



تدريب إجراءات السلامة المهنية وإدارة المخاطر في بيئة العمل

14 - 18 مارس 2027
أونلاين



تدريب إجراءات السلامة المهنية وإدارة المخاطر في بيئة العمل

الرمز : 121432_167894 تاريخ الإنعقاد : 14 - 18 مارس 2027 دولة الإنعقاد : أونلاين التكلفة : 1900 يورو

مقدمة

تهدف هذه الدورة التدريبية في إجراءات السلامة المهنية وإدارة المخاطر في بيئة العمل، إلى تزويد المشاركين بفهم متكامل لإجراءات السلامة المهنية وإدارة المخاطر في بيئة العمل وفق أفضل الممارسات المعتمدة. تركز على بناء الوعي الوقائي وتعزيز ثقافة السلامة داخل المؤسسات بمختلف قطاعاتها. كما تسلط الضوء على المفاهيم الأساسية لتحديد المخاطر المهنية وتحليلها وتقييم أثارها المحتملة. وتوضح دور الأنظمة والإجراءات في الحد من الحوادث والإصابات والخسائر التشغيلية. وتتناول الجوانب التنظيمية والسلوكية المرتبطة بالصحة والسلامة المهنية. وتسهم في تهكين المتدربين من تطبيق إجراءات السلامة المهنية بفعالية واستدامة في بيئات العمل المختلفة.

الفئات المستهدفة

تستهدف دورة تدريب إجراءات السلامة المهنية وإدارة المخاطر في بيئة العمل، الفئات والمحترفين الذين يسعون لاكتساب المعرفة والمهارات:

- العاملون في مواقع العمل الصناعية والخدمية.
- مشرفو السلامة والصحة المهنية.
- مسؤولو الموارد البشرية والتشغيل.
- قادة الفرق والمشرفون الميدانيون.
- العاملون في المشاريع والإنشاءات.
- موظفو المصانع وورش الإنتاج.
- العاملون في القطاع النفطي والطاقة.
- المهتمون بتطبيق أنظمة السلامة المهنية.
- الموظفون الجدد في بيئات العمل عالية المخاطر.
- مسؤولو الجودة والامتثال المؤسسي.

أهداف الدورة التدريبية

في نهاية هذا البرنامج التدريبي في إجراءات السلامة المهنية وإدارة المخاطر في بيئة العمل، سيكون المشاركون قادرين على:

- توضيح مفهوم السلامة المهنية وإدارة المخاطر في بيئة العمل.
- تعزيز الوعي بأهمية تطبيق إجراءات السلامة المهنية.
- تهكين المشاركين من التعرف على أنواع المخاطر المهنية.
- تطوير القدرة على تحليل المخاطر وتقييم مستوياتها.
- شرح أساليب الوقاية والسيطرة على المخاطر المحتملة.
- توضيح مسؤوليات العاملين والإدارة في مجال السلامة المهنية.
- تعزيز الالتزام بالأنظمة والتعليمات المعتمدة للسلامة.
- بناء مهارات اتخاذ القرار النمن في المواقف التشغيلية.
- تقليل الحوادث والإصابات المهنية في مواقع العمل.
- دعم استمرارية الأعمال من خلال بيئة عمل آمنة.
- رفع كفاءة النداء الفردي والجماعي في تطبيق إجراءات السلامة.
- تحسين السلوكيات المهنية المرتبطة بالصحة والسلامة.
- دعم الامتثال لمتطلبات السلامة المهنية المحلية والدولية.

الكفاءات المستهدفة

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال برنامج تدريب إجراءات السلامة المهنية وإدارة المخاطر في بيئة العمل:

- القدرة على تحديد المخاطر المهنية في بيئة العمل.
- مهارة تقييم المخاطر وفق معايير معتمدة.
- تطبيق إجراءات السلامة المهنية بشكل صحيح.
- الالتزام بتعليمات الصحة والسلامة المهنية.
- استخدام معدات الوقاية الشخصية بفعالية.
- تحليل الحوادث المهنية واستخلاص الدروس.
- التواصل الفعال حول مخاطر العمل المحتملة.
- تعزيز ثقافة الوقاية داخل فرق العمل.
- المساهمة في تحسين بيئة العمل الذممة.
- دعم نظم إدارة السلامة المهنية المؤسسية.

دراسة سيناريوهات

في تدريب إجراءات السلامة المهنية وإدارة المخاطر في بيئة العمل، سيطور المشاركون قدراتهم من خلال دراسة السيناريوهات التالية:

- تحليل حادث سقوط في موقع إنشائي.
- تقييم مخاطر العمل في الأماكن المغلقة.
- دراسة سيناريو حريق في منشأة صناعية.
- تحليل إصابة ناتجة عن سوء استخدام المعدات.
- تقييم مخاطر المواد الكيميائية في بيئة العمل.
- دراسة خلل في تطبيق إجراءات السلامة.
- تحليل سيناريو تجاهل معدات الوقاية الشخصية.
- استخلاص الدروس الوقائية من حوادث سابقة.

محتوى الدورة التدريبية

الوحدة الأولى: مفاهيم السلامة المهنية وإدارة المخاطر

- تعريف السلامة المهنية وأهميتها في بيئة العمل.
- مفهوم إدارة المخاطر المهنية وأهدافها الأساسية.
- العلاقة بين السلامة المهنية واستمرارية الأعمال.
- أنواع المخاطر المهنية في مواقع العمل المختلفة.
- مصادر المخاطر الفيزيائية والكيميائية والبيولوجية.
- المخاطر السلوكية وتأثيرها على الحوادث المهنية.
- دور الإدارة العليا في دعم أنظمة السلامة المهنية.

الوحدة الثانية: تحديد المخاطر وتحليلها

- خطوات تحديد المخاطر في بيئة العمل.
- أدوات وأساليب التعرف على المخاطر المهنية.
- تحليل المخاطر المرتبطة بالعمليات التشغيلية.
- تقييم احتمالية وقوع المخاطر وتأثيراتها.
- تصنيف المخاطر حسب درجة الخطورة.
- توثيق نتائج تحليل المخاطر المهنية.
- إشراك العاملين في عمليات تحديد المخاطر.
- مراجعة وتحسين نتائج تحليل المخاطر بشكل دوري.

الوحدة الثالثة: إجراءات السلامة المهنية والوقاية

- مفهوم إجراءات السلامة المهنية الوقائية.
- تطبيق أنظمة العمل الذممة في المواقع.
- استخدام معدات الوقاية الشخصية بشكل صحيح.
- إجراءات السلامة عند تشغيل الآلات والمعدات.

- السلامة في التعامل مع المواد الخطرة.
- إجراءات الوقاية من الحريق والطوارئ.
- تنظيم بيئة العمل لتقليل المخاطر.
- مراقبة الالتزام بإجراءات السلامة المهنية.

الوحدة الرابعة: إدارة الحوادث والطوارئ

- مفهوم الحوادث المهنية وأسبابها الرئيسية.
- آليات الإبلاغ عن الحوادث في بيئة العمل.
- تحليل الحوادث واستخلاص الدروس المستفادة.
- إعداد خطط الطوارئ والاستجابة السريعة.
- أدوار فرق الطوارئ داخل المنشأة.
- إدارة الإخلاء في حالات الطوارئ.
- تقليل آثار الحوادث على الأفراد والممتلكات.
- تحسين الجاهزية لمواجهة المخاطر الطارئة.

الوحدة الخامسة: نظم إدارة السلامة المهنية والتحسين المستمر

- مبادئ نظم إدارة السلامة والصحة المهنية.
- دمج السلامة المهنية في السياسات المؤسسية.
- مؤشرات قياس الأداء في السلامة المهنية.
- مراجعة وتحديث إجراءات السلامة بانتظام.
- تحسين السلوكيات المهنية المتعلقة بالسلامة.
- تعزيز ثقافة السلامة في بيئة العمل.
- التدريب المستمر كأداة للوقاية من المخاطر.
- الاستدامة في تطبيق أنظمة السلامة المهنية.

خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية

تسهم هذه الدورة في بناء فهم عميق لإجراءات السلامة المهنية وإدارة المخاطر بما يدعم بيئة عمل آمنة ومنتجة. كما تعزز قدرة المشاركين على تطبيق المفاهيم النظرية للسلامة المهنية بشكل منظم وفعال داخل مؤسساتهم.

نموذج تسجيل :

تدريب إجراءات السلامة المهنية وإدارة المخاطر في بيئة العمل

الرمز : 121432 تاريخ الإنعقاد: 14 - 18 مارس 2027 دولة الإنعقاد: أونلاين التكلفة: 1900 اليورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

.....

..... المهني الوظيفي:

..... الهاتف / الجوال:

..... البريد الإلكتروني الشخصي:

..... البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

..... اسم الشركة:

..... العنوان:

..... المدينة / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

.....

..... المهني الوظيفي:

..... الهاتف / الجوال:

..... البريد الإلكتروني الشخصي:

..... البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي ☐

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي ☐