



إدارة المواهب في المؤسسات وتطوير الأداء والاحتفاظ بالكوادر

28 يونيو - 02 يوليو 2026  
دبي (الإمارات العربية المتحدة)



## إدارة المواهب في المؤسسات وتطوير الأداء والاحتفاظ بالكوادر

الرمز : 121277\_161772 تاريخ الإنعقاد: 28 يونيو - 02 يوليو 2026 دولة الإنعقاد: دبي (الإمارات العربية المتحدة) التكلفة: 4600 اليورو

### مقدمة

تتناول هذه الدورة النساليب الحديثة في إدارة المواهب في المؤسسات وتطوير الأداء والاحتفاظ بالكوادر بها يضمن استدامة القدرات البشرية وتحسين الإنتاجية. تستعرض المفاهيم التي تدعم بناء بيئة عمل جاذبة وتنافسية. كما تركّز على النليات العملية لتحديد الكفاءات الحرة وإدارة التعاقب الوظيفي. وتوضح النساليب التي تعزز أداء الموظفين عبر تطويرهم المستمر. وتبيّن كيفية خفض معدلات الدوران الوظيفي باستخدام استراتيجيات الحفاظ على المواهب. وتهدف في مجملها إلى توكين المؤسسات من تطوير رأس المال البشري بها يتوافق مع أهدافها الاستراتيجية.

### الفئات المستهدفة

تستهدف دورة إدارة المواهب في المؤسسات وتطوير الأداء والاحتفاظ بالكوادر، الفئات والمحترفين الذين يسعون لاكتساب المعرفة والمهارات:

- العاملون في إدارة الموارد البشرية.
- مسؤولو تطوير الكفاءات.
- مدراء التخطيط المؤسسي.
- قادة الإدارات التنفيذية.
- مسؤولو التدريب والتطوير.
- الأشخاص المعنويون ببرامج الاحتفاظ بالكوادر.
- المهتمون بتعزيز الأداء وتحسين بيئة العمل.

### أهداف الدورة التدريبية

في نهاية هذا البرنامج التدريبي في إدارة المواهب في المؤسسات وتطوير الأداء والاحتفاظ بالكوادر، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم دور إدارة المواهب في تحقيق الأهداف المؤسسية.
- تطبيق آليات فعالة لتحليل الفجوات الوظيفية.
- تصميم برامج تطوير الأداء لرفع الإنتاجية.
- بناء استراتيجيات واضحة للاحتفاظ بالكوادر.
- تحسين أساليب اختيار وتقييم الموظفين.
- تطوير خطط التعاقب الوظيفي.
- تعزيز الارتباط الوظيفي ورفع مستوى الرضا.
- استخدام أدوات منهجية لتعزيز الأداء الفردي والجماعي.
- دعم التحول المؤسسي عبر تحسين رأس المال البشري.
- هواءة سياسات الموارد البشرية مع متطلبات النهو.

### الكفاءات المستهدفة

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال برنامج إدارة المواهب في المؤسسات وتطوير الأداء والاحتفاظ بالكوادر:

- القدرة على تحليل احتياجات المواهب.
- مهارات التقييم الوظيفي.
- فهم أدوات تطوير الأداء.
- تصميم برامج الاحتفاظ بالكوادر.
- مهارة تخطيط التعاقب الوظيفي.
- تحسين تجربة الموظف.
- إدارة وؤشرات الأداء.

- بناء مبادرات تعزيز الارتباط الوظيفي.
- استخدام تقنيات الاختيار والتعيين بفعالية.

## دراسة سيناريوهات

في تدريب إدارة المواهب في المؤسسات وتطوير الأداء والاحتفاظ بالكوادر، سيطور المشاركون قدراتهم من خلال دراسة السيناريوهات التالية:

- معالجة حالات تسرب الموظفين.
- تحليل فجوة المهارات في الأقسام الحرجة.
- وضع خطة لمواجهة تراجع الأداء.
- تصهير مبادرته لتحسين رضا الموظفين.
- دراسة حالة لتطبيق خطط التعاقب الوظيفي.

## محتوى الدورة التدريبية

### الوحدة الأولى: أساسيات إدارة المواهب وتطوير الأداء

- مفهوم إدارة المواهب ودورها في نجاح المؤسسة.
- المبادئ الحديثة في تحليل المهارات والقدرات.
- هيكلية خطط إدارة المواهب.
- دور القيادة في تعزيز بيئة داعمة للمواهب.
- ارتباط إدارة المواهب بتحسين الأداء.
- بناء ثقافة منظمة قائمة على التطوير المستمر.

### الوحدة الثانية: تخطيط القوى العاملة وتحليل الفجوات

- منهجيات تحليل الوضع الحالي للمهارات.
- تحديد الاحتياجات المستقبلية للقوى العاملة.
- آليات توصيف الوظائف وتحديد المهارات الحرجة.
- تحليل الفجوات في الكفاءات والمخرجات.
- أدوات إدارة البيانات لتحسين قرارات الموارد البشرية.
- استخدام نماذج القوى العاملة في عمر التخطيط.
- ربط نتائج التحليل بخطط التطوير الوظيفي.

### الوحدة الثالثة: تطوير الأداء المؤسسي

- بناء نظم فعالة لتقييم الأداء.
- وضع مؤشرات أداء واضحة وسهلة القياس.
- تعزيز التواصل بين الموظف والهدير.
- تصهير برامج لتحسين الأداء الضعيف.
- دعم الأداء العالي وتحفيز التميز.
- دور التدريب في تطوير الأداء.
- معالجة التحديات التي تؤثر على الإنتاجية.

### الوحدة الرابعة: الاحتفاظ بالكوادر المتميزة

- آليات الحد من الدوران الوظيفي.
- بناء خطط الاحتفاظ بالمواهب.
- تحسين تجربة الموظف داخل العمل.
- دور الحوافز والمكافآت في الاستدامة المهنية.
- تعزيز الولاء المؤسسي.
- التوازن بين العمل والحياة ودوره في الاستبقاء.

- تصميم برامج الارتباط الوظيفي.
- معالجة أسباب ومغادرة الكفاءات.

### الوحدة الخامسة: التعاقب الوظيفي واستمرارية الكفاءات

- مفهوم التعاقب الوظيفي وأهميته.
- تحديد الوظائف الحرجة والمناصب الاستراتيجية.
- تقييم الاستعداد الوظيفي.
- بناء مسارات التطوير للقيادات المستقبلية.
- دعم انتقال المعرفة بين الأجيال الوظيفية.
- مراقبة فعالية خطط التعاقب.
- دمج التعاقب الوظيفي مع إدارة الأداء.

### خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية

تركز الدورة على توكين المؤسسات من إدارة المواهب بفعالية لضمان استدامة الأداء. وتوصي بتعزيز المبادرات التي تدعم بيئة جاذبة تحافظ على الكفاءات وتطورها باستمرار.

نموذج تسجيل :

إدارة المواهب في المؤسسات وتطوير الأداء والاحتفاظ بالكوادر

الرمز : 121277 تاريخ الإنعقاد: 28 يونيو - 02 يوليو 2026 دولة الإنعقاد: دبي (الإمارات العربية المتحدة) التكلفة: 4600 اليورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

.....

..... المهني الوظيفي:

..... الهاتف / الجوال:

..... البريد الإلكتروني الشخصي:

..... البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

..... اسم الشركة:

..... العنوان:

..... المدينة / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

.....

..... المهني الوظيفي:

..... الهاتف / الجوال:

..... البريد الإلكتروني الشخصي:

..... البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي