



ورشة عمل في إدارة المخزون والتنبؤ وتخطيط الطلب

14 - 18 سبتمبر 2026
نيويورك (الولايات المتحدة الأمريكية)



ورشة عمل في إدارة المخزون والتنبؤ وتخطيط الطلب

الرمز : 172554_503 تاريخ الإنعقاد: 14 - 18 سبتمبر 2026 دولة الإنعقاد: نيويورك (الولايات المتحدة الأمريكية) التكلفة: 7200 اليورو

مقدمة:

تُعد ورشة عمل في إدارة المخزون والتنبؤ وتخطيط الطلب نقطة انطلاق مثالية لتعزيز معرفة المشاركين بأساسيات إدارة سلسلة التوريد والمخزون وتحقيق استراتيجيات تحسين التنبؤ بالطلب. تهدف هذه الورشة إلى تقديم إطار متكامل للتعرف على تقنيات التحكم في المخزون وتخصيص الموارد بشكل ذكي.

سيتم تناول في ورشة عمل إدارة المخزون والتنبؤ وتخطيط الطلب كيفية استخدام أساليب تخطيط الطلب لتعزيز دقة التنبؤ بالمبيعات والطلب وتقليل الفاقد. سنستعرض نهجاً فعالاً لتحليل المخزون ووضع خطط لضمان مستويات مخزون مثلى. كما سنتعرف على أسس التنبؤ وتخطيط الطلب التي تدعم اتخاذ القرار الاستراتيجي. ويشمل ذلك مناقشة نظم تخطيط الطلب وإدارة المخزون المستخدمة في المؤسسات الحديثة.

سيتمكن المتدربون خلال التدريب على إدارة المخزون والتنبؤ وتخطيط الطلب من المفاهيم إلى التطبيق العملي، باستخدام أمثلة واقعية وأدوات تشغيلية. في النهاية، سيكون المشاركون قادرين على تحسين كفاءة إدارة المخزون وخفض التكاليف وتحقيق أداء مؤشرات أداء إدارة المخزون مشجعة.

الفئات المستهدفة:

تستهدف ورشة العمل في إدارة المخزون والتنبؤ وتخطيط الطلب، الفئات والمحترفين الذين يسعون لاكتساب المعرفة والمهارات:

- المهنيون في مهارات إدارة المخزون والراغبون بتطوير قدراتهم.
- المشرفون في عمليات تحليل المخزون والتوزيع والشراء.
- مسؤولو تخطيط المخزون في المؤسسات وصناع القرار اللوجستي.
- العاملون في إدارة سلاسل التوريد والمخزون ويرغبون في توسيع مهاراتهم.
- الخريجون الجدد الذين يسعون لاكتساب معرفة في تقنيات إدارة المخزون.

أهداف ورشة العمل:

في نهاية هذا التدريب على إدارة المخزون والتنبؤ وتخطيط الطلب، سيكون المشاركون قادرين على:

- تكوين المشاركين من تحليل بيانات المخزون وتفسيرها لتحقيق تحسين التنبؤ بالطلب بدقة.
- تكوينهم من تطبيق استراتيجيات تخطيط الطلب لتقليل الانحراف بين العرض والطلب.
- تكوين المشاركين من تصميم نموذج نظم تخطيط الطلب وإدارة المخزون يضمن مستويات مثالية.
- تعزيز قدرتهم على استخدام أدوات التنبؤ بالطلب في سلاسل التوريد لتحديد الأنماط الموسمية والدورية.
- تعزيز مهاراتهم في تخطيط الطلب وتعريفهم بمؤشرات الأداء الرئيسية في مؤشرات أداء إدارة المخزون.
- تكوين المشاركين من إعداد تقارير دورية تعكس مدى فعالية تحليل المخزون والتنبؤ بالمبيعات والطلب.
- تعزيز قدرتهم على تحديد الكهيات المثلى باستخدام نهج مثل EOQ وتحديد نقطة إعادة الطلب.
- تطوير قدراتهم في وضع استراتيجيات تحكم في المخزون لتقليل تكاليف الاحتفاظ ونفاذ المخزون.
- تكوينهم من اقتراح تحسينات مستمرة في إدارة المخزون مؤثرة على الربحية وكفاءة سلسلة التوريد.
- تكوين المشاركين من تطبيق أساسيات التنبؤ وتخطيط الطلب ضمن بيئات عمل حقيقية.

الكفاءات المستهدفة:

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال ورشة عمل إدارة المخزون والتنبؤ وتخطيط الطلب:

- القدرة على استخدام أساليب التحكم في المخزون لتقليل الفاقد وتحسين الخدمة.
- مهارة تحديد وتصنيف الأنصاف وفق نهط الطلب باستخدام تحليل المخزون.
- إجادة حساب الكميات الاقتصادية للطلب وتحديد مخزون الزمان.
- القدرة على تصميم وتنفيذ تقنيات إدارة المخزون بطريقة منهجية.
- فهم مهمق ل تخطيط الطلب ودوره في خدمة العملاء وتقليل التكاليف.
- القدرة على تحليل البيانات وتفسير مؤشرات أداء إدارة المخزون.
- مهارة استخدام أدوات التنبؤ المختلفة لتقدير التنبؤ بالطلب في سلاسل التوريد بدقة.
- القدرة على تطوير وصيانة نظم تخطيط الطلب وإدارة المخزون في المؤسسات.

محتوى ورشة العمل:

الوحدة الأولى: مقدمة في إدارة المخزون:

- تعريف إدارة المخزون ودورها في إدارة سلاسل التوريد والمخزون.
- أهداف تحليل المخزون وتخطيطه.
- العلاقة بين الخدمة والتكلفة من وجهة تخطيط المخزون في المؤسسات.
- أسباب الجرد ودوره في تحسين كفاءة إدارة المخزون.
- نظم الدفع مقابل السحب وأثرها على مستويات المخزون.
- تحديد تكاليف المخزون: شراء، احتفاظ، ونفاذ.
- دور خدمة العملاء في ضبط المخزون وتحقيق رضا المستفيدين.
- مقدمة إلى نظم تخطيط الطلب وإدارة المخزون المستخدمة في المؤسسات.

الوحدة الثانية: وصف وتصنيف المخزون:

- تصنيفات المخزون وأنواعها.
- تقنية تصنيف ABC في تحليل المخزون.
- استخدام تصنيف ABC في تحسين استراتيجيات تخطيط الطلب.
- تحديد العناصر الحساسة والعالية الدور في سلسلة التوريد.
- دور التصنيف في تحسين التنبؤ بالطلب للمخزونات الحيوية.
- تطبيق عملي على بيانات حقيقية لتصنيف أنواع المنتجات.

الوحدة الثالثة: التنبؤ بالطلب وفترة التوريد:

- مفهوم التنبؤ بالطلب ودوره في تحسين التنبؤ بالطلب في سلاسل التوريد.
- الفرق بين الطلب المستقل وغير المستقل.
- العوامل التي تؤثر على دقة التنبؤ بالمبيعات والطلب.
- التعرف على أنواع الطلب: موسمي، دوري، عشوائي.
- طرق التنبؤ: المتوسط المتحرك، الانحدار الخطي، التجانس النسبي.
- قياس دقة التنبؤ ومؤشرات الأداء.
- تحديد فترة التوريد ومراقبتها.
- استخدام أساسيات التنبؤ وتخطيط الطلب في التنبؤ الحقيقي.

الوحدة الرابعة: تكاليف المخزون:

- تكاليف الشراء والمعالجة للمخزون.
- تكلفة الاحتفاظ وتكاليف الفرصة البديلة.
- تكلفة نفاد المخزون والتأثير على الخدمة.
- تحليل التكاليف لدعم كفاءة إدارة المخزون.
- كيفية ربط التكاليف بالنداء عبر مؤشرات أداء إدارة المخزون.
- استراتيجيات إدارة التكاليف في تخطيط الطلب والمخزون.

الوحدة الخامسة: أنظمة المخزون:

- نموذج الكمية الاقتصادية للطلب EOQ.
- تحديد نقطة إعادة الطلب ROP وحسابها.
- وضع مخزون الزمان تبعاً لتقلب الطلب وفترة التوريد.
- التعامل مع تخفيض الكميات وتأثيره على التكلفة.
- تطبيق استراتيجيات تخطيط الطلب في نظم Kanban و JIT.
- دمج نظم EOQ مع نظم تخطيط الطلب وإدارة المخزون الرقمية.
- خطوات لتطوير نظام شامل في تخطيط المخزون في المؤسسات.
- دراسة حالة تطبيقية تكامل بين EOQ و ABC وطرائق التنبؤ.

خلاصة وتوصيات ورشة العمل:

في نهاية الورشة، يصبح المشاركون مستعدين لتطبيق مهارات إدارة المخزون وتخطيط الطلب بكفاءة عالية. توصّلوا إلى فهم عميق لاستراتيجيات تحسين التنبؤ بالطلب واستغلال نظم تخطيط الطلب وإدارة المخزون بفعالية. كما تم تعزيز قدراتهم على استخدام مؤشرات أداء إدارة المخزون لاتخاذ قرارات مستنيرة. ينصح بتقييم النداء الدوري وتحديث النماذج بما يتناسب مع تغيرات الطلب. وأخيراً، توصي بالاستمرار في تطبيق النماذج المكتسبة لتحقيق فائدة طويلة الأمد.

نموذج تسجيل :

ورشة عمل في إدارة المخزون والتنبؤ وتخطيط الطلب

الرمز : 503 تاريخ الإنعقاد: 14 - 18 سبتمبر 2026 دولة الإنعقاد: نيويورك (الولايات المتحدة الأمريكية) التكلفة: 7200 اليورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

الهاتف / الجوال :

الهاتف / الجوال :

البريد الإلكتروني الشخصي :

البريد الإلكتروني الرسمي :

معلومات جهة العمل

اسم الشركة :

العنوان :

البريد الإلكتروني الرسمي :

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

الهاتف / الجوال :

الهاتف / الجوال :

البريد الإلكتروني الشخصي :

البريد الإلكتروني الرسمي :

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي ☐

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي ☐