



برنامج بوسطن المتقدم في القيادة

30 مايو - 03 يونيو 2027
الدوحة (قطر)



برنامج بوسطن المتقدم في القيادة

الرمز : 120410_174132 تاريخ الإنعقاد: 30 مايو - 03 يونيو 2027 دولة الإنعقاد: الدوحة (قطر) التكلفة: 5500 اليورو

المقدمة

يقدم برنامج بوسطن المتقدم في القيادة، إطاراً معرفياً متقدماً لصناعة القائد القادر على التأثير، التوجيه، وصناعة النتائج في البيئات المعقدة. كما يركز على مهارات القيادة الاستراتيجية بوصفها أساساً لبناء الرؤية وتحويلها إلى قرارات عملية قابلة للتنفيذ. ويعزز مفاهيم القيادة التحويلية والقيادة التنفيذية المتقدمة من خلال ربط السلوك القيادي بالثأر المؤسسي المستدام. ويتناول أساليب تطوير القيادات العليا وإعداد القادة التنفيذيين بما ينسجم مع متطلبات التنافس والمرونة والتغيير.

تسلط هذه الدورة التدريبية بوسطن المتقدم في القيادة، الضوء على القيادة العالمية المتقدمة والقيادة في بيئة عالمية لفهم التحديات العابرة للحدود والثقافات. كما تمنح المشاركين أدوات عملية في تطوير مهارات القيادة العليا وإدارة القيادة التنفيذية داخل المؤسسة الحديثة. وتعدى بترسيخ مهارات اتخاذ القرار القيادي، وتطوير الأداء القيادي، والتميز القيادي التنفيذي في المواقف الحساسة. وتهدف إلى بناء القادة المؤثرين وتطوير القدرات القيادية وإعداد قيادات المستقبل بأسلوب تطبيقي متقدم.

الفئات المستهدفة

تستهدف دورة بوسطن المتقدم في القيادة، الفئات والمحترفين لاكتساب المعرفة والمهارات:

- القادة والمديرون الراغبون في التقدم إلى مواقع عليا.
- أعضاء الإدارة التنفيذية الذين يقودون فرقاً متعددة التخصصات.
- المشرفون والظاهمون إلى إعداد القادة التنفيذيين.
- العاملون في البيئات المؤسسية التي تتطلب القيادة المؤسسية المتقدمة.
- كل من يسعى إلى تطوير القدرات القيادية وصقل حضوره المهني.
- المهنيون الذين يحتاجون إلى استراتيجيات القيادة الحديثة في العمل.
- من يطمح إلى القيادة العالمية المتقدمة داخل مؤسسات تنافسية.
- الراغبون في تعزيز القيادة التنفيذية المتقدمة وتحقيق أثر واضح.

الأهداف التدريبية

في نهاية برنامج بوسطن التدريبي المتقدم في القيادة، سيكون المشاركون قادرين على:

- تمكين المشاركين من فهم أبعاد مهارات القيادة الاستراتيجية في سياقات العمل المتغيرة.
- تعزيز القدرة على مهارة القيادة التحويلية لإلهام الأفراد وتحريك النداء.
- دعم المشاركين في تطوير مهارات القيادة العليا عبر أدوات تحليل واتخاذ قرار فعالة.
- إكسابهم القدرة على تطبيق القيادة التنفيذية المتقدمة في إدارة الفرق والمبادرات.
- توسيع فهمهم لنماذج القيادة المؤسسية المتقدمة وربطها بالحوكمة والمسؤولية.
- تنمية الكفاءة في إدارة القيادة التنفيذية مع مراعاة النواحيات والنتائج.
- تطوير مهارات اتخاذ القرار القيادي في البيئات المعقدة والمواقف الضاغطة.
- إعداد المشاركين لتبني استراتيجيات القيادة الحديثة وبناء تأثير مهني مستدام.
- تعزيز تطوير النداء القيادي عبر التخطيط، المتابعة، والتعلم المستمر.
- دعم المشاركين في بناء القادة المؤثرين وإعداد قيادات المستقبل.
- تمكينهم من توظيف القيادة في بيئة عالمية بثقة ووعي وثبات.
- الوصول إلى مستوى أعلى من التميز القيادي التنفيذي داخل المؤسسة.

الكفاءات المستهدفة

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال برنامج بوسطن المتقدم في القيادة:

- تحليل المواقف القيادية المعقدة بثقة ووضوح.
- توظيف تطوير القدرات القيادية في صناعة الأثر.
- ممارسة القيادة التحويلية في توجيه الأفراد والفرق.
- استخدام مهارات القيادة الاستراتيجية لصياغة التوجهات.
- إدارة التواصل القيادي وبناء الثقة والمصداقية.
- دعم القيادة التنفيذية المتقدمة بسلوك احترافي مؤثر.
- تعزيز القيادة المؤسسية المتقدمة في بيئات العمل المتنوعة.
- اتخاذ قرارات متزنة تدعم تطوير الأداء القيادي.
- ترسيخ حضور مهني يعكس التميز القيادي التنفيذي.

دراسة السيناريوهات

في تدريب بوسطن المتقدم في القيادة، سيطور المشاركون قدراتهم عبر دراسة السيناريوهات:

- التعامل مع أزمة داخلية تتطلب مهارات اتخاذ القرار القيادي.
- قيادة فريق متنوع في سياق القيادة في بيئة عالمية.
- إدارة تغيير مؤسسي يعتمد على استراتيجيات القيادة الحديثة.
- تحويل تحدٍ تنظيمي إلى فرصة عبر القيادة التحويلية.
- بناء خطة تطوير لصف ثانٍ من إعداد قيادات المستقبل.

محتوى الدورة

الوحدة الأولى: مدخل إلى القيادة المتقدمة والتميز التنفيذي

- الفرق بين الإدارة والقيادة في الواقع المؤسسي.
- عناصر مهارات القيادة الاستراتيجية ودورها في التوجيه.
- ملامح القيادة التنفيذية المتقدمة في المؤسسات الحديثة.
- أساسيات القيادة المؤسسية المتقدمة وربطها بالنتائج.
- خصائص بناء القادة المؤثرين داخل بيئات العمل التنافسية.
- أنماط التأثير القيادي وحتى يستخدم كل نمط.
- العلاقة بين الرؤية، القيم، والسلوك القيادي اليومي.
- مفاهيم تطوير القدرات القيادية كحسار مستمر.
- كيفية ترجمة التوجهات الكبرى إلى أولويات عملية.
- دور القائد في صنع الثقة والانضباط والاتساق.

الوحدة الثانية: القيادة التحويلية وإدارة الأفراد والفرق

- مدخل عملي إلى القيادة التحويلية وأثرها في الأداء.
- بناء الدافعية الداخلية لدى الموظفين والفرق.
- أساليب الإلهام والتوجيه والتحفيز في القيادة العليا.
- تطوير الذكاء الاجتماعي في المواقف الحساسة.
- مهارات الإصغاء الفعال وفهم دوافع الآخرين.
- إدارة الاختلافات داخل الفريق بطريقة بناءة.
- تعزيز التعاون والالتزام عبر التواصل المؤثر.
- تطبيق تطوير الأداء القيادي في إدارة الفريق.
- دعم إعداد القادة التنفيذيين داخل الصفوف الأولى.
- تحويل التحديات البشرية إلى فرص للنمو.

الوحدة الثالثة: الاستراتيجية، القرار، والتوجه المؤسسي

- بناء التفكير الاستراتيجي على أسس واضحة ومترابطة.
- تطبيق استراتيجيات القيادة الحديثة في التخطيط والتنفيذ.
- تحليل البيئة الداخلية والخارجية قبل اتخاذ القرار.

- تعزيز مهارات اتخاذ القرار القيادي تحت الضغط.
- تحويل الأهداف العامة إلى خطط قابلة للقياس.
- متابعة التنفيذ ومراجعة المؤشرات بانتظام.
- موازنة الأولويات مع الموارد والوقت والنتائج.
- استخدام السيناريوهات لتوقع المخاطر والفرص.
- دعم إدارة القيادة التنفيذية بالحوكمة والمتابعة.
- بناء قرارات تخدم الاستدامة والمرونة المؤسسية.
- ربط النداء الفردي بالأهداف الاستراتيجية الكبرى.

الوحدة الرابعة: القيادة في بيئة عالمية والابتكار المؤسسي

- فهم متطلبات القيادة في بيئة عالمية متعددة الثقافات.
- توسيع الرؤية القيادية لتشمل الأسواق والتحديات الدولية.
- التكيف مع التغيير السريع والتحديات التنظيمية.
- توظيف القيادة العالمية المتقدمة في التواصل والإقناع.
- بناء عقلية ابتكارية تدعم التحسين المستمر.
- تحويل الأفكار إلى مبادرات ذات قيمة فعلية.
- دعم التجديد دون الإخلال بالاستقرار التشغيلي.
- دمج الابتكار مع القيادة المؤسسية المتقدمة.
- تعزيز المرونة والجاهزية في مواجهة المنافسة.
- تطوير حلول عملية تدعم النداء طويل المدى.
- ربط الابتكار بسرعة المؤسسة وثقة أصحاب المصلحة.

الوحدة الخامسة: الحضور التنفيذي، التأثير، وإعداد القيادات المستقبلية

- عناصر الحضور التنفيذي وأثره في الثقة والتأثير.
- بناء صورة مهنية تعكس اللاتزان والقدرة.
- تحسين لغة الجسد، النبرة، والاتصال القيادي.
- إدارة الاجتماعات والمواقف العامة بكفاءة عالية.
- دعم التميز القيادي التنفيذي في كل تفاعل.
- صقل القيادة التنفيذية المتقدمة عبر الممارسة الواعية.
- تطوير تطوير مهارات القيادة العليا لدى المشاركين.
- بناء مسار واضح لإعداد قيادات المستقبل.
- تعزيز الالتزام المؤسسي والانتماء المهني.
- تحويل الحضور القيادي إلى قيمة مؤسسية ملموسة.
- ترسيخ أثر القائد في الاستراتيجية والنتائج.

خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية

يمنح برنامج بوسطن المتقدم في القيادة، المشاركين رؤية متقدمة لفهم القيادة بوصفها أثراً وسلوكاً ونتيجة. كما يعزز قدرتهم على ممارسة مهارات القيادة الاستراتيجية والقيادة التحولية في بيئات العمل المتغيرة. ويعد رافعة عملية في تطوير القدرات القيادية وإعداد القادة التنفيذيين للمستقبل. وتبقى القيمة النهم في تحويل المعرفة إلى ممارسة يومية تنتج التميز القيادي التنفيذي داخل المؤسسة.

نموذج تسجيل :
برنامج بوسطن المتقدم في القيادة

الرمز : 120410 تاريخ الإنعقاد: 30 مايو - 03 يونيو 2027 دولة الإنعقاد: الدوحة (قطر) التكلفة: 5500 اليورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

الهسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

اسم الشركة:

العنوان:

المدينة / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

الهسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي ☐

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي ☐