



تطوير القيادات البشرية في المؤسسات

2026 - 08 أكتوبر  
اسطنبول (تركيا)



## تطوير القيادات البشرية في المؤسسات

الرمز : 121280\_161920 تاريخ الإنعقاد: 04 - 08 أكتوبر 2026 دولة الإنعقاد: اسطنبول (تركيا) التكلفة: 4900 اليورو

### مقدمة

تهدف هذه الدورة إلى تزويد المشاركين بفهم عميق لمبادئ تطوير القيادات البشرية في المؤسسات وتوطينهم من تطبيقها عملياً داخل بيئة العمل. تهتم الدورة لتشمل مفاهيم القيادة، بناء فرق عمل فعالة، مهارات التواصل، التخطيط الاستراتيجي، وإدارة التغيير المؤسسي. تغطي الدورة أساليب متقدمة لـ مهارات القيادة الإدارية و التنمية القيادية بما يتناسب مع تحديات المؤسسات الحديثة. كما تركز على إعداد قادة قادرين على تحفيز الفرق، تعزيز النداء، ورفع مستوى الاحترافية الإدارية. الدورة موجهة لمن يسعى إلى قيادة الفرق بفعالية، تطوير ثقافة مؤسسية قوية، وتطبيق استراتيجيات مستدامة لإدارة الموارد البشرية. في النهاية، تمنح المشاركين إطار عمل متكامل لتطوير القيادات البشرية في مؤسساتهم، مع أدوات قابلة للتنفيذ لتحسين الأداء المؤسسي.

### الفئات المستهدفة

تستهدف دورة تطوير القيادات البشرية في المؤسسات، الفئات والمهترفين الذين يسعون لاكتساب المعرفة والمهارات:

- مدراء ومنداء أقسام في مؤسسات صغيرة ومتوسطة.
- رؤساء فرق عمل يسعون لتحسين أداء فرقهم.
- موظفون يرغبون في الانتقال إلى أدوار قيادية.
- مختصون في إدارة الموارد البشرية.
- مهتمون بتطوير الثقافة التنظيمية وبناء بيئة عمل فعالة.

### أهداف الدورة التدريبية

في نهاية هذا البرنامج التدريبي في تطوير القيادات البشرية في المؤسسات، سيكون المشاركون قادرين على:

- تكوين المشاركين من فهم دور القيادة في تحقيق أهداف المؤسسة.
- تنمية مهارات القيادة الإدارية والتواصل الفعال مع فرق العمل.
- تحسين قدرات التخطيط الاستراتيجي واتخاذ القرارات القيادية.
- تعزيز مهارات بناء فرق عمل متهاصة وتحفيز الموظفين.
- تطوير القدرة على إدارة التغيير والتعامل مع الأزمات المؤسسية.
- غرس ثقافة مؤسسية إيجابية ترتكز على القيم والاحترام المتبادل.
- تزويد المشاركين بأدوات عملية لتقييم النداء وتحسين جودة العمل.
- بناء رؤية قيادية مستدامة تساهم في نمو المؤسسة وتطوير الكفاءات البشرية.

### الكفاءات المستهدفة

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال برنامج تطوير القيادات البشرية في المؤسسات:

- القدرة على قيادة فرق العمل بفعالية وتحقيق الأهداف المشتركة.
- مهارة التخطيط ووضع استراتيجيات تتوافق مع رؤية المؤسسة.
- قدرة على التواصل الواضح والتحفيز وبناء الثقة بين الأفراد.
- مهارة إدارة فرق متنوعة ثقافياً وتنظيمياً.
- القدرة على إدارة التغيير والتكيف مع بيئة عمل متغيرة.
- مهارة تحليل المشكلات واتخاذ قرارات مستنيرة.
- الإلهام ببادئ إدارة الموارد البشرية وتطبيقها في القيادة اليومية.
- القدرة على بناء ثقافة مؤسسية داعمة للتعاون والإبداع.

### دراسة سيناريوهات

في تدريب تطوير القيادات البشرية في المؤسسات، سيطور المشاركون قدراتهم من خلال دراسة السيناريوهات التالية:

- فريق عمل يعاني من ضعف التنسيق بين الأعضاء بعد دمج قسمين.
- مدير جديد يريد تحفيز موظفين مكتئبين بعد خفض ميزانية.
- تغيير هيكل في المؤسسة يتطلب قيادة فعالة لإدارة المقاومة.
- سوء تواصل بين الإدارات يؤدي إلى تأخير المشاريع.
- موظف قائد فريق يريد تحسين إنتاجية الفريق دون زيادة الموارد.

## محتوى الدورة

### الوحدة الأولى: مدخل إلى القيادة البشرية في المؤسسات

- تعريف مفهوم القيادة البشرية ودورها في تعزيز الأداء المؤسسي.
- توضيح الفرق بين القيادة والإدارة، وأهمية القيادة كعامل تميز.
- استعراض أساليب القيادة المتنوعة قيادة تحفيزية، قيادة تشاركية، قيادة تحويلية.
- مناقشة مبادئ التنمية القيادية وأثرها على ثقافة المؤسسة.
- تحديد خصائص القائد الناجح: نزاهة، رؤية، مبادرة، التزام.
- تحليل دور القيادة في بناء ثقافة مؤسسية إيجابية ومستدامة.

### الوحدة الثانية: بناء فرق عمل فعالة وتحفيز الأفراد

- أسس بناء فرق عمل متجانسة: وضوح الأدوار، تنوع المهارات، وضوح الأهداف.
- تقنيات تحفيز الموظفين: تحفيز داخلي وخارجي، الاعتراف بالجهود، تطوير الفرص.
- خلق بيئة تعاون وتشجيع المبادرة والمسؤولية الذاتية.
- تعزيز التفاعل بين أعضاء الفريق من خلال اجتماعات فعالة وتواصل مفتوح.
- إدارة الصراعات الداخلية بأساليب بناء وثقة.
- بناء رؤية مشتركة يلتزم بها أفراد الفريق.

### الوحدة الثالثة: مهارات الاتصال الإداري والذكاء العاطفي

- أهمية الاتصال الواضح كأداة قيادة فعالة.
- مهارات الاستماع النشط وفهم احتياجات الفريق.
- استخدام الذكاء العاطفي لبناء علاقة ثقة مع الموظفين.
- أساليب التأثير الإيجابي وبناء حافظ نفسي للعمل الجاد.
- التواصل في أوقات الضغط والنزاعات بهدوء واحتراف.
- تعزيز الشفافية والوضوح في نقل المعلومات واتخاذ القرارات.

### الوحدة الرابعة: التخطيط الاستراتيجي للقيادة وتطوير الأداء

- إعداد خطة قيادة تتضمن رؤية، أهداف، مؤشرات أداء.
- ربط أهداف الفريق بأهداف المؤسسة لضمان التوافق.
- إعداد مؤشرات أداء واضحة وقابلة للقياس وتحليل النتائج.
- متابعة الأداء بشكل دوري وتقديم ملاحظات بناءة.
- تحديد فرص التطوير المهني داخل الفريق وتعزيز مهارات الأفراد.
- إدارة الوقت والموارد بفعالية لتحقيق أهداف القيادة.

### الوحدة الخامسة: الثقافة التنظيمية والقيادة التحويلية

- أهمية بناء ثقافة مؤسسية تدعم الإبداع والالتزام.
- غرس القيم المؤسسية: احترام، تميز، تعاون، احتراف.
- قيادة التغيير: كيفية إدارة التغيير وتوجيه الفريق نحو هدف مشترك.
- التغلب على مقاومة التغيير من خلال إشراك الموظفين وتحفيزهم.
- ترسيخ ثقافة الشفافية والمساءلة والتطوير المستمر.

- بناء بيئة عمل مستدامة تشجع على الابتكار والتفاعل.

## خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية

هذه الدورة تمنح المشاركين إطار عمل متكامل لتطوير القيادات البشرية في المؤسسات وتعزيز مهاراتهم القيادية والإدارية. يُوصى بتطبيق ما تم تعلمه على أرض الواقع عبر تنفيذ خطط تطوير قيادية داخل الفرق المؤسسية.

نموذج تسجيل :  
تطوير القيادات البشرية في المؤسسات

الرمز : 121280 تاريخ الإنعقاد: 04 - 08 أكتوبر 2026 دولة الإنعقاد: اسطنبول (تركيا) التكلفة: 4900 اليورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

الهسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

اسم الشركة:

العنوان:

المدينة / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

الهسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي ☐

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي ☐