



إدارة العطاءات والمناقصات: المتقدمة

15 - 19 فبراير 2027
نيويورك (الولايات المتحدة الأمريكية)



إدارة العطاءات والمناقصات: المتقدمة

الرمز : 120253_173596 تاريخ الإنعقاد: 15 - 19 فبراير 2027 دولة الإنعقاد: نيويورك (الولايات المتحدة الأمريكية) التكلفة: 7200 يورو

المقدمة

تأتي هذه الدورة التدريبية المتقدمة في إدارة العطاءات والمناقصات، لتلبية الحاجة المتزايدة إلى إدارة العطاءات والمناقصات بأسلوب احترافي يتوافق مع المتغيرات التنظيمية والاقتصادية المعاصرة. تركز على تعميق الفهم المتقدم لإجراءات المناقصات المتقدمة في البيئات الحكومية والخاصة والدولية. كما يتناول المحتوى الأبعاد القانونية والفنية والمالية التي تحكم دورة حياة العطاء من التخطيط وحتى إدارة عقودها بعد الترسية.

تهدف هذه الدورة المتقدمة في إدارة العطاءات والمناقصات، إلى تمكين المشاركين من التعامل مع التعقيدات المتزايدة في إدارة المناقصات في المناقصات. تسلط الضوء على أفضل ممارسات المناقصات المتقدمة في المؤسسات الرائدة. وتعالج قضايا الامتثال في المناقصات والحوكمة والشفافية. يركز المحتوى على التحليل الفني والمالي للعطاءات كأساس لاتخاذ القرار الرشيد. ويُعد مرجعاً متقدماً لبناء كفاءات احترافية مستدامة في هذا المجال.

الفئات المستهدفة

تستهدف دورة إدارة العطاءات والمناقصات: المتقدمة، الفئات والمحترفين الذين يسعون لاكتساب المعرفة والمهارات:

- العاملون في إدارات العقود الحكومية.
- المختصون في إدارة المناقصات الاحترافية.
- أعضاء لجان التقييم والعطاءات.
- مدراء المشاريع والبنية التحتية.
- العاملون في إدارات المشتريات الاستراتيجية.
- المستشارون القانونيون في الجهات العامة.
- المختصون في إدارة المناقصات الحكومية.
- المهنيون في التحليل الفني والمالي للعطاءات.
- العاملون في المناقصات الدولية.
- مسؤولو الالتزام والحوكمة المؤسسية.
- القانونيون المتخصصون في العقود.
- المهتمون بتطوير مهارات إعداد العطاءات التنافسية.

أهداف الدورة التدريبية

في نهاية هذا البرنامج التدريبي في إدارة العطاءات والمناقصات: المتقدم، سيكون المشاركون قادرين على:

- تعزيز الفهم المتقدم لمفاهيم إدارة العطاءات والمناقصات المتقدمة.
- تمكين المشاركين من تطبيق التخطيط الاستراتيجي للعطاءات بفعالية.
- تطوير القدرة على صياغة وثائق العطاء وفق المعايير الاحترافية.
- اكتساب مهارات متقدمة في تقييم العطاءات واتخاذ القرار.
- تنمية مهارات التحليل الفني والمالي للعطاءات.
- رفع كفاءة إدارة المخاطر في العطاءات المعقدة.
- تحسين القدرة على إدارة المناقصات في المناقصات.
- فهم آليات الامتثال في المناقصات الحكومية والدولية.
- تطوير مهارات التعامل مع لجان التقييم والعطاءات.
- تمكين المشاركين من تحليل الأسعار في المناقصات بدقة.
- تعزيز القدرة على إدارة إجراءات المناقصات المتقدمة.
- بناء فهم متكامل لإدارة المناقصات الحكومية.
- دعم مهارات التفاوض والاتصال مع مقدمي العطاءات.
- اكتساب المشاركين القدرة على إدارة عقودها بعد الترسية.
- تمكين المشاركين من تطبيق أفضل ممارسات المناقصات عملياً.

الكفاءات المستهدفة

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال برنامج إدارة العطاءات والمناقصات: المتقدم:

- الإلمام المتقدم بعمليات التعاقد المؤسسي.
- التمييز الاحترافي بين أنواع عقود الإدارة.
- تحليل معايير اختيار المتعاقد المناسب.
- إدارة وسائل التعاقد الإداري بكفاءة.
- تطبيق إجراءات المناقصات المتقدمة.
- إعداد العطاءات التنافسية وفق متطلبات السوق.
- تحليل المخاطر التعاقدية والحد من أثارها.
- تطبيق مبادئ الحوكمة والامتثال في المناقصات.
- إدارة لجان التقييم والعطاءات بموضوعية.
- تحليل النسعار في المناقصات بشكل احترافي.
- إدارة المناقصات الدولية ومتعددة الأطراف.
- التعامل مع المشكلات العملية في طرح المناقصات.
- إعداد تقارير التقييم الفني والمالي.
- إدارة مرحلة الترسية وما بعدها بفعالية.

دراسة سيناريوهات

في تدريب إدارة العطاءات والمناقصات: المتقدم: سيطور المشاركون قدراتهم من خلال دراسة السيناريوهات التالية:

- تحليل حالة مناقصة حكومية معقدة.
- دراسة سيناريو منافسة سعرية عالية المخاطر.
- تقييم عطاءات متعددة بمعايير فنية ومالية.
- معالجة حالة عدم امتثال في وثائق العطاء.
- تحليل سيناريو مناقصة دولية مشتركة.
- دراسة حالة اعتراض على نتائج الترسية.
- محاكاة عمل لجان التقييم والعطاءات.
- تحليل سيناريو تفاوض بعد فتح المظاريف.
- دراسة حالة إدارة عقد ما بعد الترسية.

محتوى الدورة التدريبية

الوحدة الأولى: عمليات التعاقد وإدارة العطاءات المتقدمة

- مفهوم عمليات التعاقد في المؤسسات الحديثة.
- أنواع عقود الإدارة وأثرها على المناقصات.
- معايير تمييز العقد الإداري عن غيره.
- العلاقة بين العقود وإدارة المناقصات الاحترافية.
- اختيار المتعاقد المناسب وفق معايير موضوعية.
- تحليل آثار عقود الإدارة على النداء المؤسسي.
- الشروط الاستثنائية غير المألوفة في العقود.
- حقوق الامتياز وانعكاسها على المنافسة.
- دور التخطيط الاستراتيجي للعطاءات.
- الربط بين أهداف المؤسسة واستراتيجيات الفوز بالمناقصات.

الوحدة الثانية: وسائل الإدارة في التعاقد وإجراءات المناقصات المتقدمة

- الوسائل العامة للتعاقد الإداري.
- الشراء المباشر وحدوده التنظيمية.

- المناقصات كأداة رئيسية للتعاقد.
- المزايدات وأسس إدارتها الاحترافية.
- الممارسات التعاقدية وأثرها على النزاهة.
- الاتفاقيات الإطارية واستخداماتها.
- مقارنة بين وسائل التعاقد المختلفة.
- إدارة المخاطر في اختيار وسيلة التعاقد.
- الامتثال في المناقصات والإجراءات النظامية.
- دور الشفافية في تعزيز الثقة المؤسسية.

الوحدة الثالثة: إعداد العطاءات وصياغة وثائق المناقصات

- المبادئ الحاكمة للمناقصات الحديثة.
- التخطيط المسبق لإعداد العطاءات التنافسية.
- صياغة وثائق العطاء وفق أفضل الممارسات.
- إعداد كراسات الشروط والمواصفات.
- ضوابط الإعلان والدعوة للمناقصة.
- تنظيم مستندات الطرح بطريقة احترافية.
- شروط تقديم العطاءات وآليات القبول.
- إدارة الاستفسارات والتوضيحات.
- الامتثال القانوني في إعداد العطاءات.
- ربط الوثائق بالتحليل الفني والمالي للعطاءات.

الوحدة الرابعة: تقييم العطاءات وإدارة المنافسة في المناقصات

- مفهوم تقييم العطاءات المتكامل.
- تشكيل لجان التقييم والعطاءات.
- قواعد عمل لجان التقييم بموضوعية.
- الفحص الفني للعروض المقدمة.
- التحليل المالي للعطاءات.
- تحليل الأسعار في المناقصات.
- إدارة المنافسة في المناقصات المعقدة.
- آليات الاستبعاد وأسسها القانونية.
- قرارات الترسية وأثرها التعاقدية.
- توثيق نتائج التقييم والاعتماد المؤسسي.

الوحدة الخامسة: إدارة المناقصات الحكومية والدولية وما بعد الترسية

- خصائص إدارة المناقصات الحكومية.
- متطلبات الامتثال في المناقصات العامة.
- إدارة المناقصات الدولية ومتعددة الأنظمة.
- التعامل مع الجهات الرقابية.
- التفاوض مع مقدمي العطاءات.
- إدارة الاعتراضات والتظلمات.
- الانتقال من الترسية إلى التعاقد.
- إدارة عقود ما بعد الترسية.
- متابعة الأداء التعاقدية.
- تطبيق أفضل ممارسات المناقصات المستدامة.

خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية

تهنئ هذه الدورة إطاراً متقدماً لبناء كفاءات احترافية في إدارة العطاءات والمناقصات المتقدمة. تسهم في تعزيز جودة القرار التعاقدية وتحقيق الامتثال والشفافية المؤسسية. يدعم المحتوى تطوير مهارات التحليل والتقييم وإدارة المخاطر بفعالية. ويوصى بتطبيق ما تم اكتسابه لتعزيز كفاءة الأداء المؤسسي واستدامته.



Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

نموذج تسجيل :
إدارة العطاءات والمناقصات: المتقدمة

الرمز : 120253 تاريخ الإنعقاد: 15 - 19 فبراير 2027 دولة الإنعقاد: نيويورك (الولايات المتحدة الأمريكية) التكلفة: 7200 اليورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

الهاتف / الجوال :

الهاتف / الجوال :

البريد الإلكتروني الشخصي :

البريد الإلكتروني الرسمي :

معلومات جهة العمل

اسم الشركة :

العنوان :

الهدنة / الدولة :

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

الهاتف / الجوال :

الهاتف / الجوال :

البريد الإلكتروني الشخصي :

البريد الإلكتروني الرسمي :

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي ☐

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي ☐