MERCURY

التطوير الإداري الفعال

25 - 29 يوليو 2027
الدوحة (قطر)

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

التطوير الإداري الفعال

الرمز : 120106_173216 تاريخ الإنعقاد: 25 - 29 يوليو 2027 دولة الإنعقاد: الدوحة (قطر) التكلفة: 5500 اليورو

المقدمة:

تُعد دورة التطوير الإداري الفعال، برنامجًا متكاملًا يهدف إلى تعزيز قدرات المديرين والقادة في المؤسسات المختلفة على إدارة الأداء وتحسين النتائج المؤسسية. تركز على تطوير مهارات القيادة الفعالة والتخطيط الاستراتيجي بما يضمن تحقيق أهداف المؤسسة بكفاءة عالية. سيتمكن المشاركون من فهم مبادئ إدارة الموارد البشرية وأهمية التدريب الإداري في تطوير الأداء المؤسسي.

تغطي هذه الدورة التدريبية في التطوير الإداري الفعال، كيفية تحسين الأداء الإداري من خلال التدريب وتطبيق أفضل الممارسات في تطوير المهارات القيادية. سيتمكن المشاركون أيضًا من التعرف على استراتيجيات التطوير الإداري الفعالة وكيفية إدارة التغيير في المؤسسات. تسلط الضوء على الدور المحوري للقيادة الفعالة في تطوير الأداء المؤسسي.

بالإضافة إلى ذلك، ستتناول هذه الدورة تدريب التطوير الإداري الفعال، في تصميم برامج تدريبية فعالة للإدارة ومعالجة التحديات التي تواجه المؤسسات في تطبيق برامج التدريب الإداري. في النهاية، ستؤهل هذه الدورة التدريبية، المشاركين لتحويل النظريات والممارسات الإدارية إلى نتائج عملية قابلة للقياس والتطبيق.

الفئات المستهدفة:

تستهدف دورة التطوير الإداري الفعال، الفئات والمحترفين الذين يسعون للاكتساب المعرفة والمهارات:

- مدراء دوائر شؤون الموظفين ومساعديهم.
- مدراء دوائر التطوير الوظيفي.
- مسؤولي الموارد البشرية ومساعديهم.
- العاملون في إدارات شؤون الموظفين وإدارات التطوير التنظيمي.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لتطوير مهاراته وخبراته الإدارية.
- الراغبون في تحسين الأداء المؤسسي من خلال التدريب الإداري.
- القادة والمديرون الراغبون في تعزيز كفاءاتهم في إدارة الأداء.
- المهتمون بتطبيق أفضل ممارسات التطوير الإداري والتخطيط الاستراتيجي.

أهداف الدورة التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج التدريبي في التطوير الإداري الفعال، سيكون المشاركون قادرين على:

- اكتساب معرفة شاملة بمفاهيم التطوير الإداري وأساليبه العملية.
- فهم دور القيادة الفعالة في تعزيز الأداء المؤسسي وتحقيق الأهداف الاستراتيجية.
- التعرف على استراتيجيات التخطيط الاستراتيجي وإدارة الموارد البشرية بشكل متكامل.
- تطوير مهارات تحليل المشكلات واتخاذ القرارات في بيئات العمل المعقدة.
- تطبيق تحسين الأداء المؤسسي من خلال أدوات عملية وتقنيات حديثة.
- تصميم وتنفيذ برامج تدريبية إدارية فعالة لتطوير فرق العمل.
- قياس وتحليل نتائج برامج التدريب الإداري لتحديد أثرها على الأداء المؤسسي.
- إدارة التغيير داخل المؤسسات بفعالية والتغلب على التحديات الإدارية.
- تعزيز التواصل والتنسيق بين فرق العمل لتحقيق أهداف المؤسسة.
- التعرف على أفضل ممارسات التدريب الإداري في الشركات وتطبيقها بشكل عملي.
- تحسين المهارات القيادية والتخطيطية للمسؤولين عن التطوير الإداري.
- فهم دور التطوير المؤسسي في تعزيز التنافسية وتحقيق الاستدامة.
- القدرة على استراتيجيات التقييم المستمر لضمان جودة البرامج الإدارية.
- وضع حلول عملية للتحديات التي تواجه برامج التدريب الإداري.
- تصميم خطط تنفيذية واضحة لتعزيز الأداء الفردي والجماعي.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الكفاءات المستهدفة:

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال برنامج التطوير الإداري الفعال:

- تحليل ووضع منهجيات فعالة للتدريب والتطوير الإداري.
- تصميم نماذج كفاءة الإدارة التنفيذية لتعزيز متطلبات العمل.
- استخدام أدوات تحليل التنظيم وتحسين الأداء المؤسسي.
- اكتساب المعرفة بأهداف وأنظمة التدريب والتطوير الوظيفي.
- الإلمام بالأساليب الفنية المتبعة في إدارة شؤون الموظفين والتطوير.
- القدرة على تقييم أثر برامج التدريب الإداري على الأداء المؤسسي.
- تطوير مهارات التخطيط الاستراتيجي والإشراف على فرق العمل.
- إدارة الموارد البشرية بفعالية لتعزيز الإنتاجية.
- القدرة على معالجة المشكلات واتخاذ القرارات الإدارية.
- تنمية المهارات القيادية وتعزيز القيادة الفعالة في المؤسسات.
- تحسين الأداء المؤسسي من خلال استراتيجيات التطوير الإداري الفعالة.
- تصميم برامج تدريبية قيادية مبتكرة وفعالة.

دراسة سيناريوهات:

في تدريب التطوير الإداري الفعال، سيطور المشاركون قدراتهم من خلال دراسة السيناريوهات التالية:

- تحليل حالة مؤسسة تواجه تحديات الأداء المؤسسي.
- دراسة أثر التدريب الإداري على فرق العمل والإنتاجية.
- تقييم استراتيجيات التطوير الإداري في شركات متعددة القطاعات.
- إدارة أزمة تنظيمية داخل مؤسسة تعليمية.
- تطبيق أساليب إدارة التغيير على فرق العمل.
- تصميم خطة تطوير وظيفية لموظف أو قسم محدد.
- تحسين الأداء الفردي والجماعي باستخدام أساليب القياس.
- دراسة تأثير القيادة الفعالة على تطوير الأداء المؤسسي.
- مقارنة نتائج تطبيق أفضل ممارسات التدريب الإداري في مؤسسات مختلفة.
- تحليل تحديات الموارد البشرية ووضع حلول عملية لتحسين الأداء.

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى: التطوير الإداري وإدارة الأداء:

- تعريف التطوير الإداري وأهميته في المؤسسات.
- دور الموارد البشرية في تحقيق أهداف المؤسسة.
- استراتيجيات تحسين الأداء المؤسسي.
- إدارة الأداء الفردي والجماعي.
- تصميم برامج التدريب الإداري الفعالة.
- ممارسات التدريب القيادي لتعزيز الكفاءات.
- أدوات تقييم الأداء وإدارة التغيير.
- العمل على تعزيز القيادة الفعالة داخل الفرق.
- التحديات والحلول في برامج التطوير الإداري.
- تطبيق أفضل ممارسات التدريب الإداري في الشركات.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة الثانية: التخطيط الاستراتيجي والتطوير المؤسسي:

- مفهوم التخطيط الاستراتيجي وأهميته في المؤسسات.
- وضع الخطط الإدارية المستقبلية والتنبؤ بالاحتياجات.
- استخدام أدوات التحليل الاستراتيجي لتحديد الفرص والمخاطر.
- تصميم استراتيجيات التطوير الإداري الفعال.
- إدارة الموارد البشرية بما يتوافق مع الأهداف المؤسسية.
- تعزيز التطوير المؤسسي من خلال برامج تدريبية مخصصة.
- متابعة مؤشرات الأداء KPI لقياس النجاح.
- استراتيجيات إدارة التغيير في المؤسسة.
- تطبيق مبادئ أهمية التدريب الإداري في المؤسسات.
- دراسة الحالات العملية لتطبيق التخطيط الاستراتيجي.

الوحدة الثالثة: إدارة الجودة الشاملة وتحسين الأداء:

- مفهوم الجودة الشاملة وأثرها على الأداء المؤسسي.
- المبادئ الأساسية للجودة الشاملة وتطبيقاتها العملية.
- متطلبات الجودة ومراحل تطورها في المؤسسات.
- التعامل مع المشاكل والتحديات في إدارة الجودة.
- معايير ISO وتطبيقها في المؤسسات العربية.
- الربط بين الجودة والإدارة الفعالة للأداء.
- تطوير برامج كيفية تحسين الأداء الإداري من خلال التدريب.
- تحليل نتائج الأداء واتخاذ القرارات الاستراتيجية.
- دور القيادة الفعالة في تعزيز الجودة المؤسسية.
- تطبيق استراتيجيات التطوير الإداري الفعالة على الجودة الشاملة.

الوحدة الرابعة: إدارة الأزمات واتخاذ القرار:

- تعريف الأزمات وأنواعها وكيفية التعامل معها.
- مراحل إدارة الأزمات داخل المؤسسات.
- أدوات التحليل واتخاذ القرار في المواقف الحرجة.
- خطط الاستعداد والوقاية لتقليل المخاطر.
- استراتيجيات التدريب القيادي لمواجهة الأزمات.
- دراسة حالات تطبيقية لإدارة الأزمات.
- استعادة النشاط وتحفيز الفرق بعد الأزمة.
- استخدام النهج الكمي والنوعي في اتخاذ القرارات.
- تعزيز دور القيادة الفعالة في تطوير الأداء المؤسسي.
- تطبيق الحلول العملية للتحديات الإدارية في بيئة العمل.

الوحدة الخامسة: القيادة والتطوير المؤسسي المستدام:

- تعريف القيادة وأنماطها المختلفة وتأثيرها على الأداء.
- دور المديرين في تطوير الفرق والأفراد.
- استراتيجيات تصميم برامج كيفية تصميم برامج تدريبية فعالة للإدارة.
- الربط بين القيادة والتطوير المؤسسي المستدام.
- متابعة الأداء المؤسسي والتحسين المستمر.
- تطوير خطط التطوير الشخصي والمهني للموظفين.
- تطبيق أفضل ممارسات التدريب الإداري في الشركات لتعزيز الكفاءة.
- التعامل مع تحديات التحديات والحلول في برامج التدريب الإداري.
- تعزيز التواصل المؤسسي ورفع كفاءة العمل الجماعي.
- قياس أثر التدريب الإداري على تطوير المهارات القيادية والأداء.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية:

تؤهل دورة التطوير الإداري الفعال المشاركين لتطبيق أفضل الممارسات الإدارية والقيادية في مؤسساتهم. تساهم في تحسين الأداء المؤسسي من خلال تطوير القدرات القيادية والتخطيط الاستراتيجي الفعال. تساعد على تعزيز التواصل وتنسيق فرق العمل لتحقيق أهداف المؤسسة بكفاءة. توصي بالاستمرار في تطبيق برامج التدريب الإداري لمواكبة التغيرات وتحقيق التطوير المستدام.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

نموذج تسجيل :
التطوير الإداري الفعال

الرمز : 120106 تاريخ الإنعقاد: 25 - 29 يوليو 2027 دولة الإنعقاد: الدوحة (قطر) التكلفة: 5500 اليورو

معلومات المشارك

الأسم الكامل (السيد / السيدة):
.....
المسمى الوظيفي: .....
الهاتف / الجوال: .....
البريد الإلكتروني الشخصي: .....
البريد الإلكتروني الرسمي: .....

معلومات جهة العمل

اسم الشركة: .....
العنوان: .....
المدينة / الدولة: .....

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الأسم الكامل (السيد / السيدة):
.....
المسمى الوظيفي: .....
الهاتف / الجوال: .....
البريد الإلكتروني الشخصي: .....
البريد الإلكتروني الرسمي: .....

طرق الدفع

☐ الرجاء إرسال الفاتورة لي

☐ الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي