



إدارة المواهب في المؤسسات واستراتيجيات الجذب والتطوير

04 - 08 أكتوبر 2026
اسطنبول (تركيا)



إدارة المواهب في المؤسسات واستراتيجيات الجذب والتطوير

الرمز : 121276_161748 تاريخ الإنعقاد : 04 - 08 أكتوبر 2026 دولة الإنعقاد : اسطنبول (تركيا) التكلفة : 4900 اليورو

مقدمة

تهدف هذه الدورة إلى تمكين المشاركين من فهم شامل لعمليات إدارة المواهب في المؤسسات واستراتيجيات جذب المواهب وتطويرها بما يدعم استدامة الموارد البشرية. تركز الدورة على بناء قدرات تحليل احتياجات القوى العاملة وتخطيط خطة تنمية الموظفين وتتبع مسار التطوير المهني. كما تستعرض أفضل الممارسات في تطوير الكوادر البشرية وخلق بيئة تنظيمية داعمة للاحتفاظ بالمواهب. ستزود المتدربين بأساليب عملية لتقييم الأداء وتحديد فجوات المهارات. في نهاية الدورة، يكون المشاركون قادرين على تصميم وتنفيذ برنامج إدارة المواهب متكامل. الهدف النهائي هو تعزيز قدرة المؤسسات على جذب مواهب مهيأة وتطويرها بما يتوافق مع أهداف العمل ورؤيته.

الفئات المستهدفة

تستهدف دورة إدارة المواهب في المؤسسات واستراتيجيات الجذب والتطوير، الفئات والمحترفين الذين يسعون لاكتساب المعرفة والمهارات:

- مدراء الموارد البشرية في المؤسسات العامة والخاصة.
- رؤساء الأقسام والمسؤولين عن اختيار الموظفين.
- مختصو التوظيف وتخطيط القوى العاملة.
- استشاريون مهتمون بخدمات إدارة المواهب.
- أعضاء فرق التطوير التنظيمي وخبراء تنمية الكوادر.

أهداف الدورة التدريبية

في نهاية هذا البرنامج التدريبي في إدارة المواهب في المؤسسات واستراتيجيات الجذب والتطوير، سيكون المشاركون قادرين على:

- تمكين المشاركين من فهم مفهوم إدارة المواهب وأهميته في نجاح المؤسسات.
- تمكين المشاركين من تصميم استراتيجية جذب المواهب في المؤسسات.
- تدريب المشاركين على تحليل الاحتياجات الوظيفية وتحديد فجوات المهارات.
- توفير أدوات تقييم الأداء وتطوير خطة تنمية الموظفين.
- تعزيز قدرة المشاركين على بناء بيئة عمل تراعي تطوير الكوادر البشرية والاحتفاظ بها.
- تمكين المشاركين من وضع مسار مهني واضح للمواهب وتسهيل إدارة مسار التطوير الوظيفي.
- تجهيز المشاركين لتطبيق برنامج إدارة المواهب كجزء من استراتيجية الموارد البشرية.

الكفاءات المستهدفة

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال برنامج إدارة المواهب في المؤسسات واستراتيجيات الجذب والتطوير:

- القدرة على تحليل مكونات الموارد البشرية وفهم مفهوم [الموهبة] داخل المؤسسة.
- المهارة في تصميم خطة جذب المواهب وتوظيفها بفعالية.
- القدرة على إجراء تحليل فجوة المهارات وتحديد احتياجات التدريب.
- مهارة في تصميم خطة تنمية الموظفين ومتابعة تنفيذها.
- القدرة على وضع نظام لتقييم الأداء وتحفيز المواهب.
- القدرة على تصميم مسار تطور مهني للمواهب وربطه بأهداف المؤسسة.
- مهارة في إدارة برامج الاحتفاظ بالمواهب وبناء ثقافة تنظيمية داعمة.

دراسة سيناريوهات

في تدريب إدارة المواهب في المؤسسات واستراتيجيات الجذب والتطوير، سيطور المشاركون قدراتهم من خلال دراسة السيناريوهات التالية:

- مؤسسة تواجه غياب المرشحين المناسبين وتتطلب وضع استراتيجية جذب مواهب فعّالة.
- تحديد فجوة مهارات في فريق عمل بعد دمج وحدات وظيفية وترتيب خطة تنمية الموظفين.
- إعداد مسار مهني لموظف ذي أداء عالي يهدف إلى ترقية مكانته وتطوير مهاراته القيادية.
- تطبيق نظام تقييم أداء سنوي وتحديد مكافآت أو حوافز لتحفيز المواهب والاحتفاظ بها.

محتوى الدورة

الوحدة الأولى: مدخل إلى إدارة المواهب وأهميتها

- تعريف مفهوم المواهب في سياق المؤسسات وأهمية إدارة المواهب في بيئة العمل الحديثة.
- استعراض الفروق بين التوظيف العشوائي والتوظيف الاستراتيجي بناءً على تحليل احتياجات المؤسسة.
- مناقشة أهمية جذب المواهب في المؤسسات كجزء من الثقافة التنظيمية وخطة تنمية الموظفين.
- تحليل أثر وجود استراتيجية مواهب على الأداء التنظيمي والقدرة التنافسية.
- تسليط الضوء على دور الموارد البشرية في تنمية الكوادر البشرية ودعم نمو المؤسسة.

الوحدة الثانية: تخطيط القوى العاملة وتحليل فجوة المهارات

- خطوات إعداد تحليل احتياجات القوى العاملة على المدى القصير والمتوسط.
- كيفية إجراء تحليل فجوة المواهب بين المهارات المطلوبة والوجودية.
- تصميم خريطة مهارات Map Skill لكل وظيفة وربطها بالاهداف المؤسسية.
- تحديد الأولويات التدريبية ووضع خطة تنمية الموظفين بناءً على فجوات المهارات.
- دراسة تأثير التغييرات الاستراتيجية في الأعمال على احتياجات المواهب وتحديث الخطة.

الوحدة الثالثة: استراتيجيات جذب المواهب وتوظيفها

- بناء عرض قيمة مهنية Proposition Value Employer لجذب مرشحين ذوي كفاءة عالية.
- استخدام قنوات فعّالة للإعلان عن الوظائف واستهداف المواهب المناسبة.
- تصميم عملية اختيار توظيف شفافة وعادلة تتماشى مع معايير الجودة.
- مراعاة التنوع والاستقطاب العادل ضمن استراتيجية التوظيف.
- بناء علاقات مع أكاديميات ومؤسسات تدريب لجذب خريجين مهيزين.
- اعتماد سياسات احترافية في المقابلات والاختيار لضمان ملائمة الثقافة التنظيمية.

الوحدة الرابعة: تنمية وتطوير المواهب الداخلية

- إعداد برامج تدريب وتطوير مخصصة للمواهب استناداً إلى خريطة المهارات.
- وضع خطة تطور مهني Path Career تربط بين أداء الموظف وأهداف المؤسسة.
- تطبيق نظام تقييم الأداء المستمر لتحديد نقاط القوة وفرص التحسين.
- تنفيذ برامج إرشاد وتوجيه مهني Mentoring / Coaching للمواهب الواعدة.
- تشجيع التعلم المستمر وبناء ثقافة تنظيمية داعمة للتطوير.
- ربط التطوير المهني بفرص ترقية وتحفيز داخلي لرفع الروح المعنوية.

الوحدة الخامسة: الاحتفاظ بالمواهب وقياس أثر إدارة المواهب

- تصميم سياسات احتفاظ بالمواهب تشمل حوافز معنوية ومادية وفرص تطور مستمرة.
- بناء بيئة عمل تعزز الولاء والانتماء لحد من الاستقرار الوظيفي.
- قياس مؤشرات نجاح برامج إدارة المواهب: معدل دوران الموظفين، رضى الموظفين، أداء المؤسسة.
- مراجعة دورات تنمية الكوادر بناءً على نتائج التقييم وتحليل الفجوات الجديدة.
- تحديث برنامج إدارة المواهب وتكييفه مع تغيرات السوق واحتياجات المؤسسة.
- وضع خطة متابعة دورية لضمان استدامة المواهب وتطويرها على المدى الطويل.

خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية



Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

هذه الدورة تمنح المشاركين رؤية استراتيجية ومهارات عملية لتطبيق إدارة المواهب بفعالية في مؤسساتهم. ننصح بالبدء فوراً بتطبيق مكونات خطة تنمية الموظفين وقياس أثرها بشكل دوري لضمان تحقيق نتائج ملموسة.

نموذج تسجيل :

إدارة المواهب في المؤسسات واستراتيجيات الجذب والتطوير

الرمز : 121276 تاريخ الإنعقاد: 04 - 08 أكتوبر 2026 دولة الإنعقاد: اسطنبول (تركيا) التكلفة: 4900 اليورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

الهسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

اسم الشركة:

العنوان:

المدينة / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

الهسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي ☐

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي ☐