



دورة تصميم العروض التقديمية بالإنفوجرافيك (أساسيات عملية)

10 - 14 أغسطس 2026
نيويورك (الولايات المتحدة الأمريكية)



دورة تصميم العروض التقديمية بالإنفوجرافيك (أساسيات عملية)

الرمز : 121517_171518 تاريخ الإنعقاد : 10 - 14 أغسطس 2026 دولة الإنعقاد : نيويورك (الولايات المتحدة الأمريكية) التكلفة : 7200 اليورو

مقدمة

تهدف هذه الدورة التدريبية في تصميم العروض التقديمية بالإنفوجرافيك أساسيات عملية، إلى تمكين المشاركين من بناء عروض تقديمية احترافية تعتمد على التبسيط البصري ونقل المعلومات بشكل موثر وواضح. كما تركز على تحويل المحتوى النصي إلى عناصر مرئية تساعد على الفهم السريع وتعزز جودة التواصل داخل بيئة العمل. وتوضح المبادئ الأساسية للتصميم البصري وكيفية توظيفها داخل العروض التقديمية بما يتناسب مع طبيعة المحتوى الإداري أو التقارير أو العروض التوعوية. وتساعد المشاركين على تطوير مهارات اختيار الألوان والخطوط والصور بطريقة مدروسة تدعم الرسالة الأساسية. وتقدم أساليب عملية لتحسين العروض الحالية من خلال تحليل الأخطاء الشائعة وإعادة بناء الشرائح بشكل أكثر احترافية. وتستهدف رفع جودة الإنتاج البصري داخل المؤسسات بما ينعكس على قوة الإقناع وسهولة الفهم. وتتناول كيفية الاستفادة من أدوات الذكاء الاصطناعي في توليد الأفكار البصرية، واقتراح القوالب المناسبة، وتبسيط المحتوى، وتحسين جودة العرض بسرعة وكفاءة أكبر. وتوضح كيف يمكن AI دعم إعداد الشرائح، وتوليد الصيغات المختصرة، واقتراح الصور والفيديوهات الملونة، بما يعزز الإنتاجية ويرفع مستوى الاحتراف.

الفئات المستهدفة

تستهدف دورة تصميم العروض التقديمية بالإنفوجرافيك أساسيات عملية، الفئات والمحترفين لاكتساب المعرفة والمهارات:

- موظفو التصميم داخل الإدارات.
- العاملون في إعداد العروض التقديمية.
- موظفو الموارد البشرية والدعم الإداري.
- مسؤولو التقارير والعروض الداخلية.
- أي شخص يحتاج إعداد عرض بصري احترافي.
- المهتمون بتطوير مهارات تصميم العروض.
- المبتدئون في تصميم الإنفوجرافيك.
- العاملون في التدريب والتواصل المؤسسي.
- العاملون في إعداد العروض باستخدام أدوات الذكاء الاصطناعي.
- من يرغبون في تسريع كتابة المحتوى وتلخيصه بصرياً عبر AI.
- الموظفون الذين يحتاجون إلى تحسين العروض الحالية باستخدام أدوات ذكية.
- الفرق التي تعتمد على التحليل السريع والاقتراحات البصرية المدعومة بالذكاء الاصطناعي.

أهداف الدورة التدريبية

في نهاية هذا البرنامج التدريبي في تصميم العروض التقديمية بالإنفوجرافيك أساسيات عملية، سيكون المشاركون قادرين على:

- تمكين المتدرب من فهم أساسيات تصميم عروض تقديمية احترافية تعتمد على الإنفوجرافيك.
- تنمية القدرة على تحويل النصوص الطويلة إلى عناصر مرئية مختصرة وواضحة.
- تعزيز مهارات اختيار الألوان والخطوط بما يتناسب مع طبيعة المحتوى.
- تطوير القدرة على تنظيم المعلومات داخل الشرائح بشكل منطقي وسهل الفهم.
- إكساب المتدرب مهارة اختيار الصور والفيديوهات وربطها بالرسالة الأساسية.
- تحسين جودة العروض التقديمية داخل بيئة العمل وتقليل التعقيد البصري.
- تمكين المتدرب من تصميم عروض خاصة بالطباعة والسياسات والتقارير.
- تعزيز مهارة تحليل الأخطاء في العروض وإعادة تصميمها بشكل أفضل.
- رفع كفاءة التواصل البصري داخل المؤسسات باستخدام أدوات تصميم بسيطة وفعالة.
- تطوير القدرة على إعداد عروض تقديمية تعتمد على تبسيط الرسائل وتحقيق وضوح أعلى.
- تعزيز مهارات العرض البصري في بيئات العمل الإدارية والتدريبية.
- تمكين المتدرب من استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي في توليد الأفكار النولية للعرض.
- تنمية القدرة على تلخيص المحتوى وإعادة صياغته بمساعدة AI بشكل أكثر اختصاراً ووضوحاً.
- تعزيز مهارة الاستفادة من الذكاء الاصطناعي في اقتراح عناوين الشرائح والنقاط الرئيسية.

- تطوير القدرة على استخدام AI في تحسين جودة النصوص والرسائل البصرية داخل الشرائح.
- إكساب المتدرب مهارة توظيف الأدوات الذكية في تحليل العرض واقتراح تحسينات عملية.

الكفاءات المستهدفة

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال برنامج تصميم العروض التقديمية بالإنفوجرافيك أساسيات عملية:

- إتقان مبادئ التصميم البصري للعروض التقديمية.
- القدرة على بناء محتوى بصري واضح ومنظم.
- مهارة تبسيط النصوص وتحويلها إلى عناصر إنفوجرافيك.
- استخدام الألوان والخطوط بشكل احترافي داخل العروض.
- القدرة على اختيار صور وأيقونات داعمة للرسالة.
- تحسين جودة العرض من خلال تقليل التعقيد البصري.
- إعداد عروض تتناسب مع طبيعة المحتوى الإداري والتقارير.
- تطوير مهارة تحليل الأخطاء التصميمية وإصلاحها.
- القدرة على تصميم عروض مطابقة لمعايير الهوية البصرية.
- تعزيز مهارات إعداد العروض التقديمية الاحترافية في بيئة العمل.
- القدرة على استخدام أدوات AI في اقتراح هيكل العرض وتنظيم الأفكار.
- مهارة الاستعانة بالذكاء الاصطناعي في تلخيص المحتوى وتحويله إلى نقاط مرئية.
- القدرة على توظيف AI في توليد نصوص مختصرة وعناوين أكثر تأثيراً.
- استخدام الأدوات الذكية في تحسين جودة الشرائح واقتراح بدائل أفضل للعناصر البصرية.
- تعزيز كفاءة إنتاج العروض من خلال الدمج بين مهارة المصمم ودعم الذكاء الاصطناعي.

دراسة سيناريوهات

في تدريب تصميم العروض التقديمية بالإنفوجرافيك أساسيات عملية، سيطور المشاركون قدراتهم عبر دراسة السيناريوهات:

- تحليل عرض تقديمي مليء بالنصوص وإعادة تصميمه بطريقة إنفوجرافيك.
- تصميم عرض خاص بتقرير إداري وتحويله إلى شرائح مبسطة وواضحة.
- تحسين عرض سياسات داخلية لجعله أكثر وضوحاً وسهولة في الفهم.
- إعادة بناء عرض توعوي باستخدام الصور والانيقونات المناسبة.
- مقارنة بين عرض احترافي وآخر ضعيف لتحديد نقاط التحسين.
- استخدام AI لتحليل العرض النصي واقتراح تقسيمه إلى شرائح أكثر وضوحاً.
- الاستفادة من الذكاء الاصطناعي في توليد بدائل للعناوين والنقاط الرئيسية.
- توظيف AI في اقتراح عناصر مرئية مناسبة لطبيعة كل سيناريو.
- تجربة إعادة صياغة محتوى العرض بواسطة الأدوات الذكية قبل التصميم النهائي.

محتوى الدورة

الوحدة الأولى: أساسيات التواصل البصري

- مفهوم التصميم الجيد ودوره في إيصال الرسالة بوضوح داخل العرض التقديمي.
- فهم كيفية إدراك المتلقي للمحتوى البصري وتأثيره على سرعة الاستيعاب.
- التمييز بين التصميم البسيط والمعقد وتأثير كل منهما على جودة العرض.
- التعرف على أخطاء شائعة في العروض مثل ازدحام العناصر وضعف التوازن.
- أهمية التناسق البصري في بناء عروض تقديمية احترافية.
- دور الإنفوجرافيك في تحسين الفهم وتقليل الاعتماد على النصوص.
- مبادئ تنظيم العناصر داخل الشريحة بطريقة مريحة بصرياً.
- كيفية بناء انطباع بصري قوي منذ الشريحة الأولى.
- كيف تساعد أدوات الذكاء الاصطناعي في اقتراح توزيع بصري أوضح للعناصر داخل الشريحة.
- استخدام AI في تحليل كثافة المحتوى واقتراح تبسيط بصري أفضل.
- الاستفادة من الذكاء الاصطناعي في توليد أفكار لافتتاحية قوية للشريحة الأولى.
- إدخال AI كأداة مساعدة لفهم أنماط العرض الأكثر جاذبية للمتلقى.

الوحدة الثانية: بناء الرسالة قبل التصميم

- تحديد الهدف الأساسي من العرض التقديمي قبل البدء في التصميم.
- تحليل المحتوى وتحويله إلى أفكار رئيسية مرتبة ومنظمة.
- تبسيط النصوص الطويلة وتحويلها إلى نقاط مرئية ومختصرة.
- بناء هيكل العرض بطريقة تسلسلية تدعم وضوح الرسالة.
- اختيار المعلومات المهمة وتجاهل التفاصيل غير الضرورية.
- تحويل البيانات النصية إلى عناصر إنفوجرافيك قابلة للفهم السريع.
- ربط كل شريحة بهدف محدد يدعم الرسالة العامة.
- تحسين جودة العرض من خلال وضوح الفكرة قبل الشكل.
- استخدام AI لاستخراج الأفكار الأساسية من النصوص الطويلة بسرعة.
- الاستفادة من الذكاء الاصطناعي في ترتيب محتوى العرض وفق تسلسل منطقي.
- توليد ملخصات مختصرة للشرائح قبل البدء بالتصميم.
- دعم بناء الرسالة من خلال أدوات AI التي تقترح صياغات أوضح وأكثر تركيزاً.

الوحدة الثالثة: أساسيات تصميم العروض التقديمية

- اختيار الألوان المناسبة بها يتماشى مع طبيعة المحتوى.
- استخدام الخطوط بشكل احترافي يضمن وضوح القراءة.
- توزيع العناصر داخل الشريحة لتحقيق توازن بصري.
- الحفاظ على الهوية البصرية داخل جميع شرائح العرض.
- استخدام الفراغات البيضاء لتحسين وضوح التصميم.
- تنظيم المحتوى بطريقة تسهل التنقل بين الشرائح.
- توحيد أسلوب التصميم في جميع أجزاء العرض.
- تحسين الشكل العام للعروض باستخدام قواعد التصميم الأساسية.
- الاستفادة من أدوات AI في اقتراح لوحات ألوان متناسقة.
- استخدام الذكاء الاصطناعي في اقتراح تنسيقات جاهزة متوافقة مع طبيعة المحتوى.
- دعم اختيار الخطوط والتناسق البصري من خلال أدوات التصميم الذكية.
- الاستفادة من AI في مراجعة الاتساق البصري بين الشرائح.

الوحدة الرابعة: اختيار الصور والفيديوهات

- اختيار صور تعبر بدقة عن محتوى الشريحة.
- التمييز بين الصور الاحترافية والعشوائية وتأثيرها على العرض.
- استخدام الفيديوهات لتبسيط المفاهيم المعقدة.
- ربط الصور مباشرة بالرسالة المراد إيصالها.
- تجنب استخدام صور غير ذات صلة بالمحتوى.
- تعزيز الفهم البصري من خلال العناصر الرسومية.
- اختيار أسلوب بصري موحد للصور داخل العرض.
- تحسين جاذبية العرض من خلال عناصر مرئية مدروسة.
- استخدام AI في اقتراح صور أو أيقونات مناسبة لموضوع الشريحة.
- الاستفادة من أدوات الذكاء الاصطناعي في توليد أفكار بصرية بديلة.
- دعم اختيار العناصر الرسومية عبر تحليل ارتباطها بالمحتوى الأساسي.
- إدخال AI في عملية البحث السريع عن الصور الأكثر ملاءمة للرسالة.

الوحدة الخامسة: اختيار الكلمات والمصطلحات المناسبة

- تبسيط النصوص وتحويلها إلى عبارات قصيرة وواضحة.
- استخدام لغة مناسبة لطبيعة الموضوع الإداري أو التوعوي.
- صياغة عبارات تتناسب مع عروض الهدايات والسياسات.
- اختيار مصطلحات دقيقة تعكس معنى المحتوى بشكل صحيح.
- تجنب استخدام لغة معقدة أو غير مفهومة للمتلقى.
- تحسين قوة الرسالة من خلال الكلمات المختصرة.

- الحفاظ على وضوح النص داخل كل شريحة.
- دعم التصميم البصري بمحتوى لغوي بسيط ومباشر.
- استخدام AI في إعادة صياغة النصوص الطويلة إلى عبارات قصيرة ومؤثرة.
- الاستفادة من الذكاء الاصطناعي في تحسين الأسلوب اللغوي للشرائح.
- توليد بدائل لغوية أكثر وضوحاً واحترافية باستخدام الأدوات الذكية.
- دعم كتابة العناوين والنقاط المختصرة بما يتناسب مع العرض البصري.

الوحدة السادسة: التصميم حسب نوع الموضوع + تطبيق عملي

- فهم اختلاف أسلوب التصميم حسب نوع المحتوى المقدم.
- تصميم عروض مطابقة بطريقة منظمة وواضحة.
- إعداد عروض إدارية تعتمد على البساطة والوضوح.
- تصميم عروض توعوية تعتمد على الإنفوجرافيك الجذاب.
- تحليل عروض حقيقية قبل وبعد التحسين.
- تطبيق عملي على إعادة تصميم عرض كامل بطريقة احترافية.
- تحسين توزيع العناصر داخل الشرائح في التطبيقات العملية.
- رفع جودة العرض النهائي من خلال مراجعة شاملة للتصميم.
- توظيف AI في اقتراح أسلوب تصميم مناسب لكل نوع من أنواع العروض.
- استخدام الذكاء الاصطناعي في المراجعة الأولية للعرض قبل التسليم النهائي.
- الاستفادة من AI في إعادة صياغة الشرائح وتحسينها بشكل أسرع.
- دمج الأدوات الذكية مع التطبيق العملي لإنتاج نسخة أكثر احترافية من العرض.

خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية

تساعد هذه الدورة على تطوير مهارات تصميم العروض التقديمية بالإنفوجرافيك بطريقة عملية تعزز وضوح الرسائل داخل بيئة العمل. كما تساهم في رفع جودة العروض وتحويلها إلى محتوى بصري احترافي يدعم التواصل الفعال واتخاذ القرار. وتدعم كذلك توظيف الذكاء الاصطناعي بوصفه أداة مساعدة في التلخيص، واقتراح الأفكار، وتحسين النصوص، وتطوير الشرائح بصورة أسرع وأكثر دقة، مع الحفاظ على الدور الإبداعي للمصمم والمهتدرب.

نموذج تسجيل :

دورة تصميم العروض التقديمية بالإنفوجرافيك (أساسيات عملية)

الرمز : 121517 تاريخ الإنعقاد: 10 - 14 أغسطس 2026 دولة الإنعقاد: نيويورك (الولايات المتحدة الأمريكية) التكلفة: 7200 اليورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

المسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

اسم الشركة:

العنوان:

المدينة / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

المسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي ☐

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي ☐