



كتابة العقود وتجنب المنازعات القانونية

12 - 16 يوليو 2027
نيويورك (الولايات المتحدة الأمريكية)



كتابة العقود وتجنب المنازعات القانونية

الرمز : 172452_413 تاريخ الإنعقاد: 12 - 16 يوليو 2027 دولة الإنعقاد: نيويورك (الولايات المتحدة الأمريكية) التكلفة: 7200 اليورو

المقدمة:

تُعد كتابة العقود وتجنب المنازعات القانونية من المهارات الأساسية لكل ممارس في المجالات القانونية والإدارية والتجارية. تركز هذه الدورة على تمكين المشاركين من صياغة العقود بشكل دقيق ومحترف لتقليل فرص النزاعات. تهدف إلى تأهيلهم لفهم الجوانب القانونية للعقود، بما في ذلك قانون العقود وأنواعها، إضافة إلى طرق تسوية المنازعات الناشئة عنها.

يستعرض برنامج كتابة العقود وتجنب المنازعات القانونية خطوات صياغة عقد قانوني ويغطي أبرز التحديات العملية في التفاوض وإبرام العقود. كما يقدم نماذج وتطبيقات عملية لتطوير مهارات المشاركين في التدريب على كتابة العقود القانونية. سيتوكن المشاركون من التعامل مع العقود القانونية بأنواعها المختلفة بما فيها الإدارية والمدنية والتجارية.

كما تُسلط الدورة التدريبية كتابة العقود وتجنب المنازعات القانونية الضوء على أفضل ممارسات صياغة العقود وضمان سلامة النصوص القانونية. من خلال التدريب التفاعلي والمناقشات العملية، سيكتسب المشاركون الأدوات الضرورية لفهم كيفية تجنب المنازعات القانونية في العقود. في النهاية، تهدف الدورة إلى تعزيز الوعي القانوني وتقديم حلول فعالة لتجنب النزاعات وتعزيز الثقة بين الأطراف المتعاقدة.

الفئات المستهدفة:

تستهدف دورة كتابة العقود وتجنب المنازعات القانونية، الفئات والمحترفين الذين يسعون لاكتساب المعرفة والمهارات:

- المحامون والمستشارون القانونيون.
- موظفو الشؤون القانونية في المؤسسات الحكومية والخاصة.
- العاملون في العقود والمشتريات والمناقصات.
- مدراء المشاريع والمشرفون على التنفيذ.
- المتخصصون في الشؤون الإدارية والتنظيمية.
- مسؤولو الموارد البشرية وإدارة العلاقات.
- موظفو إدارات الشؤون المالية والرقابة.
- أعضاء اللجان التعاقدية ومراجعي العقود.
- المستثمرون وأصحاب الأعمال.
- من يرغب في تعلم صياغة العقود القانونية بطريقة مهنية.
- طلاب القانون والمهن القانونية.
- العاملون في مجال تسوية منازعات العقود والتحكيم.

أهداف الدورة التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج التدريبي في كتابة العقود وتجنب المنازعات القانونية، سيكون المشاركون قادرين على:

- تحديد أنواع العقود واستخداماتها المختلفة.
- تحليل عناصر العقود المدنية والتجارية والإدارية.
- التمييز بين العقود القانونية المسماة وغير المسماة.
- تفسير الشروط الأساسية للعقود وقواعد كتابة العقود القانونية.
- توضيح المفاهيم القانونية في صياغة البنود التعاقدية.
- إعداد عقود قانونية خالية من الثغرات.
- تطبيق مهارات صياغة قانونية دقيقة في النصوص التعاقدية.
- التقييم المسبق للنقاط المثيرة للنزاع في العقود.
- تطوير القدرة على تجنب المنازعات المحتملة من خلال الصياغة المحكمة.
- صياغة شرط الاختصاص القانوني بطريقة تحفظ الحقوق.
- إدارة مرحلة التفاوض التعاقدية باحترافية.
- إعداد وصياغة البنود المالية والجزائية بوضوح.
- استخدام المهارات التحليلية لفهم أهمية كتابة العقود لتجنب المنازعات.
- التعرف على كيفية كتابة العقود القانونية ومراحلها القانونية.
- تصميم نماذج عقود مناسبة للنشطة المختلفة.
- صياغة بنود التحكيم والتفاوض البديل.
- تقييم صلاحية العقود إلكترونياً ومهائياً.
- اختيار أفضل ممارسات صياغة العقود وتنفيذها.
- تطبيق خطوات إبرام العقد بطريقة قانونية صحيحة.
- ضمان الالتزام بالمحتوى القانوني المناسب للعقد حسب الغرض منه.

الكفاءات المستهدفة:

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال برنامج كتابة العقود وتجنب المنازعات القانونية:

- مهارة كتابة العقود بطريقة قانونية دقيقة.
- تحليل المشكلات القانونية المتعلقة بالعقود.
- فهم عميق لـ قانون العقود والإجراءات التعاقدية.
- إدارة مراحل التفاوض والإبرام.
- صياغة البنود القانونية باحترافية.
- استخدام اللغة القانونية المناسبة.
- فهم الشروط والالتزامات التعاقدية.
- التنبؤ بالنزاعات ومعالجتها.
- اختيار البات التسوية القانونية الملائمة.
- صياغة العقود الإدارية والمدنية وفق النظام القانوني المعمود.
- التقييم النقدي لنصوص العقود.
- تقديم توصيات لتطوير الأداء التعاقدية.
- تعزيز الوعي بالمسؤولية القانونية للعقود.

محتوى الدورة التدريبية:

الوحدة الأولى: تقنيات العقود الهدنية والتجارية:

- تصنيف أنواع العقود حسب طبيعتها القانونية.
- الفرق بين العقود الرضائية، الشككية، والعينية.
- مقارنة العقود المساومة والإذعان.
- خصائص العقود المسماة وغير المسماة.
- تحليل العقود البسيطة والمختلطة.
- التمييز بين عقود المعاوضة والتبرع.
- دراسة العقود الاحتمالية والزمنية وكيفية التعامل معها.
- تحديد العقود التي ترد على الملكية والمنفعة.
- فهم أشكال عقود العمل وتنظيمها.
- أهمية صياغة العقود المتخصصة حسب طبيعة المشروع.
- ملاحظات على البنود الأكثر جدلاً في العقود التجارية.
- حالات شائعة من منازعات العقود الهدنية.

الوحدة الثانية: أحكام العقود الإدارية:

- التعريف بـ العقود الإدارية وخصائصها.
- عرض الأنواع الأساسية للتوريد، النقل، التشغيل العامة.
- شروط عقد التزام المرافق العامة وعقد القرض العام.
- صلاحيات الإدارة في صياغة العقود.
- دور دفاتر الشروط في ضبط العلاقة التعاقدية.
- وسائل التعاقد: المناقصات، المزادات، الممارسة، الاتفاق المباشر.
- أنواع المناقصات ومتى يتم استخدامها.
- مراحل الإعداد للمناقصة فني، إداري، قانوني، مالي.
- إعداد وثائق المناقصة وشروطها القانونية.
- كيفية إبرام العقد الإداري بطريقة سليمة.
- حقوق الإدارة والتزاماتها، وحقوق المتعاقد.
- أسباب إلغاء المناقصات والآثار القانونية لذلك.

الوحدة الثالثة: المشكلات العملية والنزاعات القانونية في العقود:

- مشاكل الرضى في العقود وآثارها القانونية.
- التعاقد بين الغائبين ومشاكل الإثبات.
- حجية العقود الإلكترونية في القانون الحديث.
- الغلط والتدليس: حالات البطلان والإبطال.
- الإكراه والاستغلال وتأثيرهما على صحة العقد.
- ضوابط الحرية التعاقدية ومداها.
- تحليل الشرط الجزائي والقيود القانونية عليه.
- الفرق بين محل الالتزام ومحل العقد.
- أهمية تحديد سبب التعاقد لتفادي النزاعات.
- نزاعات ترتبط بسوء كتابة العقود القانونية.
- تحليل حالات عملية لعيوب التراضي.
- أثر عدم وضوح صياغة قانونية على نتائج النزاع.

الوحدة الرابعة: صياغة وإبرام العقد:

- مراحل إبرام العقود القانونية.
- مهارات التفاوض قبل التعاقد.
- بنية العقد الابتدائي وتحديد الالتزامات.
- صياغة البنود الهالية والعربون وأثارهما.
- تحديد الروابط القانونية الناشئة عن العقد.
- استخدام قواعد الصياغة مثل "العادة محكمة" و"إعمال الكلام".
- كيفية كتابة العقود القانونية باستخدام لغة دقيقة وواضحة.
- مكونات العقد: الديباجة، البنود، الضمانات، الشرط الجزائي.
- ضمان عدم التعرض من أحد المتعاقدين أو الغير.
- توزيع نسخ العقد وتحديد الجهة المختصة بالنزاع.
- تحديد القانون المطبق وشرط إنهاء العقد.
- أسباب انقضاء العقد وزوال الرابطة التعاقدية.

الوحدة الخامسة: تسوية المنازعات القانونية:

- القضاء كوسيلة أصلية لفرض المنازعات.
- التحكيم كحل بديل فعال.
- الوساطة والتوفيق لتحقيق حلول وسط.
- أهمية تحديد شرط إعادة التفاوض في العقود.
- اتفاق التحكيم: شروطه وأشكاله وفق اتفاقية نيويورك.
- تحديد القانون الواجب التطبيق على النزاع.
- مشكلة غياب المحكمين وأثارها القانونية.
- كيفية تكوين هيئة التحكيم ومعايير الاختيار.
- مقارنة بين التحكيم المؤسسي والتحكيم الحر.
- الفرق بين التحكيم وفق قواعد قانونية والتحكيم بالصلح.
- دور اللغة القانونية في إجراءات التحكيم.
- استعراض بعض نماذج شرط التحكيم في العقود.

خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية:

تُعد صياغة العقود ركيزة أساسية في حماية الحقوق وتقليل المخاطر القانونية. من خلال الالتزام بقواعد كتابة العقود القانونية، يمكن تفادي الكثير من النزاعات. من الضروري اعتماد لغة قانونية واضحة ومحددة في كل عقد. كما أن استخدام أدوات التسوية البديلة مثل التحكيم والوساطة يعزز من فاعلية العقود. يُنصح بتحديث المهارات القانونية بشكل دوري من خلال تدريب قانوني متخصص في العقود.

نموذج تسجيل :
كتابة العقود وتجنب المنازعات القانونية

الرمز : 413 تاريخ الإنعقاد: 12 - 16 يوليو 2027 دولة الإنعقاد: نيويورك (الولايات المتحدة الأمريكية) التكلفة: 7200 يورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

الهاتف / الجوال :

الهاتف / الجوال :

البريد الإلكتروني الشخصي :

البريد الإلكتروني الرسمي :

معلومات جهة العمل

اسم الشركة :

العنوان :

البلد / المدينة :

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

الهاتف / الجوال :

الهاتف / الجوال :

البريد الإلكتروني الشخصي :

البريد الإلكتروني الرسمي :

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي ☐

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي ☐