



إدارة المشتريات واللوجستيات والعقود: مستوى متقدم

2026 أغسطس 27 - 23
لشبونة (البرتغال)



إدارة المشتريات واللوجستيات والعقود: مستوى متقدم

الرمز : 120265_173643 تاريخ الإنعقاد: 23 - 27 أغسطس 2026 دولة الإنعقاد: لشبونة (البرتغال) التكلفة: 5600 اليورو

المقدمة

تهدف دورة إدارة المشتريات واللوجستيات والعقود: مستوى متقدم، إلى تعزيز الفهم المهني للمنظومة المتكاملة التي تربط بين الشراء، وسلاسل الإمداد، واللوجستيات، وإدارة العقود في بيئة الأعمال الحديثة. كما تركز على تطوير منظور استراتيجي يربط التخطيط المؤسسي بالقرارات التشغيلية اليومية في المشتريات واللوجستيات. تسلط الضوء على دور الحوكمة والامتثال في تعزيز كفاءة الإنفاق وتحقيق التميز في المشتريات. كما تتناول التحولات المتقدمة في إدارة الموردين والتفاوض المتقدم وإدارة المخاطر المتقدمة. وتهتم ببناء قدرات تحليلية تدعم تحسين الأداء التشغيلي واستدامة سلاسل الإمداد. وتغطي التكامل بين إدارة اللوجستيات المتقدمة وإدارة العقود الاحترافية ضمن إطار واحد متناسك. وكذلك، تعزز فهم العلاقة بين التخطيط اللوجستي المتقدم والشراء الاستراتيجي. وسيتملك المشاركون رؤية شاملة تساعد على اتخاذ قرارات احترافية عالية الأثر في بيئات تنافسية معقدة.

الفئات المستهدفة

تستهدف دورة إدارة المشتريات واللوجستيات والعقود: مستوى متقدم، الفئات والمحترفين الذين يسعون لاكتساب المعرفة والمهارات:

- مدراء المشتريات في المؤسسات الحكومية والخاصة.
- مسؤولو إدارة المشتريات المتقدمة والشراء الاستراتيجي.
- العاملون في إدارة اللوجستيات المتقدمة وسلاسل الإمداد.
- مدراء العقود والمناقصات وحوكمة العقود.
- مسؤولو إدارة الموردين وإدارة الإنفاق.
- المختصون في التخطيط المؤسسي والتخطيط اللوجستي المتقدم.
- العاملون في الاستيراد والتصدير والنقل والتخليص الجمركي.
- مدراء العمليات وسلاسل الإمداد المتكاملة.
- مسؤولو الامتثال في المشتريات وإدارة المخاطر المتقدمة.
- المهنيون الساعون إلى التميز في المشتريات وتحسين الأداء التشغيلي.

أهداف الدورة التدريبية

في نهاية هذا البرنامج التدريبي في إدارة المشتريات واللوجستيات والعقود: مستوى متقدم، سيكون المشاركون قادرين على:

- تعزيز الفهم الشامل لإدارة المشتريات واللوجستيات والعقود مستوى متقدم.
- تحليل دور المشتريات المتقدمة في تحقيق القيمة المؤسسية.
- تعزيز تطبيق أفضل ممارسات الشراء في البيئات المعقدة.
- تطوير مهارات إدارة العقود الاحترافية وحوكمتها.
- رفع كفاءة التخطيط المؤسسي المرتبط بالمشتريات واللوجستيات.
- تحسين القدرة على إدارة الموردين وبناء شراكات استراتيجية.
- تمكين المشاركين من إدارة المناقصات بفعالية عالية.
- تعزيز الامتثال في المشتريات وتقليل المخاطر التنظيمية.
- تطوير قدرات التفاوض المتقدم مع الموردين والشركاء.
- تحليل إدارة الإنفاق وربطها بالأداء المالي.
- دعم اتخاذ القرار القائم على البيانات في سلاسل الإمداد.
- فهم التكامل بين إدارة اللوجستيات المتقدمة وإدارة العقود.
- تعزيز إدارة المخاطر المتقدمة في الشراء والتوريد.
- تحسين كفاءة إدارة سلاسل الإمداد العالمية.
- دعم تحقيق التميز في المشتريات والاستدامة التشغيلية.

الكفاءات المستهدفة

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال برنامج إدارة المشتريات واللوجستيات والعقود: مستوى متقدم:

- إتقان مفاهيم إدارة المشتريات المتقدمة.
- تطبيق الشراء الاستراتيجي وفق أهداف المؤسسة.
- إدارة العقود الاحترافية وفق أطر الحوكمة.
- تحليل مخاطر التوريد وإدارتها بفعالية.
- تخطيط الاحتياجات على المدى القصير والمتوسط والطويل.
- إدارة الموردين وتحسين مستويات الأداء.
- تحسين إدارة الإنفاق وتحقيق الكفاءة المالية.
- تطبيق التخطيط اللوجستي المتقدم.
- إدارة سلاسل الإمداد متعددة الأطراف.
- تعزيز الاهتمام في المشتريات والعقود.
- دعم تحسين الأداء التشغيلي المستدام.

دراسة سيناريوهات

في تدريب إدارة المشتريات واللوجستيات والعقود: مستوى متقدم، سيطور المشاركون قدراتهم من خلال دراسة السيناريوهات التالية:

- تحليل حالات فشل وتفوق في إدارة المناقصات.
- دراسة سيناريوهات تفاوض متقدم مع موردين دوليين.
- تقييم مخاطر تعاقدية وتأثيرها على الأداء.
- تحليل قرارات شراء استراتيجية في أزمت التوريد.
- دراسة تكامل اللوجستيات مع العقود طويلة الأجل.
- محاكاة إدارة إنفاق في مشاريع كبرى.
- تحليل سلاسل إمداد عالمية معقدة.
- تقييم الاهتمام في المشتريات في بيئات تنظيمية مختلفة.

محتوى الدورة

الوحدة الأولى: الإطار المتقدم لإدارة المشتريات واللوجستيات

- مفهوم إدارة المشتريات واللوجستيات والعقود مستوى متقدم.
- تطور المشتريات من وظيفة تشغيلية إلى دور استراتيجي.
- العلاقة بين التخطيط المؤسسي والمشتريات المتقدمة.
- دور اللوجستيات في دعم الميزة التنافسية.
- تكامل الشراء الاستراتيجي مع سلاسل الإمداد.
- أثر الحوكمة على كفاءة المشتريات.
- الاهتمام في المشتريات وأثره المؤسسي.
- إدارة الإنفاق كأداة للتحكم المالي.

الوحدة الثانية: إدارة العقود والمناقصات وحوكمتها

- مفهوم إدارة العقود الاحترافية.
- مراحل دورة حياة العقد المتقدمة.
- حوكمة العقود وضبط المخاطر.
- إدارة المناقصات وفق أفضل الممارسات.
- صياغة الشروط التعاقدية الاحترافية.
- التفاوض المتقدم في العقود طويلة الأجل.
- إدارة التغييرات والنزاعات التعاقدية.
- ربط العقود بالأداء التشغيلي.

الوحدة الثالثة: إدارة الموردين والشراء الاستراتيجي

- اختيار الموردين وفق معايير استراتيجية.
- تقييم أداء الموردين وتحسينه.
- بناء شراكات توريد مستدامة.
- إدارة المخاطر المتقدمة في الموردين.
- الشراء الاستراتيجي وخفض التكاليف.
- إدارة العلاقات طويلة الأجل مع الموردين.
- تنويع مصادر التوريد.
- ربط الموردين بأهداف المؤسسة.

الوحدة الرابعة: إدارة اللوجستيات المتقدمة وسلاسل الإمداد

- مفهوم إدارة اللوجستيات المتقدمة.
- التخطيط اللوجستي المتقدم وتدفق المواد.
- إدارة النقل والشحن بكفاءة.
- إدارة المخزون المتقدم ونقاط إعادة الطلب.
- التكامل بين اللوجستيات وسلاسل الإمداد.
- تحليل تكاليف الأنشطة اللوجستية.
- سلاسل الإمداد العالمية والمرونة.
- إدارة اللوجستيات عبر طرف ثالث.

الوحدة الخامسة: تحسين الأداء وإدارة المخاطر والاستدامة

- تحسين الأداء التشغيلي في المشتريات.
- إدارة المخاطر المتقدمة في التوريد.
- ربط المشتريات بالأداء المالي.
- دعم الاستدامة في سلاسل الإمداد.
- استخدام البيانات في اتخاذ القرار.
- قياس كفاءة إدارة الإنفاق.
- تعزيز التميز في المشتريات.
- التطوير المستمر للمنظومة اللوجستية.

خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية

تقدّم هذه الدورة إطاراً متقدماً يربط بين المشتريات واللوجستيات والعقود ضمن رؤية استراتيجية متكاملة. تُمكن المشاركين من تطوير قرارات احترافية قائمة على التحليل والحوكمة. كما تعزز القدرة على تحسين الأداء التشغيلي وإدارة المخاطر بفعالية. تمثل الدورة إضافة نوعية للمهنيين الساعين إلى التميز المؤسسي والاستدامة طويلة الأجل.

نموذج تسجيل :

إدارة المشتريات واللوجستيات والعقود: مستوى متقدم

الرمز : 120265 تاريخ الإنعقاد: 23 - 27 أغسطس 2026 دولة الإنعقاد: لشبونة (البرتغال) التكلفة: 5600 اليورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

الهسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

اسم الشركة:

العنوان:

المدينة / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

الهسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي ☐

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي ☐