



دورة إدارة الأداء المؤسسي

2027 - 22 فبراير
بوسطن (الولايات المتحدة الأمريكية)



دورة إدارة الأداء المؤسسي

الرمز : 121256_160887 تاريخ الإنعقاد: 22 - 26 فبراير 2027 دولة الإنعقاد: بوسطن (الولايات المتحدة الأمريكية) التكلفة: 7500 اليورو

مقدمة

تُعد دورة إدارة الأداء المؤسسي، أداة أساسية لتعزيز الكفاءة التشغيلية وتحقيق أهداف المؤسسات بفعالية. تركز الدورة على تطوير مهارات التخطيط والتقييم والمتابعة لضمان تحسين الأداء المؤسسي. ستتيح للمشاركين فهم الآليات القياس والتحليل والتقارير اللازمة لاتخاذ قرارات استراتيجية دقيقة.

تركز هذه الدورة التدريبية في إدارة الأداء المؤسسي، على ربط الأداء بالاهداف التنظيمية وتحفيز الموظفين على تحقيق نتائج ملموسة. تهدف إلى تمكين القادة والمديرين من تطبيق أفضل الممارسات في إدارة الأداء، وتوفير منهجية عملية ونظرية متكاملة لتعزيز القدرة المؤسسية على المنافسة وتحقيق الاستدامة.

الفئات المستهدفة

تستهدف دورة إدارة الأداء المؤسسي، الفئات والمهترفين الذين يسعون لاكتساب المعرفة والمهارات:

- المديرون التنفيذيون والوسطاء.
- مدراء الأقسام والمشرفون.
- موظفو الموارد البشرية.
- المستشارون الإداريون.
- خبراء تطوير الأداء المؤسسي.
- العاملون في تقييم الجودة والرقابة الداخلية.

أهداف الدورة التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج التدريبي في إدارة الأداء المؤسسي، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم مفهوم إدارة الأداء المؤسسي وأهميته.
- تطوير مهارات التخطيط والمتابعة للأداء.
- التعرف على أدوات قياس الأداء ومؤشرات النجاح.
- تحسين القدرة على اتخاذ القرارات الاستراتيجية.
- ربط الأداء بأهداف المؤسسة ومبادراتها.
- تعزيز ثقافة التميز والجودة المؤسسية.
- استخدام البيانات والتقارير لدعم الأداء.
- رفع كفاءة الفرق الإدارية وفرق العمل.
- تعزيز القدرة على تحليل وتحسين العمليات التشغيلية.
- تطبيق أفضل الممارسات في تحسين الأداء المؤسسي.

الكفاءات المستهدفة

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال برنامج إدارة الأداء المؤسسي:

- قدرة على تقييم الأداء المؤسسي بشكل منهجي.
- مهارات تخطيط ومتابعة الأداء اليومي والاستراتيجي.
- معرفة متقدمة بمؤشرات الأداء الرئيسية KPI.
- مهارات تحليل البيانات واتخاذ القرارات.
- القدرة على تحسين العمليات الداخلية.
- فهم أساليب تحفيز الموظفين على الأداء المتميز.
- تعزيز ثقافة الجودة والتميز المؤسسي.

- تطبيق أدوات قياس النداء ومراجعتها بانتظام.
- قدرة على إعداد تقارير النداء الدقيقة والمفصلة.
- مهارات التواصل مع الفرق لتوضيح أهداف النداء.

دراسة سيناريوهات

في تدريب إدارة النداء المؤسسي، سيطور المشاركون قدراتهم من خلال دراسة السيناريوهات التالية:

- تحليل أداء الأقسام المختلفة في المؤسسة.
- دراسة حالات ربط النداء بالنتائج المالية.
- تقييم فعالية خطط تطوير الموظفين.
- مراجعة تقارير النداء السنوية.
- مقارنة مؤشرات النداء بين الإدارات.
- تطبيق أدوات قياس النداء على مشاريع محددة.
- دراسة تأثير التحفيز والتدريب على النداء.

محتوى الدورة

الوحدة الأولى: مفهوم إدارة النداء المؤسسي

- تعريف إدارة النداء وأهميتها.
- أهداف إدارة النداء المؤسسي.
- العلاقة بين النداء والأهداف الاستراتيجية.
- المبادئ الأساسية لقياس النداء.
- تأثير النداء على الكفاءة العامة للمؤسسة.
- أدوات وأساليب متابعة النداء.
- دور القيادة في تعزيز النداء المؤسسي.

الوحدة الثانية: مؤشرات النداء الرئيسية KPI

- تعريف مؤشرات النداء وأنواعها.
- اختيار المؤشرات المناسبة لكل إدارة.
- ربط مؤشرات النداء بالأهداف الاستراتيجية.
- قياس النداء النوعي والكمي.
- تحليل نتائج المؤشرات واتخاذ الإجراءات.
- تحسين النداء بناءً على البيانات المستخلصة.
- مقارنة النداء بين الفرق والإدارات.

الوحدة الثالثة: التخطيط والمتابعة

- وضع خطط النداء السنوية والربع سنوية.
- متابعة تقدم الأهداف بشكل دوري.
- تحديد المعايير والمقاييس المناسبة للقياس.
- أدوات وتقنيات التقييم والمتابعة.
- رصد المشكلات وتصحيح الانحرافات.
- دور فرق العمل في تنفيذ الخطط.
- تقارير النداء الدورية وإعدادها.

الوحدة الرابعة: التحليل واتخاذ القرار

- تحليل البيانات التشغيلية والمالية.
- تقييم النتائج مقابل الأهداف المحددة.

- استخدام النتائج لتحسين العمليات.
- دراسة سيناريوهات الأداء المختلفة.
- اتخاذ قرارات استراتيجية مستندة للبيانات.
- تطبيق ممارسات التحسين المستمر.
- تعزيز قدرة المؤسسة على المنافسة والاستدامة.

الوحدة الخامسة: تطوير الأداء المؤسسي

- استراتيجيات تحفيز الموظفين والفرق.
- ربط الأداء بالكفاءات والمزايا.
- تطوير مهارات القادة في إدارة الأداء.
- تحسين ثقافة الجودة والتهيز.
- تطبيق أفضل الممارسات في جميع الإدارات.
- استخدام التقنيات الحديثة لدعم الأداء.
- مراجعة وتقييم الأداء بشكل دوري ومستمر.

خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية

تتيح الدورة للمشاركين اكتساب مهارات متقدمة في إدارة الأداء المؤسسي وتحليل النتائج. توصي الدورة بتطبيق أفضل الممارسات لتعزيز كفاءة المؤسسة وربط الأداء بالأنشطة الاستراتيجية.

نموذج تسجيل :
دورة إدارة النداء المؤسسي

الرمز : 121256 تاريخ الإنعقاد: 22 - 26 فبراير 2027 دولة الإنعقاد: بوسطن (الولايات المتحدة الأمريكية) التكلفة: 7500 اليورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

المسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

اسم الشركة:

العنوان:

المدينة / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

المسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي ☐

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي ☐