



استجابة الفرق الأمنية للحالات الطارئة

20 - 24 سبتمبر 2026
الدوحة (قطر)



استجابة الفرق الأمنية للحالات الطارئة

الرمز : 120299_173735 تاريخ الإنعقاد : 20 - 24 سبتمبر 2026 دولة الإنعقاد : الدوحة (قطر) التكلفة : 5500 يورو

المقدمة

تهدف دورة استجابة الفرق الأمنية للحالات الطارئة، إلى بناء فهم متكامل لمفاهيم إدارة الطوارئ المتقدمة ضمن البيئات المؤسسية المختلفة. تركز على تطوير قدرات الفرق الأمنية في التعامل المنهجي مع الحوادث الطارئة بمستوياتها المتعددة. تستعرض الإطار النظري لإدارة النزوات الأمنية وربطها بواقع العمل الأمني اليومي. كما توضح العلاقة بين جاهزية الفرق الأمنية وفعالية الاستجابة السريعة للحوادث.

تتناول هذه الدورة التدريبية في استجابة الفرق الأمنية للحالات الطارئة، دور القيادة في الطوارئ الأمنية وأثرها في تقليل الخسائر البشرية والمادية. كما تركز على أهمية التنسيق الأمني في الطوارئ مع الجهات ذات العلاقة. وتسهم في تعزيز الأمن والسلامة في الطوارئ وحماية المنشآت أثناء الطوارئ. وتدعم بناء استجابة أمنية احترافية قائمة على التخطيط والتحليل والتقييم المستمر.

الفئات المستهدفة

تستهدف دورة استجابة الفرق الأمنية للحالات الطارئة، الفئات والمحترفين لاكتساب المعرفة والمهارات:

- مدراء الأمن في المؤسسات العامة والخاصة.
- مشرفو الأمن والسلامة المهنية.
- ضباط العمليات الأمنية.
- العاملون في إدارة المخاطر الطارئة.
- فرق الطوارئ والاستجابة السريعة.
- مسؤولو حماية المنشآت الحيوية.
- العاملون في غرف التحكم والمتابعة.
- أخصائيو إدارة النزوات الأمنية.
- العاملون في تخطيط الطوارئ الأمنية.
- المهتمون بتطوير جاهزية الفرق الأمنية.

أهداف الدورة التدريبية

في نهاية هذا البرنامج التدريبي في استجابة الفرق الأمنية للحالات الطارئة، سيكون المشاركون قادرين على:

- توضيح مفهوم استجابة الفرق الأمنية للحالات الطارئة بشكل منهجي.
- تعريف المشاركين بمبادئ إدارة الاستجابة للطوارئ الأمنية.
- تحديد أدوار ومسؤوليات الفرق الأمنية أثناء الحوادث الطارئة.
- تعزيز مهارات التخطيط المسبق لحالات الطوارئ الأمنية.
- تمكين المشاركين من فهم إجراءات الطوارئ الأمنية المعتمدة.
- تطوير القدرة على التعامل مع الحوادث الطارئة بكفاءة.
- تحسين سرعة ودقة الاستجابة السريعة للحوادث.
- دعم مهارات القيادة في الطوارئ الأمنية.
- تعزيز التواصل الفعال تحت الضغط.
- توضيح أساليب التنسيق الأمني في الطوارئ.
- تمكين المشاركين من إدارة النزوات الأمنية عالية الخطورة.
- دعم اتخاذ القرار الأمني في البيئات المتغيرة.
- تطوير القدرة على تقييم الاستجابة الأمنية بعد الحوادث.
- ربط إدارة المخاطر الطارئة بخطط الطوارئ الأمنية.
- تعزيز جاهزية الفرق الأمنية للتعامل مع السيناريوهات المعقدة.

الكفاءات المستهدفة

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال برنامج استجابة الفرق الأمنية للحالات الطارئة:

- فهم شامل لطبيعة التهديدات الأمنية الطارئة.
- القدرة على تحليل المخاطر في البيئات المختلفة.
- الوعي الظرفي أثناء إدارة الحوادث الطارئة.
- تطبيق مبادئ القيادة والسيطرة في الطوارئ.
- إدارة فرق الأمن تحت الضغط.
- التنسيق مع الجهات الخارجية بفعالية.
- استخدام قنوات الاتصال أثناء الطوارئ بكفاءة.
- الالتزام بإجراءات الطوارئ الأمنية المعتمدة.
- تقييم فعالية الاستجابة الأمنية ميدانياً.
- إعداد تقارير احترافية بعد انتهاء الحوادث.
- دعم حماية المنشآت أثناء الطوارئ.
- تعزيز ثقافة الأمن والسلامة في الطوارئ.

دراسة سيناريوهات

في تدريب استجابة الفرق الأمنية للحالات الطارئة، سيطور المشاركون قدراتهم عبر دراسة السيناريوهات:

- التعامل مع حريق مفاجئ داخل منشأة حيوية.
- إدارة حادث أهني متعدد الأطراف.
- الاستجابة لحالات الإخلاء والطوارئ.
- التنسيق مع الإسعاف والدفاع المدني.
- إدارة حشود أثناء حادث طارئ.
- الاستجابة لتهديد أهني عالي الخطورة.
- التعامل مع أعطال أنظمة السلامة.
- إدارة حادث طبي طارئ داخل موقع مغلق.
- تقييم الاستجابة الأمنية بعد انتهاء الحدث.

محتوى الدورة التدريبية

الوحدة الأولى: فهم التهديدات الأمنية في حالات الطوارئ

- تعريف التهديدات الأمنية في البيئات المؤسسية.
- أسباب تصاعد المخاطر أثناء الحوادث الطارئة.
- العلاقة بين الأمن والسلامة في الطوارئ.
- تحليل عوامل الخطر الداخلية في المنشآت.
- تحليل عوامل الخطر الخارجية المحيطة.
- تصنيف أنواع الحوادث الطارئة.
- تحديد مسؤوليات الفرق الأمنية ميدانياً.
- دور الأمن في تقليل آثار الطوارئ.
- آليات حماية المنشآت أثناء الطوارئ.
- معايير تسليم المسؤولية للجهات الخارجية.

الوحدة الثانية: الوعي الظرفي والتخطيط للطوارئ

- مفهوم الوعي الظرفي في إدارة الطوارئ.
- عناصر إدراك الموقف الأمني بدقة.
- تحليل المؤشرات المبكرة للحوادث.
- إعداد خطط الطوارئ الأمنية المتكاملة.

- ربط التخطيط بواقع المخاطر الطارئة.
- آليات بدء الاستجابة عند وقوع الحادث.
- تنظيم أولويات التدخل الأمني.
- التحكم في الانفعالات أثناء الطوارئ.
- إدارة سلوك الأفراد في المواقف الحرجة.
- دعم جاهزية الفرق الأمنية المستمرة.

الوحدة الثالثة: القيادة والسيطرة على الحوادث

- مفهوم القيادة في الطوارئ الأمنية.
- مبادئ السيطرة على مواقع الحوادث.
- إنشاء نقطة التحكم بالحوادث.
- إدارة الموارد والمعدات المتاحة.
- تنظيم حركة الأفراد داخل الموقع.
- السيطرة على الحشود والجمهور.
- إدارة الوصول لمناطق الطوارئ.
- استخدام الاتصالات اللاسلكية بفعالية.
- إعداد وإرسال تقارير الحوادث.
- ضمان استمرارية القيادة حتى انتهاء الحدث.

الوحدة الرابعة: التنسيق والتعاون مع الجهات الخارجية

- مفهوم التنسيق الأمني في الطوارئ.
- إدارة مركز التحكم بالحوادث.
- التعاون مع الدفاع المدني.
- التنسيق مع الخدمات الطبية الطارئة.
- التعامل مع الحوادث الإرهابية المحتملة.
- إدارة المخاطر الطبيعية والكوارث.
- التعاون مع فرق البحث والإنقاذ.
- التنسيق مع الجهات المتخصصة.
- تبادل المعلومات أثناء النزاهات الأمنية.
- تعزيز التكامل بين الفرق المختلفة.

الوحدة الخامسة: التحقيق في الحوادث وتقييم الاستجابة

- أهمية التحقيق بعد الحوادث الطارئة.
- تحديد توقيت بدء التحقيق الأمني.
- جمع البيانات من موقع الحادث.
- التمييز بين المعلومات الكمية والنوعية.
- إجراء المقابلات الأمنية مع المعنيين.
- توثيق الأدلة وفق إجراءات الطوارئ الأمنية.
- تحليل البيانات واستخلاص النتائج.
- تقييم فعالية الاستجابة الأمنية.
- إعداد التقارير النهائية للحوادث.
- ربط نتائج التحقيق بإدارة المخاطر الطارئة.

خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية

تعزز هذه الدورة الفهم الشامل للاستجابة للحوادث الطارئة ضمن إطار احترافي منظم. تسهم في رفع مستوى الجاهزية المؤسسية وتقليل آثار الحوادث الطارئة. تؤكد على أهمية التخطيط والقيادة والتنسيق في إدارة النزاهات الأمنية. وتدعم بناء ثقافة مستدامة للأمن والسلامة في الطوارئ داخل المؤسسات.

نموذج تسجيل :
استجابة الفرق الأمنية للحالات الطارئة

الرمز : 120299 تاريخ الإنعقاد: 20 - 24 سبتمبر 2026 دولة الإنعقاد: الدوحة (قطر) التكلفة: 5500 اليورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

المسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

اسم الشركة:

العنوان:

المدينة / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

المسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي ☐

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي ☐