



إدارة الأهن والسلاهة المهنية في بيئة العمل الحديث

31 اغسطس - 04 سبتمبر 2026
باريس (فرنسا)



إدارة الأمن والسلامة المهنية في بيئة العمل الحديث

الرمز : 121437_168095 تاريخ الإصدار: 31 أغسطس - 04 سبتمبر 2026 دولة الإصدار: باريس (فرنسا) التكلفة: 5900 اليورو

مقدمة

تهدف هذه الدورة التدريبية في إدارة الأمن والسلامة المهنية في بيئة العمل الحديث، إلى تزويد المشاركين بفهم متكامل لمفاهيم إدارة الأمن والسلامة المهنية في بيئة العمل الحديث. كما تركز على المبادئ المعاصرة التي تواكب تطور بيئات العمل، وتزايد المخاطر المهنية الناتجة عن التحول الرقمي والتكنولوجي. وتستعرض الأنظمة التنظيمية والنظم المعتمدة لضمان بيئة عمل آمنة ومستدامة. كما توضح دور الإدارة الفعالة في تقليل الحوادث والإصابات المهنية وتحسين الأداء المؤسسي. وتتمتع ببناء وعي مهني قائم على الوقاية الاستباقية بدل المعالجة اللاحقة. وتغطي الجوانب النظرية اللازمة لفهم شامل لممارسات السلامة المهنية الحديثة.

الفئات المستهدفة

تستهدف دورة إدارة الأمن والسلامة المهنية في بيئة العمل الحديث، الفئات والمحترفين لاكتساب المعرفة والمهارات:

- مدراء الأمن والسلامة المهنية في المؤسسات.
- مشرفو مواقع العمل الصناعية والخدمية.
- مسؤولو الموارد البشرية وإدارة المخاطر.
- مهندسو السلامة والصحة المهنية.
- قادة الفرق التشغيلية.
- العاملون في بيئات العمل عالية الخطورة.
- مسؤولو الجودة والامتثال.
- الموظفون الجدد في المنشآت الكبرى.
- المهتمون بتطوير أنظمة السلامة المهنية.
- العاملون في القطاعات الصناعية والطبية والخدمية.

أهداف الدورة التدريبية

في نهاية هذا البرنامج التدريبي في إدارة الأمن والسلامة المهنية في بيئة العمل الحديث، سيكون المشاركون قادرين على:

- توضيح المفاهيم الأساسية للأمن والسلامة المهنية.
- تعزيز الفهم النظري لمخاطر بيئة العمل الحديثة.
- تعريف المشاركين بأنظمة إدارة السلامة المهنية.
- شرح أدوار ومسؤوليات الإدارة في السلامة.
- توضيح العلاقة بين السلامة المهنية والإنتاجية.
- تحليل أسباب الحوادث والإصابات المهنية.
- توضيح أسس الوقاية والسيطرة على المخاطر.
- تعزيز ثقافة السلامة في بيئة العمل.
- شرح متطلبات التشريعات واللوائح المهنية.
- تطوير القدرة على تقييم المخاطر المهنية.
- فهم آليات التخطيط للطوارئ والنزوات.
- توضيح أهمية التدريب والتوعية المستمرة.
- تعزيز الالتزام المؤسسي بمعايير السلامة.
- دعم اتخاذ القرار المهني على تحليل المخاطر.
- رفع مستوى الوعي بالسلامة والصحة المهنية.

الكفاءات المستهدفة

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال برنامج إدارة الأمن والسلامة المهنية في بيئة العمل الحديث:

- استيعاب مبادئ إدارة الزمن والسلامة المهنية.
- تحليل بيئة العمل من منظور السلامة.
- التمييز بين أنواع المخاطر المهنية.
- فهم متطلبات أنظمة السلامة الحديثة.
- تفسير اللوائح والمعايير المهنية.
- ربط السلامة المهنية بالذء المؤسسي.
- تقييم فعالية إجراءات السلامة المعتمدة.
- إدراك دور القيادة في تعزيز السلامة.
- فهم آليات التوعية والتدريب المهني.
- تحليل السيناريوهات المحتملة للحوادث.
- تعزيز التفكير الوقائي والاستباقي.

دراسة سيناريوهات

في تدريب إدارة الزمن والسلامة المهنية في بيئة العمل الحديث، سيطور المشاركون قدراتهم عبر دراسة السيناريوهات:

- تحليل حادث عمل في منشأة صناعية حديثة.
- دراسة فشل نظام سلامة في بيئة مكتبية.
- تقييم مخاطر العمل في مواقع الإنشاءات.
- مراجعة استجابة مؤسسة لحالة طوارئ.
- تحليل إصابة مهنية ناتجة عن الإهمال.
- دراسة أثر غياب التدريب على السلامة.
- تقييم تطبيق سياسات السلامة المهنية.
- تحليل سلوك العاملين أثناء النزعات.

محتوى الدورة التدريبية

الوحدة الأولى: مفاهيم الزمن والسلامة المهنية في بيئة العمل الحديث

- تعريف الزمن والسلامة المهنية وأهميتها.
- تطور مفاهيم السلامة في بيئات العمل.
- خصائص بيئة العمل الحديث.
- العلاقة بين السلامة المهنية والاستدامة.
- دور السلامة في تحسين الذء المؤسسي.
- أثر الثقافة التنظيمية على السلامة.
- مسؤوليات العامل وصاحب العمل.
- مبادئ الوقاية من الحوادث المهنية.

الوحدة الثانية: المخاطر المهنية وأنواعها في بيئة العمل

- مفهوم المخاطر المهنية.
- تصنيف المخاطر الفيزيائية.
- المخاطر الكيميائية في أماكن العمل.
- المخاطر البيولوجية وتأثيرها.
- المخاطر النفسية والاجتماعية.
- مخاطر العمل الرقمي والتكنولوجي.
- العوامل البشرية المسببة للحوادث.
- أثر بيئة العمل غير الآمنة.

الوحدة الثالثة: أنظمة إدارة الزمن والسلامة المهنية

- مفهوم نظام إدارة السلامة المهنية.
- عناصر أنظمة السلامة الحديثة.

- التخطيط الاستراتيجي للسلامة.
- تحديد الأهداف والمؤشرات.
- توثيق سياسات وإجراءات السلامة.
- أدوار الإدارة العليا.
- التكامل مع أنظمة الجودة.
- تحسين الأداء المستمر.

الوحدة الرابعة: تقييم المخاطر والتحكم فيها

- مفهوم تقييم المخاطر المهنية.
- خطوات تحديد المخاطر.
- تحليل احتمالية الحوادث.
- تقدير شدة الأثر.
- ترتيب أولويات المخاطر.
- استراتيجيات التحكم في المخاطر.
- الضوابط الهندسية والإدارية.
- المراجعة الدورية للتقييم.

الوحدة الخامسة: ثقافة السلامة والاستجابة للطوارئ

- مفهوم ثقافة السلامة المهنية.
- دور القيادة في تعزيز السلامة.
- برامج التوعية والتدريب.
- الاتصال الفعال في السلامة.
- التخطيط لحالات الطوارئ.
- إدارة النزاهات المهنية.
- الاستجابة للحوادث والإصابات.
- التعلم من الحوادث السابقة.

خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية

تسهم إدارة الزمن والسلامة المهنية في بيئة العمل الحديث في حماية العنصر البشري وتعزيز كفاءة المؤسسات. ويوصى بتبني نهج وقائي متكامل يعزز ثقافة السلامة ويواكب تطورات بيئات العمل المعاصرة.

نموذج تسجيل :

إدارة النون والسلامة المهنية في بيئة العمل الحديث

الرمز : 121437 تاريخ الإنعقاد: 31 أغسطس - 04 سبتمبر 2026 دولة الإنعقاد: باريس (فرنسا) التكلفة: 5900 اليورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

.....

الهسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

اسم الشركة:

العنوان:

الهدينة / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

.....

الهسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي