



إعداد خطط الطوارئ للمنشآت والمباني

06 - 10 ديسمبر 2026
كوالا لامبور (ماليزيا)



إعداد خطط الطوارئ للمنشآت والمباني

الرمز : 121456_168906 تاريخ الإنعقاد : 06 - 10 ديسمبر 2026 دولة الإنعقاد : كوالا لامبور (ماليزيا) التكلفة : 4600 اليورو

مقدمة

تُعد خطط الطوارئ للمنشآت والمباني من الركائز الأساسية لضمان سلامة الأرواح واستمرارية الأعمال في مختلف القطاعات. تهدف هذه الدورة التدريبية في إعداد خطط الطوارئ للمنشآت والمباني، إلى تزويد المشاركين بالمعرفة النظرية المتخصصة لفهم مفهوم إعداد خطط الطوارئ وإدارتها وفق أفضل الممارسات المهنية. تركز على تحليل المخاطر المحتملة داخل المنشآت والمباني ووضع سيناريوهات استجابة فعالة لها. كما تسلط الضوء على أدوار فرق الطوارئ وآليات التنسيق الداخلي أثناء النزوات. وتغطي الجوانب التنظيمية والتخطيطية دون الدخول في الجوانب العملية التنفيذية. وتوفر إطاراً معرفياً متكاملًا يساعد المتدربين على بناء خطط طوارئ شاملة وقابلة للتحديث المستمر.

الفئات المستهدفة

تستهدف دورة إعداد خطط الطوارئ للمنشآت والمباني، الفئات والمهنيين لاكتساب المعرفة والمهارات:

- مسؤولو السلامة والصحة المهنية في المنشآت.
- مدراء المرافق والمباني الإدارية.
- العاملون في إدارة المخاطر المؤسسية.
- مهندسو السلامة والوقاية.
- مشرفو الأمن الصناعي.
- أعضاء لجان الطوارئ والكوارث.
- القيادات الإدارية الوسطى.
- العاملون في المنشآت التعليمية والصحية.
- موظفو الجهات الخدمية.
- المختصون في استمرارية الأعمال.

أهداف الدورة التدريبية

في نهاية هذا البرنامج التدريبي في إعداد خطط الطوارئ للمنشآت والمباني، سيكون المشاركون قادرين على:

- توضيح مفهوم إعداد خطط الطوارئ للمنشآت والمباني.
- تعريف المتدربين بأنواع الطوارئ المحتملة في بيئات العمل المختلفة.
- تمكين المشاركين من تحليل المخاطر المرتبطة بالمباني والمنشآت.
- تعزيز القدرة على تحديد أولويات الاستجابة للطوارئ.
- شرح خطوات إعداد خطة طوارئ متكاملة.
- توضيح متطلبات خطط الإخلاء والسلامة.
- رفع مستوى الوعي بأهمية الجاهزية للطوارئ.
- دعم فهم الدور والمسؤوليات أثناء حالات الطوارئ.
- توضيح آليات الاتصال والتنسيق الداخلي.
- تعزيز المعرفة بإدارة النزوات داخل المنشآت.
- دعم القدرة على تقييم فعالية خطط الطوارئ.
- توضيح أهمية التحديث المستمر لخطط الطوارئ.
- ربط خطط الطوارئ باستمرارية الأعمال.
- تعزيز الالتزام بالمتطلبات التنظيمية.
- بناء فهم نظري شامل لإدارة الطوارئ المؤسسية.

الكفاءات المستهدفة

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال برنامج إعداد خطط الطوارئ للمنشآت والمباني:

- القدرة على فهم مبادئ التخطيط للطوارئ.
- تحليل المخاطر التشغيلية داخل المنشآت.
- تقييم جاهزية المباني لمواجهة الطوارئ.
- تحديد السيناريوهات المحتملة للزلازل.
- صياغة هيكل خطط الطوارئ.
- فهم أدوار فرق الاستجابة.
- استيعاب متطلبات الإخلاء الآمن.
- إدراك أهمية الاتصال أثناء الطوارئ.
- مراجعة خطط الطوارئ وتحسينها.
- الربط بين السلامة واستمرارية التشغيل.

دراسة سيناريوهات

في تدريب إعداد خطط الطوارئ للمنشآت والمباني، سيطور المشاركون قدراتهم عبر دراسة السيناريوهات:

- حريق في مبنى إداري متعدد الطوابق.
- انقطاع مفاجئ للكهرباء في منشأة حيوية.
- تسرب مواد خطرة داخل منشأة صناعية.
- زلزال يؤثر على سلامة المباني.
- ازدحام طارئ أثناء إخلاء الموظفين.
- فشل أنظمة الإنذار المبكر.
- تعطل المصاعد أثناء الطوارئ.
- غياب التنسيق بين فرق الطوارئ.

محتوى الدورة التدريبية

الوحدة الأولى: مدخل إلى إعداد خطط الطوارئ للمنشآت والمباني

- تعريف مفهوم الطوارئ في بيئات العمل.
- أهمية إعداد خطط الطوارئ للمنشآت.
- الفرق بين إدارة الطوارئ وإدارة الأزمات.
- أنواع الطوارئ المحتملة في المباني.
- تأثير الطوارئ على سلامة الأفراد.
- تأثير الطوارئ على استمرارية الأعمال.
- العلاقة بين السلامة المهنية وخطط الطوارئ.

الوحدة الثانية: تحليل المخاطر وتحديد التهديدات

- مفهوم تحليل المخاطر في المنشآت.
- تصنيف المخاطر الطبيعية والبشرية.
- مخاطر الحرائق في المباني.
- مخاطر الأعطال الفنية.
- مخاطر الكوارث البيئية.
- تقييم احتمالية وقوع الطوارئ.
- تحديد شدة وتأثير كل خطر.
- توثيق نتائج تحليل المخاطر.

الوحدة الثالثة: مكونات خطط الطوارئ الفعالة

- الميكل العام لخطة الطوارئ.
- تحديد نطاق خطة الطوارئ.

- توزيع الندوار والمسؤوليات.
- تشكيل فرق الطوارئ الداخلية.
- خطط الإخلاء الأمن للمباني.
- نقاط التجمع ومسارات الخروج.
- أنظمة الإنذار والاتصال.
- توثيق إجراءات الاستجابة للطوارئ.

الوحدة الرابعة: إدارة الاستجابة والتنسيق أثناء الطوارئ

- اليات اتخاذ القرار أثناء الطوارئ.
- التنسيق بين فرق الطوارئ.
- التواصل الداخلي أثناء الأزمات.
- إدارة الحشود أثناء الإخلاء.
- التعامل مع حالات الذعر.
- دور القيادة في إدارة الطوارئ.
- التنسيق مع الجهات الخارجية.
- ضمان سلامة ذوي الاحتياجات الخاصة.

الوحدة الخامسة: مراجعة وتحديث خطط الطوارئ

- أهمية التقييم الدوري لخطط الطوارئ.
- مؤشرات قياس فعالية الخطط.
- تحليل نقاط القوة والضعف.
- تحديث الخطط وفق التغيرات التنظيمية.
- ربط خطط الطوارئ باستراتيجية الأعمال.
- توثيق التعديلات والتحسينات.
- تعزيز ثقافة الجاهزية للطوارئ.
- ضمان الامتثال للمتطلبات المعتمدة.

خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية

تقدم هذه الدورة إطاراً معرفياً متكافلاً لفهم إعداد خطط الطوارئ للورشات والمباني وفق أسس علمية ومنهجية. يوصى بتطبيق المفاهيم النظرية المكتسبة لضمان رفع مستوى الجاهزية وتقليل آثار الطوارئ المحتملة.

نموذج تسجيل :
إعداد خطط الطوارئ للمنشآت والمباني

الرمز : 121456 تاريخ الإنعقاد: 06 - 10 ديسمبر 2026 دولة الإنعقاد: كوالا لامبور (ماليزيا) التكلفة: 4600 اليورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

المسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

اسم الشركة:

العنوان:

المدينة / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

المسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي ☐

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي ☐