



استراتيجيات وتقنيات اعداد وإدارة العقود والحد من المخاطر المالية

2027 - 19 ابريل
نيويورك (الولايات المتحدة الأمريكية)



استراتيجيات وتقنيات اعداد وإدارة العقود والحد من المخاطر المالية

الرمز : 403_172412 تاريخ الإنعقاد: 19 - 23 ابريل 2027 دولة الإنعقاد: نيويورك (الولايات المتحدة الأمريكية) التكلفة: 7200 يورو

مقدمة:

في ظل بيئة الأعمال المتغيرة والتعقيدات القانونية والمالية المتزايدة، تبرز الحاجة الملحة إلى تعزيز الكفاءات المهنية في إعداد وإدارة العقود التجارية بطريقة احترافية. تهدف دورة استراتيجيات وتقنيات اعداد وإدارة العقود والحد من المخاطر المالية، إلى تمكين المشاركين من التعامل الفعال مع المخاطر المالية المرتبطة بالعقود، من خلال استخدام استراتيجيات وتقنيات متقدمة.

تقدم الدورة التدريبية في استراتيجيات وتقنيات اعداد وإدارة العقود والحد من المخاطر المالية، إطاراً عملياً شاملاً حول كيفية إعداد العقود، وتحليل المخاطر المالية المرتبطة بها، وضمان الامتثال القانوني والمالي. كما تستعرض مهارات التفاوض التعاقدية وأدوات التحليل المالي، بما يعزز من قدرة المشاركين على اتخاذ قرارات تعاقدية مدروسة.

تسلط الدورة التدريبية في استراتيجيات وتقنيات اعداد وإدارة العقود والحد من المخاطر المالية، الضوء على استراتيجيات إدارة العقود والمخاطر المالية بأسلوب متكامل يجمع بين المعرفة القانونية والحاسبية. تواكب الدورة التطورات الحديثة في معايير التقارير المالية الدولية IFRS، وتوضح أثرها على إعداد العقود.

كما تمنح دورة استراتيجيات وتقنيات اعداد وإدارة العقود والحد من المخاطر المالية، المشاركين القدرة على استخدام الأدوات المالية في تقليل المخاطر والتنبؤ بالنداء المالي المستقبلي. تهدف إلى بناء خبرات عملية واقعية في صياغة العقود والحد من المخاطر المالية المرتبطة بها. وتعد محطة متكاملة للمحترفين الراغبين في تطوير مهاراتهم ضمن بيئة مالية وتشريعية معقدة.

الفئات المستهدفة:

تستهدف دورة استراتيجيات وتقنيات اعداد وإدارة العقود والحد من المخاطر المالية، الفئات والمحترفين الذين يسعون لاكتساب المعرفة والمهارات:

- مدراء العقود والمشتريات في المؤسسات الحكومية والخاصة.
- المستشارون القانونيون ومسؤولو الشؤون القانونية.
- العاملون في إدارات المالية والموازنات والتحليل المالي.
- مسؤولو الامتثال وإدارة المخاطر في الشركات.
- خبراء المشتريات والموردين والتعاقدات.
- العاملون في الإدارات الفنية ذات العلاقة بالعقود.
- المحاسبون القانونيون والمراجعين الماليين.
- العاملون في التخطيط المالي وتقييم الأداء.
- مدراء المشاريع والمستشارون الاستراتيجيون.
- المهنيون في مجالات الاستثمار وإدارة الأموال.

الكفاءات المستهدفة:

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال برنامج استراتيجيات وتقنيات اعداد وإدارة العقود والحد من المخاطر المالية:

- القدرة على إعداد العقود بدقة واحترافية.
- مهارة تحليل وتقييم المخاطر المالية المرتبطة بالعقود.
- إتقان تقنيات التفاوض التعاقدية والمالي.
- فهم معمق لمعايير IFRS في إعداد التقارير المالية.
- التفكير التحليلي لاتخاذ قرارات مالية قائمة على الأدلة.
- مهارات صياغة العقود والحد من المخاطر القانونية.
- الكفاءة في معالجة النزاعات التعاقدية وتحكيمها.
- استخدام أدوات مالية لتقليل المخاطر المالية.
- إدارة العقود والمخاطر ضمن إطار الامتثال القانوني.
- مهارات التنبؤ المالي وصياغة التوصيات المالية.

اهداف الدورة التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج التدريبي في استراتيجيات وتقنيات اعداد وإدارة العقود والحد من المخاطر المالية، سيكون المشاركون قادرين على:

- تحديد المفاهيم الأساسية للعقود التجارية وخصائصها القانونية.
- تفسير مراحل إعداد العقود وتقييم المخاطر المرتبطة بها.
- تطبيق استراتيجيات التفاوض الفعال عند صياغة العقود.
- تحليل المخاطر المالية في العقود والتقليل من أثارها السلبية.
- تصميم نماذج عقود تحقق التوازن بين الجوانب القانونية والمالية.
- توضيح معايير IFRS الحديثة في قراءة وتحليل التقارير المالية.
- تطوير مهارات التفكير النقدي في مراجعة العقود والتقارير.
- إعداد دراسات مقارنة للعقود الدولية من حيث المخاطر والالتزامات.
- استخدام أدوات التخطيط المالي للتنبؤ بالنتائج المستقبلية.
- دمج استراتيجيات إعداد العقود والامتنال المالي في إدارة الأعمال.
- تقييم فعالية أساليب إدارة العقود والتحليل المالي.
- تعزيز القدرات العملية في معالجة النزاعات التعاقدية.
- تقديم توصيات فعالة لإعادة هيكلة العقود وتقليل المخاطر.
- التفاعل مع حالات واقعية لمحاكاة تحديات العقود والمخاطر.
- إنتاج تقارير مالية تدعم اتخاذ القرار الاستراتيجي.
- تحقيق الامتنال المالي وتحسين استدامة الأعمال من خلال العقود.

محتوى الدورة التدريبية:

الوحدة الأولى: المفاهيم القانونية والتقنية للعقود:

- تعريف العقد وأنواعه وأهميته في إدارة العلاقات التجارية.
- العناصر الأساسية لتكوين العقد التجاري.
- المبادئ القانونية للعقود مثل حسن النية وأمانة التعامل.
- مراحل التفاوض التعاقدية وأثرها على سلامة الصياغة.
- الصياغة القانونية الدقيقة للعقود ومتطلباتها الفنية.
- الوثائق التعاقدية وأهميتها في تقليل النزاعات المستقبلية.
- المشكلات الشائعة في مرحلة تنفيذ العقد وكيفية معالجتها.
- العقود السابقة لإبرام العقد النهائي والالتزامات المترتبة عليها.
- تسوية المنازعات التعاقدية بالطرق القانونية والتحكيمية.
- تقنيات صياغة العقود وإدارة المخاطر المرتبطة بها.
- إدارة العقود والامتنال المالي في البيئة المحلية والدولية.
- العلاقة بين إعداد العقود وتقييم المخاطر المالية.

الوحدة الثانية: معايير التقارير المالية وتطورها:

- إلغاء معايير IAS والتحول إلى معايير IFRS.
- مشروع تطوير المحاسبة الدولي المشترك بين IASB وFASB.
- تأثير IFRS على طبيعة العقود المالية وتفسيرها.
- عرض القوائم المالية وفقاً لمعيار IAS 1.
- قائمة المركز المالي وأهم بنودها المالية.
- قائمة الدخل الشامل وتحليل عناصر الأداء المالي.
- قائمة التدفقات النقدية وتفسير تحفقات التشغيل والاستثمار.
- الأيضاحات الهامة ودورها في تفسير النتائج المالية.
- استخدام المعايير في تقييم أداء المؤسسات في العقود.
- إعداد العقود وتقييم المخاطر المالية بناءً على المعلومات المالية.
- ربط الامتنال المالي بتقارير الأداء التعاقدية.
- استراتيجيات إعداد العقود والامتنال المالي في بيئات الأعمال.

الوحدة الثالثة: التحليل المالي الاستراتيجي للعقود:

- التحليل النفقي والعمودي للقوائم المالية.
- حساب الهوامش والنسب المالية المستخدمة في التقييم.
- مفهوم النسب المرجعية وأهميتها في المقارنة الصناعية.
- تقييم السيولة والربحية والقدرة على السداد.
- استخدام التحليل المالي لاتخاذ قرارات تعاقدية رشيدة.
- دراسة المخاطر المالية للعقود من منظور القوائم المالية.
- تطبيق التحليل المالي على قائمة المركز المالي.
- تفسير قائمة الدخل في ضوء الأداء المالي للعقود.
- تقييم التدفقات النقدية كأداة لفهم المخاطر المالية.
- أدوات التخطيط المالي للتنبؤ بنتائج العقود المستقبلية.
- إعداد العقود والتحليل المالي لأثرها المالي على المنشأة.
- تقنيات إدارة العقود والحد من المخاطر باستخدام البيانات المالية.

الوحدة الرابعة: استراتيجيات وتكتيكات التفاوض التعاقدية والمالي:

- المبادئ الأساسية لعمليّة التفاوض.
- الاستراتيجيات البديلة للتفاوض وفق طبيعة العقود.
- مراحل التفاوض الفعّال بين الأطراف المتعاقدة.
- التكتيكات التفاوضية للتغلب على الاعتراضات.
- أسلوب LIM للتعامل مع التحديات التفاوضية.
- خطوات التفاوض النهائية للتوصل إلى اتفاق ناجح.
- التفاوض القائم على المصالح المشتركة.
- الجوانب المالية والفنية المؤثرة على عملية التفاوض.
- الأنماط السلوكية للأفراد أثناء التفاوض.
- المهارات السلوكية اللازمة: الإقناع، الاتصالات، الإبداع.
- مختبر تفاوض عملي من حالات حقيقية.
- استراتيجيات التفاوض التعاقدية والمالية لتقليل المخاطر.

الوحدة الخامسة: التحكيم في النزاعات التعاقدية وتقليل المخاطر:

- مفهوم التحكيم كبديل لحل المنازعات التجارية.
- شروط المحكم وصفاته المهنية والأخلاقية.
- التزامات المحكم وحدود مسؤوليته القانونية.
- القانون الواجب التطبيق في التحكيم التجاري.
- تحليل اتفاقيات التحكيم وصياغتها السليمة.
- مجالات التحكيم في العقود الدولية وآليات تنفيذ الأحكام.
- أنواع الأخطاء الشائعة في العقود وآليات المعالجة.
- تقييم المخاطر القانونية والمالية في العقود المتنازع عليها.
- إدارة العقود والمخاطر المالية أثناء فترات النزاع.
- استراتيجيات صياغة العقود وتقليل المخاطر المالية عند الخلاف.
- التدريب على محاكاة حالات نزاع وتحكيم حقيقية.
- إدارة العقود والتحليل المالي في سياق التحكيم الفعّال.

خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية:

تتوّد الدورة المشاركون بفهم شامل للاستراتيجيات وتقنيات إعداد العقود وإدارة المخاطر المالية في بيئات العمل المتغيرة. توفر الأدوات الحديثة لتحليل الأداء المالي والتفاوض التعاقدية وتحقيق الامتثال القانوني. تؤكد الدورة على أهمية التقييم المالي الدقيق للعقود ودور معايير IFRS في دعم القرارات. تبرز أهمية التحكيم المهني في فض النزاعات التعاقدية وتحقيق الاستدامة المالية. يوصى بتطبيق المفاهيم المكتسبة عملياً لتقليل المخاطر وتحسين الأداء التعاقدية طويل النهد.

نموذج تسجيل :

استراتيجيات وتقنيات اعداد وإدارة العقود والحد من المخاطر المالية

الرمز : 403 تاريخ الإنعقاد: 19 - 23 ابريل 2027 دولة الإنعقاد: نيويورك (الولايات المتحدة الأمريكية) التكلفة: 7200 يورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

.....

..... المهني الوظيفي:

..... الهاتف / الجوال:

..... البريد الإلكتروني الشخصي:

..... البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

..... اسم الشركة:

..... العنوان:

..... المدينة / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

.....

..... المهني الوظيفي:

..... الهاتف / الجوال:

..... البريد الإلكتروني الشخصي:

..... البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي ☐

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي ☐