



تقنيات المشتريات الحديثة والمخازن المتطورة

2027 مارس 25 - 21
دبي (الإمارات العربية المتحدة)



تقنيات المشتريات الحديثة والمخازن المتطورة

الرمز : 121296_162549 تاريخ الإنعقاد: 21 - 25 مارس 2027 دولة الإنعقاد: دبي (الإمارات العربية المتحدة) التكلفة: 4600 اليورو

مقدمة

تهدف دورة تقنيات المشتريات الحديثة والمخازن المتطورة، إلى تعزيز فهم المشاركين لمفاهيم المشتريات الحديثة وأساليب إدارة المخازن المتطورة في بيئات العمل المتغيرة. توضح الدورة أهمية تبني التقنيات الرقمية في تحسين كفاءة العمليات وسرعة الاستجابة. تقدم منهجاً نظرياً يساعد المتدربين على استيعاب أفضل الممارسات في تخطيط المشتريات وإدارة سلاسل الإمداد. تركز على تطوير قدرات التنبؤ وتحليل الاحتياجات ودعم اتخاذ القرار. كما تبرز دور الربط بين إدارة المشتريات والمخازن لتحقيق انسيابية فعّالة. وتمنح المتدربين إطاراً شاملاً لفهم دور المنظمة الذكية في تعزيز الإنتاجية وتقليل التكاليف.

الفئات المستهدفة

تستهدف دورة تقنيات المشتريات الحديثة والمخازن المتطورة، الفئات والمحترفين الذين يسعون لاكتساب المعرفة والمهارات:

- موظفو المشتريات واللوجستيات.
- مشرفو وإدارات المخازن.
- مسؤولو التخطيط وسلاسل الإمداد.
- المهتمون بتطبيق التقنيات الحديثة.
- العاملون في الشركات الصناعية والخدمية.
- الراغبون في تطوير مهارات الشراء والتخزين المتقدمة.

أهداف الدورة التدريبية

في نهاية هذا البرنامج التدريبي في تقنيات المشتريات الحديثة والمخازن المتطورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم أسس المشتريات الحديثة.
- تطبيق تقنيات التحليل في تحديد الاحتياجات.
- تحسين عمليات التوريد عبر التقنيات الرقمية.
- تطوير أساليب التفاوض واختيار الموردين.
- رفع كفاءة التخطيط في سلاسل الإمداد.
- تطبيق نهج حديثة لإدارة المخزون.
- تحسين جودة العمليات وتقليل التكاليف.
- دعم اتخاذ القرار باستخدام البيانات.
- تعزيز المعرفة بالأنظمة الذكية في المشتريات.
- بناء قدرات متقدمة في إدارة المخازن المتطورة.

الكفاءات المستهدفة

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال برنامج تقنيات المشتريات الحديثة والمخازن المتطورة:

- مهارات تحليل الاحتياجات الشرائية.
- القدرة على تقييم الموردين.
- مهارات إدارة المخزون المتقدم.
- فهم أنظمة التتبع الذكي.
- مهارات تحسين كفاءة الإمداد.
- القدرة على استخدام البيانات التشغيلية.
- تطوير مهارات التخطيط اللوجستي.
- التعامل مع تقنيات الرقمنة في المشتريات.

دراسة سيناريوهات

في تدريب تقنيات المشتريات الحديثة والمخازن المتطورة. سيطور المشاركون قدراتهم من خلال دراسة السيناريوهات التالية:

- تحليل سيناريو تأخير الموردين.
- معالجة نقص المخزون المفاجئ.
- تقييم أثر استخدام أنظمة التتبع.
- مقارنة بين نموذج شراء تقليدي ورقمي.
- اتخاذ قرار بشأن توحيد الموردين.

محتوى الدورة التدريبية

الوحدة الأولى: مفاهيم وتقنيات المشتريات الحديثة

- فهم مبادئ الشراء المعاصر.
- تحليل احتياجات المؤسسة.
- أساليب اختيار الموردين الحديثة.
- تطبيق المشتريات الرقمية.
- تحسين دورة الشراء.
- تقييم أداء عمليات المشتريات.

الوحدة الثانية: إدارة سلاسل الإمداد المتقدمة

- مبادئ سلاسل الإمداد.
- أساليب تحسين تدفق المواد.
- دور البيانات في اتخاذ القرار.
- التنبؤ بالطلب.
- تقليل المخاطر التشغيلية.
- تحسين التواصل مع الموردين.

الوحدة الثالثة: إدارة المخازن المتطورة

- تطوير أنظمة التخزين.
- تطبيق المخازن الذكية.
- استخدام أنظمة تتبع المخزون.
- تحسين استلام المواد وصرفها.
- ضبط مستويات المخزون.
- إدارة المساحات بفعالية.

الوحدة الرابعة: الرقمنة والبنية الذكية في المشتريات والمخازن

- التحول الرقمي في المشتريات.
- تقنيات الأنظمة المتقدمة.
- أنظمة ERP ودورها.
- تحليل البيانات التشغيلية.
- استخدام الذكاء الاصطناعي في التنبؤ.
- دعم القرار عبر التقارير الذكية.

الوحدة الخامسة: تحسين الأداء وتطوير العمليات

- قياس الأداء الشرائي.
- تطوير خطط التحسين.



- خفض التكاليف عبر تقنية متقدمة.
- إدارة المخاطر في المشتريات.
- تطوير الشراكات مع الموردين.
- توحيد العهليات بين المشتريات والمخازن.

خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية

تعزز الدورة قدرة المشاركين على تطبيق التقنيات الحديثة في تحسين كفاءة المشتريات والمخازن. وتدعم بناء نهج تشغيلي متطور يساهم في رفع الإنتاجية وتقليل الهدر.

نموذج تسجيل :
تقنيات المشتريات الحديثة والمخازن المتطورة

الرمز : 121296 تاريخ الإنعقاد: 21 - 25 مارس 2027 دولة الإنعقاد: دبي (الإمارات العربية المتحدة) التكلفة: 4600 يورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

.....

المسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

اسم الشركة:

العنوان:

البلد / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

.....

المسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي