير المهني.
- استخدام نتائج التحليل في تخطيط التعاقب الوظيفي.
- مواءمة الوظائف مع التحول التنظيمي والتغيير المؤسسي.
- بناء تصور استراتيجي لإدارة الموارد البشرية وتحليل الوظائف.
- اعتماد نهج مستدام لتحديث ملفات الوظائف بانتظام.

خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية

تهنئ هذه الدورة المشاركين فهمًا متكاملًا لكيفية إدارة تحليل الوظائف وتقييمها بطريقة مهنية تدعم العدالة التنظيمية. كما تساعد على ربط نتائج التحليل الوظيفي بتطوير سياسات التوظيف، وهيكل الوظائف، والتعويضات والمزايا. ويوصى بتطبيق ما ورد في الدورة بصورة مرحلية مع مراجعة دورية للوظائف والدرجات والرواتب. ويستحسن اعتماد نهج مؤسسي ثابت يضمن دقة التوصيف، وشفافية التقييم، واستدامة التحسين.

نموذج تسجيل :
مسؤول تقييم وتحليل الوظائف

الرمز : 120411 تاريخ الإنعقاد: 26 - 30 أكتوبر 2026 دولة الإنعقاد: نيويورك (الولايات المتحدة الأمريكية) التكلفة: 7200 اليورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

الهسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

اسم الشركة:

العنوان:

المدينة / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

الهسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي ☐

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي ☐