



أفضل مهارات تقييم الأداء الوظيفي

20 - 24 يونيو 2027
أونلاين



أفضل ممارسات تقييم الأداء الوظيفي

الرمز : 121285_162154 تاريخ الإنعقاد: 20 - 24 يونيو 2027 دولة الإنعقاد: أونلاين التكلفة: 1900 اليورو

مقدمة

تهدف دورة أفضل ممارسات تقييم الأداء الوظيفي، إلى تعزيز فهم المشاركين لمبادئ تقييم الأداء الوظيفي وأهمية تطبيق أفضل الممارسات في بيئات العمل المختلفة. تركز الدورة على تطوير مهارات قياس الأداء بدقة وموضوعية، وربط نتائج التقييم بالأهداف التنظيمية. كما تساهم في تحسين التواصل بين المديرين والموظفين وتعزيز التطوير المهني المستمر. تشمل الدورة أدوات تقييم حديثة وتقنيات فعالة لتحليل الأداء. سيتم عرض نماذج عملية ودراسات حالة لتطبيق المفاهيم النظرية. تهدف الدورة أيضاً إلى بناء قدرة المشاركين على اتخاذ قرارات مستنيرة لتحسين الأداء الفردي والجماعي.

الفئات المستهدفة

تستهدف دورة أفضل ممارسات تقييم الأداء الوظيفي، الفئات والاحترفين الذين يسعون لاكتساب المعرفة والمهارات:

- المديرون المباشرين.
- مسؤولو الموارد البشرية.
- مشرفو الأقسام.
- الموظفون الراغبون في التطوير المهني.
- المستشارون التنظيميون.
- فرق التطوير المؤسسي.

أهداف الدورة التدريبية

في نهاية هذا البرنامج التدريبي في أفضل ممارسات تقييم الأداء الوظيفي، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم أساسيات تقييم الأداء الوظيفي.
- التعرف على أدوات القياس الفعالة.
- ربط التقييم بالأهداف الاستراتيجية.
- تطوير مهارات التحليل الموضوعي للأداء.
- تعزيز التواصل بين المديرين والموظفين.
- تطبيق أفضل الممارسات في بيئات العمل.
- استخدام مؤشرات الأداء الرئيسية بفعالية.
- معالجة التحديات الشائعة في التقييم.
- بناء خطط تطوير شخصية ومهنية.
- تحسين قدرة اتخاذ القرار الهنيء على البيانات.

الكفاءات المستهدفة

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال برنامج أفضل ممارسات تقييم الأداء الوظيفي:

- القدرة على إعداد نظام تقييم موضوعي.
- معرفة الأدوات والنساليب الحديثة لقياس الأداء.
- مهارة تحليل البيانات وتفسير النتائج.
- القدرة على تقديم ملاحظات بناءة.
- تحسين مهارات التخطيط الفردي والجماعي.
- القدرة على وضع مؤشرات أداء قابلة للقياس.
- تعزيز التواصل التنظيمي الفعال.
- القدرة على متابعة الأداء وتحسينه باستمرار.

دراسة سيناريوهات

في تدريب أفضل ممارسات تقييم الأداء الوظيفي، سيطور المشاركون قدراتهم من خلال دراسة السيناريوهات التالية:

- تقييم أداء موظف ضمن فريق متعدد الأقسام.
- التعامل مع اختلاف نتائج التقييم بين المدير والموظف.
- تحليل مؤشرات الأداء الفردية والجماعية.
- وضع خطة تطوير بعد التقييم.
- مواجهة التحديات في تقييم الموظفين الجدد.
- تحسين الأداء من خلال التغذية الراجعة البناءة.

محتوى الدورة

الوحدة الأولى: أساسيات تقييم الأداء الوظيفي

- تعريف تقييم الأداء وأهدافه.
- أهمية التقييم في تحقيق الأهداف التنظيمية.
- الفرق بين التقييم الذاتي والتقييم الخارجي.
- مؤشرات الأداء الرئيسية وأثرها.
- أدوات القياس الكمي والنوعي.
- مبادئ العدالة والموضوعية في التقييم.
- دور التغذية الراجعة المستمرة.

الوحدة الثانية: تصميم نظام تقييم فعال

- خطوات بناء نظام تقييم متكامل.
- تحديد معايير الأداء الوظيفي.
- اختيار أدوات القياس المناسبة.
- توضيح الأهداف للموظفين بوضوح.
- دمج مؤشرات الأداء في التقييم.
- ربط التقييم بالتطوير المهني.
- متابعة التقدم وتحسين النظام باستمرار.

الوحدة الثالثة: مهارات تقييم الأداء وتحليل النتائج

- جمع البيانات وتحليلها بشكل موضوعي.
- تفسير مؤشرات الأداء الرئيسية.
- استخدام التقييم لتحسين الأداء الفردي والجماعي.
- تقديم ملاحظات واضحة وبناءة.
- التعامل مع النتائج السلبية بإيجابية.
- تطبيق معايير العدالة والشفافية.
- إعداد تقارير تقييم فعالة.

الوحدة الرابعة: تحسين الأداء والتطوير المهني

- وضع خطط تطوير فردية وجماعية.
- تحديد الاحتياجات التدريبية بناءً على التقييم.
- متابعة نتائج التحسين المستمر.
- تشجيع التعلم الذاتي والمستمر.
- تعزيز قدرات الموظفين القيادية.
- تطوير مهارات التواصل والإشراف.
- ربط التطوير المهني بالأداء التنظيمي.

الوحدة الخامسة: التحديات وأفضل الممارسات

- معالجة التحديات في تقييم الأداء.
- التعامل مع مقاومة الموظفين للتقييم.
- تطبيق أفضل الممارسات العالمية.
- استخدام التكنولوجيا في التقييم.
- تحسين نظام التغذية الراجعة.
- متابعة الأداء بشكل دوري.
- تعزيز ثقافة الأداء العالي داخل المنظمة.

خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية

تؤكد الدورة على أهمية تطبيق أفضل الممارسات لتقييم الأداء بدقة وفعالية. ينصح بتبني هذه الأساليب لتعزيز الأداء الفردي والجماعي داخل المنظمة.

نموذج تسجيل :

أفضل مهارات تقييم الأداء الوظيفي

الرمز : 121285 تاريخ الإنعقاد: 20 - 24 يونيو 2027 دولة الإنعقاد: أونلاين التكلفة: 1900 اليورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

الهاتف / الجوال :

البريد الإلكتروني الشخصي :

البريد الإلكتروني الرسمي :

معلومات جهة العمل

اسم الشركة :

العنوان :

المدينة / الدولة :

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

الهاتف / الجوال :

البريد الإلكتروني الشخصي :

البريد الإلكتروني الرسمي :

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي ☐

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي ☐