



الإجراءات الجمركية والتفتيش الجمركي

05 - 09 يوليو 2027
نيويورك (الولايات المتحدة الأمريكية)



الإجراءات الجمركية والتفتيش الجمركي

الرمز : 442_172536 تاريخ الإنعقاد: 05 - 09 يوليو 2027 دولة الإنعقاد: نيويورك (الولايات المتحدة الأمريكية) التكلفة: 7200 يورو

المقدمة:

تُعد الإجراءات الجمركية والتفتيش الجمركي من الدعائم الأساسية لضمان تطبيق القوانين والتشريعات المتعلقة بحركة البضائع والركاب عبر الحدود. تهدف هذه الدورة إلى تعزيز قدرات العاملين في المجال الجمركي في تطبيق الإجراءات الجمركية الحديثة بما يتماشى مع الاتفاقيات الدولية مثل اتفاقية كيوتو واتفاقية منظمة التجارة العالمية.

تقدم دورة الإجراءات الجمركية والتفتيش الجمركي فهماً شاملاً لكيفية تنظيم دورة الإجراءات الجمركية من لحظة تقديم البيان وحتى الإفراج عن البضاعة، وتشمل أيضاً مهارات التفتيش الجمركي الفعال. كما يتم التركيز على إدارة التفتيش الجمركي وفقاً لمعايير تحليل المخاطر لضبط العمليات وتقليل التهريب والاحتيال.

سيتعرف المشاركون على أهم النماذج والمستندات الجمركية المطلوبة. كما تسلط الدورة التدريبية في الإجراءات الجمركية والتفتيش الجمركي الضوء على مفاهيم النظم الجمركية الخاصة، والتعامل مع مختلف أنواع الإفراج أخضر، أصفر، أحمر. ويتم استعراض فنيات التفتيش الجمركي وأساليب الكشف والمعاينة والمطابقة.

تُعتبر هذه الدورة التدريبية في الإجراءات الجمركية والتفتيش الجمركي خطوة محورية في تدريب مراقبي الجمارك وتعزيز فهمهم لمهامهم الحيوية. وأخيراً، ستتيح الدورة للمشاركين تطبيقات عملية لمهارات تنظيم الإجراءات الجمركية وتعليم الإجراءات الجمركية بفعالية عالية.

الفئات المستهدفة:

تستهدف دورة الإجراءات الجمركية والتفتيش الجمركي. الفئات والمحترفين الذين يسعون لاكتساب المعرفة والمهارات:

- موظفو ومفتشو الجمارك في المنافذ البرية والبحرية والجوية.
- العاملون في الجهات الرقابية ذات العلاقة بالإجراءات الجمركية.
- موظفو إدارات التفتيش الجمركي والمراجعة اللاحقة.
- موظفو شركات الشحن والتخليص الجمركي.
- العاملون في أقسام الاستيراد والتصدير بالمؤسسات التجارية والصناعية.
- المحامون والمستشارون القانونيون في التجارة الدولية.
- مسؤولو الامتثال ومكافحة غسل الأموال في الشركات.
- مسؤولو مراكز الفحص والمعاينة الجمركية.
- مسؤولو إدارات المخاطر الجمركية.
- الراغبون في تطوير مهاراتهم في تنظيم التفتيش الجمركي وتطبيقات الإجراءات الجمركية.

أهداف الدورة التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج التدريبي في الإجراءات الجمركية والتفتيش الجمركي، سيكون المشاركون قادرين على:

- تحديد النشاس القانوني للإجراءات الجمركية وفق الاتفاقيات الدولية.
- تصنيف أنواع الإفراج الجمركي وتطبيق خطوات المعاينة والمطابقة.
- تحليل النظم الجمركية الخاصة واستخدام النماذج ذات العلاقة بفعالية.
- التمييز بين خطوات الإفراج النهائي والإفراج المؤقت والترانزيت.
- تنفيذ إجراءات تفتيش المسافرين والواردات الخاصة بدقة واحترافية.
- إعداد المشاركين لفهم وتطبيق معايير التفتيش الجمركي.
- استخدام أدوات تحليل المخاطر في ضبط وتخطيط العمليات الجمركية.
- توظيف النماذج الإلكترونية والإقرارات الجمركية بشكل احترافي.
- تنظيم ملفات الإجراءات واتباع المسارات الإلكترونية للمطابقة.
- تقييم الحالة الجمركية للبضائع وفق قوانين الإجراءات الجمركية.
- تحسين أداء الموظفين عبر تدريب الإجراءات الجمركية التفاعلية.
- دعم جهود مكافحة التهريب عبر ضبط الإجراءات الجمركية.
- رفع كفاءة الفحص عبر مهارات التفتيش الجمركي وتقنياته الحديثة.
- ربط الإجراءات بالنظر العالمية كإطار سلسلة التزود بالتجارة.
- تطوير قدرات المشاركين على مراقبة الإجراءات الجمركية وتحسين مسارات الإفراج.

الكفاءات المستهدفة:

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال برنامج الإجراءات الجمركية والتفتيش الجمركي:

- مهارة تطبيق النظم الجمركية الخاصة والاعتيادية.
- قدرة تحليل مستندات التصدير والاستيراد بدقة.
- تمييز وتطبيق أنواع الإفراج الجمركي بفعالية.
- الفهم الشامل لدور ومسؤوليات المفتش الجمركي.
- ضبط عمليات التفتيش وفق معايير الأمن والتجارة.
- استخدام أدوات كشف ومعاينة حديثة ضمن إجراءات التفتيش الجمركي الحديثة.
- مهارة التعامل مع الإقرارات الجمركية والمستندات الداعمة.
- تنظيم وتسلسل الإجراءات في نقاط التفتيش والنهاض.
- فهم آليات تحليل المخاطر الجمركية وتطبيقها ميدانياً.
- استخدام مهارات الاتصال المهني في بيئة التفتيش الجمركي.
- الوعي الكامل بالتغيرات القانونية المرتبطة بقوانين الإجراءات الجمركية.
- توثيق الخطوات الإجرائية بدقة واحتراف.
- دمج الحلول الرقمية في إدارة التفتيش الجمركي.

محتوى الدورة التدريبية:

الوحدة الأولى: الإطار القانوني والتنظيمي للإجراءات الجمركية:

- التعريف بمفاهيم الإجراءات الجمركية وفق المعايير الدولية.
- المبادئ العامة للاتفاقية كيو تو المعدلة وأثرها على الدول الأعضاء.
- تحليل أحكام المادة الثامنة من اتفاقية منظمة التجارة العالمية.
- الفرق بين النظم الجمركية للاستيراد، التصدير، الترانزيت، الإفراج المؤقت.
- المفاهيم الجمركية الأساسية: البيان، الإقرار، المطابقة.
- مستندات الإفراج الجمركي وأدوارها القانونية.
- التعريف بقوانين الإجراءات الجمركية المحلية والدولية.
- ضوابط تنظيم الإجراءات الجمركية في المنافذ.
- دور إدارة المخاطر في تنظيم دورة الفحص والمعاينة.
- مقدمة في اتفاقيات تيسير التجارة وإطار سلسلة التزود بالتجارة.
- تطبيقات حوكمة الإجراءات الجمركية.
- قواعد التعامل مع الشهادات الجمركية ونماذج الإقرار.

الوحدة الثانية: إجراءات المعاينة والتفتيش الجمركي:

- الفرق بين الكشف، الفحص، والمعاينة الجمركية.
- تطبيق فنيات التفتيش الجمركي في البيانات الحساسة.
- استخدام أدوات المعاينة اليدوية والإلكترونية.
- إجراءات التحقق من البضائع المطابقة للوصف.
- تحديد علامات التلاعب أو التهريب في المواد.
- معايير التفتيش الجمركي وأدلة التشغيل القياسية.
- تنسيق الإجراءات بين الوحدات المهنية والجمركية.
- الحالات الخاصة في المعاينة بضائع خطرة، مواد كيميائية.
- المسارات الإجرائية للإفراج الجمركي أخضر، أصفر، أحمر.
- إجراءات التفتيش في حالة الإفراج المسبق.
- التوثيق الفوري لنتائج المعاينة داخل النظام الإلكتروني.
- التواصل مع مسؤولي الشركات المستوردة حول نتائج الكشف.

الوحدة الثالثة: تطبيقات النظم الجمركية الخاصة:

- التعريف بالنظم الجمركية الخاصة الإفراج المؤقت - الترانزيت - المناطق الحرة.
- إجراءات الإدخال المؤقت ومراقبة المخزون.
- خطوات الإعفاءات الجمركية الصناعية والتجارية.
- تطبيقات الإجراءات الجمركية المتعلقة بالسلع الاستراتيجية.
- إدارة المخاطر في النظم الخاصة.
- الإجراءات الإلكترونية لتتبع الرسائل والبيانات الجمركية.
- سيناريوهات تتبع الإفراج عن رسائل استخدام خاص.
- تتبع الإفراج لمستلزمات الإنتاج من أول قيد البيان.
- آلية الإفراج عن السلع التجارية للتجار من القيد حتى التسليم.
- التنظيم الإجرائي للبيانات الجمركية في المناطق الحرة.
- التفتيش على الشحنات الترانزيت الدولية والمحلية.
- إجراءات الفحص في حالة تغيير وجهة البضائع أثناء العبور.

الوحدة الرابعة: إدارة المخاطر في التفتيش والإفراج الجمركي:

- المفاهيم الأساسية لإدارة المخاطر الجمركية.
- تحليل البيانات السابقة لرصد الأنماط الجمركية المشبوهة.
- إعداد قوائم استهداف ومخصصة للمخاطر ذات الخطورة.
- استخدام النظم الذكية لدعم التفتيش الجمركي الفعال.
- الربط بين قواعد البيانات الوطنية والدولية.
- تطوير استراتيجيات الفحص المخطط على المخاطر.
- تقييم مستوى الخطورة بناءً على نوع البضاعة والمصدر.
- دور مؤشرات الإنذار المبكر في ضبط التفتيش.
- تنظيم الملفات الجمركية بناءً على الأولويات.
- إجراءات استباقية في حالات البضائع ذات الأولوية الزمنية.
- التحديث الدوري لمصفوفة المخاطر الجمركية.
- التحكم في الموارد البشرية الخاصة بمراكز التفتيش.

الوحدة الخامسة: النماذج والتطبيقات العملية:

- التعرف على النماذج الجمركية الرسمية والاستخدام الأمثل لها.
- نموذج البيان الجمركي والإقرار الجمركي المفصل.
- تطبيقات عملية على تتبع البيانات عبر النظام الإلكتروني.
- تصميم الإجراءات الداخلية داخل مركز المراقبة.
- السيناريو العملي للإفراج النهائي.
- الحالة التمهيدية للتفتيش الفعلي في المنافذ الجوية.
- آليات التعاون مع وحدات الأمن والجهات الرقابية.
- التمرين على إجراءات المسافرين القادمين والمغادرين.
- تطبيق حالات الكشف على البضائع المشبوهة فيها.
- متابعة البيان الجمركي منذ القيد وحتى الصرف.
- إعداد تقارير الفحص والمعاينة وفق النموذج الموحد.
- توثيق كامل لدورة الإجراءات من الفحص حتى الإفراج.

خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية:

تعزز دورة الإجراءات الجمركية والتفتيش الجمركي من قدرات المشاركين على تطبيق إجراءات التفتيش الجمركي الحديثة بفعالية وكفاءة. تسهم في بناء فهم متكامل للنظم الجمركية ومعايير الفحص والمطابقة. كما تزودهم بالمهارات العملية اللازمة لتحسين دورة الإفراج وتقليل المخالفات. تؤهل المشاركين لأداء أدوارهم بكفاءة داخل بيئة متغيرة ومعقدة. يُوصى بتطبيق المعرفة المكتسبة في تطوير النظم الداخلية وتعزيز الرقابة الجمركية.

نموذج تسجيل :
الإجراءات الجمركية والتفتيش الجمركي

الرمز : 442 تاريخ الإنعقاد: 05 - 09 يوليو 2027 دولة الإنعقاد: نيويورك (الولايات المتحدة الأمريكية) التكلفة: 7200 يورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

المسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

اسم الشركة:

العنوان:

المدينة / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

المسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي ☐

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي ☐