MERCURY

إدارة العقود والأوامر التغيرية والمطالبات العقدية والتحكيم بشأنها

09 - 20 نوفمبر 2026

نيويورك (الولايات المتحدة الأمريكية)

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

إدارة العقود والأوامر التغيرية والمطالبات العقدية والتحكيم بشأنها

الرمز : 408_172432 تاريخ الإنعقاد: 09 - 20 نوفمبر 2026 دولة الإنعقاد: نيويورك (الولايات المتحدة الأمريكية) التكلفة: 12000 اليورو

المقدمة:

في بيئة الأعمال المعاصرة، أصبحت إدارة العقود والأوامر التغييرية والمطالبات العقدية ضرورة ملحة لضمان تنفيذ المشاريع بكفاءة وتجنب النزاعات. إن الأوامر التغييرية تمثل واحدة من أكثر مصادر الخلاف شيوعاً بين الأطراف المتعاقدة، مما يتطلب فهماً عميقاً لأنواعها، توقيت إصدارها، والجهة المخولة بذلك.

كما أن المطالبات العقدية تستلزم إعداداً احترافياً ودقة في توثيق الانحرافات والشروط التعاقدية. هذا البرنامج التدريبي في إدارة العقود والأوامر التغيرية والمطالبات العقدية والتحكيم بشأنها، مصمم لفهم الاستراتيجيات الفعّالة في تقديم المطالبات، وتحليل مصادرها، وتحديد البنود الأساسية التي ينبغي تضمينها لضمان قبولها.

كما يتناول برنامج إدارة العقود والأوامر التغيرية والمطالبات العقدية والتحكيم بشأنها، أهمية إدارة المخاطر التعاقدية في مشاريع البنية التحتية والمقاولات الكبرى. ويتطرق إلى التحكيم التجاري والتحكيم الدولي كأدوات قانونية حيوية لحل النزاعات دون اللجوء للمحاكم. بالإضافة إلى ذلك، يتناول آليات حل النزاعات العقدية ضمن إطار عقود الفيديك.

تشمل دورة إدارة العقود والأوامر التغيرية والمطالبات العقدية والتحكيم بشأنها، الممارسات الحديثة في المناقصات والعقود وآليات التقييم والاختيار. في ظل تنامي مشاريع الشراكة بين القطاعين العام والخاص، أصبحت هذه المهارات جزءاً جوهرياً من إدارة المشاريع الحديثة. وتهدف إلى تزويد المشاركين بالمعرفة العملية والأدوات التحليلية اللازمة للتعامل بفعالية مع التحديات التعاقدية.

الفئات المستهدفة:

تستهدف دورة إدارة العقود والأوامر التغيرية والمطالبات العقدية والتحكيم بشأنها، الفئات والمحترفين الذين يسعون لاكتساب المعرفة والمهارات:

- مدراء المشتريات والعقود في المشاريع الكبرى.
- مسؤولو العطاءات والمناقصات الحكومية والخاصة.
- العاملون في الإدارات القانونية المعنية بالعقود.
- مهندسو العقود والمطالبات في المشاريع الهندسية.
- مسؤولو إدارة المشاريع في قطاع الإنشاءات.
- منسقو الشراء والعقود في المؤسسات الدولية.
- المستشارون القانونيون المختصون في التحكيم التجاري.
- المحكمون المعتمدون في المنازعات التعاقدية.
- الباحثون عن تدريب في إدارة المخاطر التعاقدية.
- مسؤولو العقود في الشركات متعددة الجنسيات.
- الأفراد الراغبون في تطوير مهاراتهم في الأوامر التغييرية.
- العاملون في إعداد العطاءات ودفاتر الشروط.
- الكوادر الفنية والقانونية المهتمة بالتحكيم الدولي.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

أهداف الدورة التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج التدريبي في إدارة العقود والأوامر التغيرية والمطالبات العقدية والتحكيم بشأنها، سيكون المشاركون قادرين على:

- تحليل أنواع الأوامر التغييرية وتقييم آثارها على المشروع.
- التمييز بين المطالبات العقدية الجائزة والمرفوضة بناءً على الأدلة.
- صياغة المطالبات بدقة باستخدام وثائق داعمة ومرفقات فنية ومالية.
- تفسير العقود بموجب قواعد الفيديك والأنظمة المحلية.
- تطبيق استراتيجيات فعالة لإدارة المخاطر التعاقدية.
- استخدام مهارات التفاوض في إدارة الخلافات التعاقدية.
- تطوير فهم شامل لنليات التحكيم التجاري والتحكيم الدولي.
- مقارنة بين طرق حل النزاعات التعاقدية وتسويتها الودية والتحكيم.
- تصنيف الأوامر التغييرية وفقاً للجهة الصادرة والأثر المالي والزمني.
- تقييم ممارسات المناقصات والعقود وضمان التوافق مع اللوائح.
- تعزيز القدرة على إدارة العقود خلال دورة حياة المشروع.
- تصميم خطط وقائية للحد من نشوء النزاعات في العقود.
- توظيف آليات تسوية المطالبات لضمان مصالح الجهة التعاقدية.
- تطوير مهارات التحليل القانوني لمستندات العقود.
- إعداد تقارير تحكيمية قانونية مبنية على قرائن ومستندات واضحة.
- تحسين اتخاذ القرار التعاقدي من خلال استراتيجيات التحليل والتنبؤ.

الكفاءات المستهدفة:

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال برنامج إدارة العقود والأوامر التغيرية والمطالبات العقدية والتحكيم بشأنها:

- استيعاب المفاهيم الأساسية لإدارة العقود.
- تقييم العقود الإنشائية وفقاً لعقود الفيديك.
- تحليل المخاطر التعاقدية ووضع حلول استباقية لها.
- إدارة الأوامر التغييرية بطريقة احترافية.
- إعداد المطالبات وفقاً للمعايير القانونية والفنية.
- فهم دورة الشراء والعطاءات في المشاريع المعقدة.
- التواصل الفعّال بين الفرق القانونية والفنية بالمشروع.
- التفاوض الفعّال في سياقات النزاعات التعاقدية.
- تحليل عناصر النزاع وإعداد ملف التحكيم الكامل.
- استخدام أدوات التقييم والتحليل في إدارة النزاعات.
- فهم المتطلبات القانونية للتحكيم التجاري الدولي.
- إعداد تقارير موجزة وعالية الجودة لصناع القرار.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

محتوى الدورة التدريبية:

الوحدة الأولى: المفاهيم الأساسية في إدارة العقود:

- تعريف إدارة العقود ودورها في إدارة المشاريع.
- مراحل دورة حياة العقد من التفاوض حتى الإغلاق.
- أنواع العقود الثابتة، القابلة للتعديل، حسب التكلفة.
- العلاقة بين المناقصات والعقود في إطار المشاريع.
- أهمية الشفافية والنزاهة في صياغة العقود.
- إدارة العقود في المشاريع المعقدة والعابرة للحدود.
- الأخطاء الشائعة في صياغة العقود وتفاديها.
- العقود كوسيلة لإدارة المخاطر وليس فقط للشراء.
- الربط بين إدارة العقود وإدارة المخاطر التعاقدية.
- أهمية إدارة العقود في نجاح إدارة المشاريع.

الوحدة الثانية: الأوامر التغييرية - الأنواع والآثار:

- مفهوم الأمر التغييري وأنواعه.
- الفرق بين الأوامر التغييرية الطارئة والمخططة.
- الجهة المخولة بإصدار الأوامر التغييرية.
- توقيت إصدار الأمر التغييري وأثره الزمني.
- الأثر المالي للأوامر التغييرية وكيفية احتسابه.
- متى تكون الأوامر التغييرية مقبولة قانونياً.
- دور المستندات في دعم تنفيذ الأمر التغييري.
- تحليل الأثر التراكمي للأوامر التغييرية على المشروع.
- دراسة حالة لأمر تغييري مؤثر على العقد الأصلي.
- إجراءات توثيق الأوامر التغييرية ضمن نظم إدارة العقود.
- تدريب في الأوامر التغييرية وتقييم فاعلية التنفيذ.

الوحدة الثالثة: المطالبات العقدية - الاستراتيجيات والإعداد:

- تعريف المطالبات العقدية وأسباب نشوئها.
- أنواع المطالبات زمنية، مالية، مركبة.
- صياغة المطالبة وفق إطار قانوني دقيق.
- المرفقات المطلوبة لقبول المطالبة.
- استراتيجية الدخول في المطالبة وفن التوقيت.
- الطرف المخوّل لتقديم المطالبة.
- الرد على المطالبات وتقييم الردود.
- الفرق بين المطالبة المشروعة وغير المشروعة.
- إجراءات رفع المطالبة ومتابعتها.
- أهمية التحليل الزمني والمالي في تقييم المطالبة.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة الرابعة: التحكيم في العقود - الأساسيات والآليات:

- تعريف التحكيم التجاري وأهميته.
- متى يلجأ الأطراف إلى التحكيم.
- مزايا التحكيم مقارنة بالتقاضي.
- شروط اللجوء إلى التحكيم في العقود.
- إجراءات التحكيم في النزاعات التعاقدية.
- الفرق بين التحكيم المحلي والتحكيم التجاري الدولي.
- إعداد ملف التحكيم ودور الأدلة.
- أهمية البنود التحكيمية في عقود الفيديك.
- القواعد المؤسسية ICC، LCIA، UNCITRAL.
- قرارات التحكيم ومدى إلزاميتها.

الوحدة الخامسة: حل النزاعات التعاقدية - الطرق الفعالة:

- طرق حل النزاعات التعاقدية ودية، تحكيم، تقاضي.
- دور الاستشاري في حل النزاعات.
- آليات التفاوض في تسوية النزاع.
- تقييم البدائل قبل الدخول في التحكيم.
- تكاليف النزاع التعاقدي وكيفية الحد منها.
- إعداد سجل النزاعات وأثره في المشاريع.
- أهمية التوثيق في منع النزاعات.
- إدارة النزاعات في المشاريع الدولية.
- أدوات رقمية لدعم تسوية النزاعات.
- الحلول البديلة للمنازعات في عقود الإنشاءات.

الوحدة السادسة: إدارة المخاطر التعاقدية:

- تعريف المخاطر التعاقدية وتصنيفها.
- مصادر المخاطر التعاقدية في المشاريع الكبرى.
- تقنيات التنبؤ بالمخاطر قبل توقيع العقد.
- أدوات تحليل وتقييم المخاطر.
- تصميم خطط الطوارئ للعقود عالية المخاطر.
- التوازن التعاقدي في توزيع المخاطر.
- إدراج بنود للمخاطر في شروط العقود.
- دراسات حالة عن فشل المشاريع بسبب ضعف إدارة المخاطر.
- تدريب في إدارة المخاطر التعاقدية في مشاريع البنية التحتية.
- التكامل بين إدارة العقود وإدارة المخاطر.

الوحدة السابعة: المناقصات والعقود - الجوانب الفنية والقانونية:

- دور المناقصات في اختيار الموردين.
- إجراءات إعداد العطاءات والعقود.
- تنظيم دفاتر الشروط الفنية.
- مراجعة العقود من الجانب القانوني.
- تقييم العروض واختيار المقاول الأنسب.
- التعاقد مع الموردين الخارجيين - التحديات القانونية.
- صياغة البنود المالية والفنية للعقود.
- تدريب في المناقصات والعقود.
- الشفافية والعدالة في مراحل التقييم.
- إعداد لجان التقييم والبت القانوني.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة الثامنة: عقود الفيديك - الهيكل والمبادئ:

- نشأة وتطور عقود الفيديك.
- مكونات عقد الفيديك الشروط العامة والخاصة.
- التوازن بين الأطراف في الفيديك.
- دور المهندس في تنفيذ العقد.
- إدارة المطالبات ضمن إطار الفيديك.
- الأوامر التغييرية وفقاً للفيديك.
- العلاقة بين الجداول الزمنية والمطالبات.
- التحكيم والوساطة في إطار الفيديك.
- ملاحظات حول فشل التنفيذ في بعض عقود الفيديك.
- مقارنة بين عقود الفيديك وأنواع العقود الأخرى.

الوحدة التاسعة: إعداد العطاءات وتقديم العروض:

- جمع وتحليل المعلومات حول المشروع.
- دراسة الشروط العامة والخاصة.
- تقدير الكميات وتكلفة التنفيذ.
- إعداد العرض المالي والفني.
- المراجعة الداخلية قبل التقديم.
- التنسيق بين الفريق القانوني والفني.
- صياغة الجداول الزمنية وتسليمها.
- محاكاة المقابلات الفنية مع لجان التحكيم.
- توثيق مصادر الأسعار وتكلفة المواد.
- التدريب على إعداد العطاءات التنافسية.

الوحدة العاشرة: التوثيق والتقارير في إدارة العقود:

- أنواع الوثائق المعتمدة في العقود.
- التوثيق الزمني للأنشطة التنفيذية.
- إعداد تقارير الأداء المالي.
- تسجيل أوامر التغيير والمطالبات.
- إعداد سجل المخاطر التعاقدية.
- تقارير تقييم الموردين.
- تقارير تحليل النزاعات ونتائج التحكيم.
- أدوات رقمية لإدارة المستندات التعاقدية.
- مراجعة العقود والتقارير النهائية.
- أرشفة العقود والوثائق القانونية.

خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية:

تعزز دورة إدارة العقود والأوامر التغييرية والمطالبات العقدية والتحكيم بشأنها، الفهم العميق لكيفية إدارة العقود والأوامر التغييرية والمطالبات بفعالية ضمن بيئة المشاريع الديناميكية. كما توفر أدوات تحليل احترافية تساعد في تقليل النزاعات وتحقيق مخرجات المشاريع بنجاح. من خلال محاكاة حقيقية وتحليل حالات تطبيقية، يكتسب المشاركون خبرة عملية متقدمة. ينصح بتطبيق الأدوات التي تم تناولها ضمن نظم إدارة المشاريع اليومية. ويوصى باستمرار تحديث المهارات في مجالات التحكيم التجاري وإدارة المخاطر التعاقدية لضمان النجاح المستدام.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

نموذج تسجيل :

إدارة العقود والأوامر التغييرية والمطالبات العقدية والتحكيم بشأنها

الرمز : 408 تاريخ الإنعقاد: 09 - 20 نوفمبر 2026 دولة الإنعقاد: نيويورك (الولايات المتحدة الأمريكية) التكلفة: 12000 اليورو

معلومات المشارك

الأسم الكامل (السيد / السيدة):

.....

المسمى الوظيفي: .....

الهاتف / الجوال: .....

البريد الإلكتروني الشخصي: .....

البريد الإلكتروني الرسمي: .....

معلومات جهة العمل

اسم الشركة: .....

العنوان: .....

المدينة / الدولة: .....

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الأسم الكامل (السيد / السيدة):

.....

المسمى الوظيفي: .....

الهاتف / الجوال: .....

البريد الإلكتروني الشخصي: .....

البريد الإلكتروني الرسمي: .....

طرق الدفع

☐ الرجاء إرسال الفاتورة لي

☐ الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي