



الريادة في تقييم وقياس مستوى التوظيف واعباء العمل في
المنظمة ورفع مستوى الكفاءة المهنية

2026 - 25 سبتمبر
نيويورك (الولايات المتحدة الأمريكية)



الريادة في تقييم وقياس مستوى التوظيف وابعاء العمل في المنظمة ورفع مستوى الكفاءة المهنية

الرمز : 172389_331 تاريخ الإنعقاد : 21 - 25 سبتمبر 2026 دولة الإنعقاد : نيويورك (الولايات المتحدة الأمريكية) التكلفة : 7200 يورو

المقدمة:

تعتبر عملية تقييم الأداء الوظيفي للمديرين والمشرفين من المحاور الأساسية لضمان نجاح أي مؤسسة، إذ تتيح فهماً دقيقاً لمستوى الكفاءة المهنية في بيئة العمل. تبرز أهمية تحليل أعباء العمل وتوزيع المهام بفعالية في تعزيز الأداء المؤسسي وتحقيق الأهداف التنظيمية.

من هنا، يأتي هذا البرنامج التدريبي في تقييم الأداء الوظيفي ورفع الكفاءة المهنية للمديرين والمشرفين، ليزود المشاركين بالمعرفة والمهارات اللازمة لتصميم أنظمة تقييم متقدمة تعتمد على استخدام بطاقة الأداء المتوازن في الموارد البشرية. يركز التدريب على تطوير الكفاءات الوظيفية وتحسين الأداء المؤسسي عبر أدوات قياس دقيقة ومكاملة.

كما يتناول برنامج تقييم الأداء الوظيفي ورفع الكفاءة المهنية للمديرين والمشرفين، كيفية تصميم مصفوفة الكفاءات وربطها بالتقييم الوظيفي لتطوير المهارات القيادية وتقييم الأداء الفعال. يتعمق المتدربون في تحليل الفجوات في الكفاءة المهنية وتخطيط التدريب الموجه لتحسين الأداء.

علاوة على ذلك، يُعرف برنامج 1 ذ المشاركين على استراتيجيات إدارة الأداء وتحقيق الأهداف التنظيمية باستخدام مؤشرات الأداء الرئيسية في التقييم الوظيفي. كما يسلط الضوء على إدارة الموارد البشرية باستخدام أطر الجداريات المتطورة لضمان تطوير الأداء الوظيفي وتحقيق التميز المؤسسي. يتيح هذا التدريب فرصة تطبيق تقنيات التحليل الوظيفي الشامل لتقييم الأداء بدقة واستدامة.

الفئات المستهدفة:

تستهدف دورة تقييم الأداء الوظيفي ورفع الكفاءة المهنية للمديرين والمشرفين، الفئات والمحترفين الذين يسعون لاكتساب المعرفة والمهارات:

- مسؤولو التدريب والموارد البشرية في الوزارات والهيئات.
- المديرون ورؤساء الأقسام التنفيذية.
- المشرفون وفرق تطوير الأداء.
- موظفو إدارة الموارد البشرية والتحليل الوظيفي.
- المختصون في قياس الكفاءة المهنية وتخطيط التدريب.
- المهتمون بتحسين أعباء العمل وتوزيع المهام بفعالية.
- الأفراد الراغبون في تطوير مهارات التقييم والقيادة المهنية.

أهداف الدورة التدريبية:

بنهاية الدورة التدريبية في تقييم الأداء الوظيفي ورفع الكفاءة المهنية للمديرين والمشرفين، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم أسس تقييم الأداء الوظيفي للمديرين والمشرفين وأثره على تحسين الأداء المؤسسي.
- قياس الكفاءة المهنية في بيئة العمل بطرق عملية ومبتكرة.
- تحليل أعباء العمل وتوزيع المهام بفعالية لتعزيز الإنتاجية وتقليل الإجهاد الوظيفي.
- تدريب المشاركين على استخدام بطاقة الأداء المتوازن في الموارد البشرية لتقييم وتحليل الوظائف للمسؤولين التنفيذيين.
- تطوير الكفاءات الوظيفية وربطها بالتقييم الوظيفي لتحقيق التميز المؤسسي.
- التعرف على كيفية تصميم مصفوفة الكفاءات وربطها بأنظمة تقييم الأداء الوظيفي.
- تنفيذ استراتيجيات إدارة الأداء لتحقيق الأهداف التنظيمية بفعالية وكفاءة.
- تحليل الفجوات في الكفاءة المهنية وتخطيط البرامج التدريبية المناسبة لسدها.
- استخدام مؤشرات الأداء الرئيسية لتقييم الوظائف بطريقة شاملة ودقيقة.
- تعزيز الكفاءات المهنية في المؤسسات الحكومية والخاصة بما يتناسب مع متطلبات سوق العمل.
- تطبيق تقنيات التحليل الوظيفي الشامل لتطوير الأداء الوظيفي وتحقيق التميز المؤسسي.
- إدارة الموارد البشرية باستخدام أطر الجداريات لتحقيق استدامة في تحسين الأداء.
- رفع مستوى المهارات القيادية من خلال تقييم الأداء الفعال وتنمية القدرات التنظيمية.
- تصميم وتنفيذ برامج تدريبية مستهدفة لتحسين الأداء ورفع جودة العمل في المنظمة.

الكفاءات المستهدفة:

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال برنامج تقييم النداء الوظيفي ورفع الكفاءة المهنية للمديرين والمشرفين:

- القدرة على استخدام نظام بطاقة تقييم النداء المتوازن في الموارد البشرية.
- مهارة تصميم وحدات قياس أداء موجهة نحو تحسين الكفاءة المهنية.
- فهم معوق لمبادئ قياس النداء وربطها بأهداف المنظمة الاستراتيجية.
- القدرة على تحليل أعباء العمل وتوزيع المهام بفعالية بين الفرق.
- كفاءة في تدريب الفرق على استراتيجيات إدارة النداء وتحقيق الأهداف التنظيمية.
- إتقان تطوير الكفاءات الوظيفية وتقييم وتحليل الوظائف بدقة.
- تطبيق أساليب التحليل الوظيفي الشامل لتعزيز النداء الوظيفي.
- مهارات متقدمة في تطوير المهارات القيادية وربطها بمصفوفة الكفاءات.
- القدرة على استخدام مؤشرات النداء الرئيسية في التقييم الوظيفي بشكل متكامل.
- تعزيز ثقافة النداء العالي وتحقيق التميز المؤسسي المستدام.

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى: نظام بطاقة تقييم النداء المتوازن في الموارد البشرية:

- تعريف بطاقة النداء المتوازن وأهميتها في تقييم النداء المؤسسي.
- مكونات بطاقة النداء المتوازن وأبعادها الأربعة: المهالي، العملاء، العمليات، والتعلم والنمو.
- وضع الموظف ورأس المال البشري في صلب بطاقة تقييم النداء.
- استخدام مؤشرات النداء الرئيسية في قياس الكفاءة المهنية في بيئة العمل.
- تحليل أعباء العمل وتوزيع المهام ضمن نظام بطاقة النداء.
- التعرف على أدوات تصميم مصفوفة الكفاءات وربطها بالتقييم الوظيفي.
- دراسة حالات عملية حول تطبيق بطاقة النداء في المؤسسات الحكومية والخاصة.
- التدريب على استخدام مؤشرات النداء لتقييم وتحليل الوظائف للمسؤولين التنفيذيين.
- كيفية دمج بيانات النداء في تحسين النداء المؤسسي.

الوحدة الثانية: تنسيق الموارد البشرية مع الأهداف التنظيمية:

- الربط بين التخطيط الاستراتيجي ونظم قياس النداء في الموارد البشرية.
- أهمية تقييم النداء الوظيفي للمديرين والمشرفين في تحقيق أهداف المؤسسة.
- تحليل الفجوات في الكفاءة المهنية وتحديد الأولويات التدريبية.
- استراتيجيات توزيع المهام بفعالية لتخفيف أعباء العمل.
- تأثير ثقافة المؤسسة على تنفيذ أنظمة تقييم النداء.
- تطوير الكفاءات الوظيفية وفق متطلبات السوق وسوق العمل.
- تدريب على استخدام بطاقة النداء المتوازن لإدارة النداء المؤسسي.
- كيفية إعداد تقارير تقييم النداء وتحليلها لاتخاذ القرارات المناسبة.
- استخدام تقنيات التحليل الوظيفي الشامل في تحسين النداء.

الوحدة الثالثة: الموارد البشرية كوظيفة قياسية استراتيجية:

- القيادة الفعالة ودورها في تطوير أداء الموارد البشرية.
- تخطيط مسارات العمل وربطها باحتياجات المنظمة الحقيقية.
- قياس رضا الموظفين وتحفيزهم لتحسين النداء المؤسسي.
- إدارة المعرفة ودورها في تعزيز كفاءة العمل.
- تبني ممارسات ثقافية مؤسسية تعزز من جودة النداء.
- إعادة تصميم العمليات وتحسين الإجراءات لتحسين الإنتاجية.
- استخدام أساليب مدح ومكافأة الأداء لرفع مستوى الكفاءة.
- قياس أثر التنافسية على أداء الموارد البشرية.
- جمع وتحليل البيانات اللازمة لاتخاذ قرارات الموارد البشرية الذكية.

الوحدة الرابعة: بناء وحدات قياس الأداء للموارد البشرية:

- الخطوات العملية لتصميم بطاقة تقييم الأداء المتوازن في الموارد البشرية.
- تعريف مؤشرات قياس الأداء: الفاعلية، الكفاءة، الإنتاجية، الجودة، والتميز.
- قياس فعالية التوظيف وأثره على الأداء المؤسسي.
- متابعة انتقال المهارات والتدريب المستمر للموظفين.
- استخدام مؤشرات رضا الموظف والاحتفاظ به كجزء من تقييم الأداء.
- وحدات القياس القانونية والتعاقدية في الموارد البشرية.
- مقارنة الأداء الفعلي بالاهداف والعلامات المرجعية.
- تحسين جودة الخدمات المقدمة للمتعاملين من خلال التقييم المستمر.
- تطوير موازنات الأداء وتحويلها إلى أدوات تخطيط استراتيجي.

الوحدة الخامسة: قياس وتقييم الأداء من خلال تطبيق بطاقة الأداء المتوازن:

- مفاهيم ومعايير قياس الأداء المتوازن عند كابلان ونورتون.
- الربط بين خطة الأداء المتوازن والرؤية الاستراتيجية والتشغيلية.
- تطبيق البطاقة في إدارة الموارد البشرية لتحقيق الاهداف التنظيمية.
- التدريب العملي على إعداد تقارير الأداء وتحليل النتائج.
- استراتيجيات إدارة الأداء لتحسين الكفاءة المهنية في المؤسسة.
- تمارين عملية لتطبيق بطاقة الأداء في حالات واقعية.
- استخدام تقنيات التحليل الوظيفي الشامل في تقييم الأداء.
- تطوير خطط تحسين الأداء بناءً على نتائج التقييم.
- تعزيز ثقافة الأداء العالي والتميز المؤسسي.

خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية:

تؤهل هذه الدورة التدريبية في تقييم الأداء الوظيفي ورفع الكفاءة المهنية للمديرين والمشرفين، المشاركين للريادة في تقييم وقياس مستوى التوظيف وأعباء العمل في المنظمات بفعالية. يتمكن المتدربون من تصميم أنظمة تقييم متكاملة تركز على بطاقة الأداء المتوازن لتعزيز الكفاءة المهنية. توصي الدورة بضرورة الاستمرار في تطوير الكفاءات الوظيفية من خلال تحليل الفجوات وتخطيط التدريب المستمر. تحفز الدورة على تطبيق مؤشرات الأداء الرئيسية لضمان تحقيق الاهداف التنظيمية بدقة. وأخيراً، تبرز أهمية الربط بين تقييم الأداء والموارد البشرية لتحقيق التميز المؤسسي المستمر.

نموذج تسجيل :

الريادة في تقييم وقياس مستوى التوظيف وابعاء العمل في المنظمة ورفع مستوى الكفاءة المهنية

الرمز : 331 تاريخ الإنعقاد: 21 - 25 سبتمبر 2026 دولة الإنعقاد: نيويورك (الولايات المتحدة الأمريكية) التكلفة: 7200 اليورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

الهاتف / الجوال :

البريد الإلكتروني الشخصي :

البريد الإلكتروني الرسمي :

معلومات جهة العمل

اسم الشركة :

العنوان :

المدينة / الدولة :

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

الهاتف / الجوال :

البريد الإلكتروني الشخصي :

البريد الإلكتروني الرسمي :

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي ☐

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي ☐