MERCURY

كيفية بناء قائد ناجح وتمكين القيادة لتحقيق النتائج

27 يونيو - 01 يوليو 2027
اسطنبول (تركيا)

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

كيفية بناء قائد ناجح وتمكين القيادة لتحقيق النتائج

الرمز : 121255_160828 تاريخ الإنعقاد: 27 يونيو - 01 يوليو 2027 دولة الإنعقاد: اسطنبول (تركيا) التكلفة: 4900 اليورو

مقدّمة

تهدف هذه الدورة التدريبية في كيفية بناء قائد ناجح وتمكين القيادة لتحقيق النتائج، إلى تزويد المشاركين بالأدوات والمفاهيم الأساسية لبناء قيادة فعالة تمكنهم من توجيه فرقهم وتحقيق نتائج ملموسة. سنناقش كيف يمكن للقائد الناجح تطوير رؤيته الاستراتيجية، وتحفيز الآخرين، وتحويلها إلى أفعال. سنتعرف أيضًا على كيفية تمكين القيادة داخل المؤسسات بحيث تُنتج تأثيرًا مستدامًا وليس موقتًا. الدورة تجمع بين النظرية والممارسات المدعومة بأمثلة واقعية ودراسات حالة، مما يعزز قدرة المتدربين على تطبيق ما تعلموه في بيئاتهم المهنية. كما نسلّط الضوء على دور الذكاء العاطفي، التفويض الفعّال، وبناء الثقة في تعزيز القيادة. في النهاية، سيتمكن المشاركون من بناء خطة تطوير شخصية وخبرات قيادية تمكنهم من تحقيق نتائج واضحة وموثرة.

الفئات المستهدفة

تستهدف دورة كيفية بناء قائد ناجح وتمكين القيادة لتحقيق النتائج، الفئات والمحترفين الذين يسعون للاكتساب المعرفة والمهارات:

- مديرون جدد يسعون لتطوير مهارات القيادة.
- قادة فرق عمل داخل المؤسسات.
- موظفون طموحون يطمحون لتولي أدوار قيادية.
- مدراء مشاريع يحتاجون لتحفيز فرقهم نحو الأداء الأفضل.
- أصحاب مؤسسات صغيرة يريدون بناء قيادة فعالة.
- محترفون في التنمية البشرية والتدريب الإداري.

أهداف الدورة التدريبية

في نهاية هذا البرنامج التدريبي في كيفية بناء قائد ناجح وتمكين القيادة لتحقيق النتائج، سيكون المشاركون قادرين على:

- تمكين المشاركين من فهم مفهوم القيادة الناجحة وكيفية بنائها داخل بيئة العمل.
- تعزيز قدرات المتدربين على تحديد رؤى إستراتيجية وتحويلها إلى أهداف قابلة للتنفيذ.
- تدريب القادة على مهارات التحفيز والتأثير من أجل قيادة فريق ملتزم ومبدع.
- تعليم كيفية تفويض المهام بكفاءة لتمكين أعضاء الفريق وتطويرهم.
- بناء بيئة من الثقة والمساءلة داخل الفريق من خلال التواصل الفعال والتغذية الراجعة.
- تنمية الذكاء العاطفي لدى القائد لتحسين قراراته وإدارته للأزمات.
- تدريب المشاركين على إدارة التغيير والتحديات بمرونة واتزان.
- إعداد خطة عملية لقيادة قائمة على النتائج وتحقيق الأداء المتفوق في فرقهم.

الكفاءات المستهدفة

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال برنامج كيفية بناء قائد ناجح وتمكين القيادة لتحقيق النتائج:

- القدرة على صياغة رؤية قيادية واضحة.
- مهارات التواصل الفعّال وبناء الثقة مع أعضاء الفريق.
- القدرة على اتخاذ قرارات استراتيجية مدروسة.
- مهارة التفويض بذكاء مع الحفاظ على المساءلة.
- استخدام الذكاء العاطفي لإدارة الصراعات والتوتر.
- التحفيز والتأثير لرفع أداء الفريق.
- المرونة في مواجهة التغيير وإدارة المخاطر.
- القدرة على بناء ثقافة قيادية تمكينية ومستدامة.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

دراسة سيناريوهات

في تدريب كيفية بناء قائد ناجح وتمكين القيادة لتحقيق النتائج، سيطور المشاركون قدراتهم من خلال دراسة السيناريوهات التالية:

- قائد جديد يتسلم فريقًا منخفض الأداء ويسعى لرفع الروح المعنوية وتحقيق النتائج.
- مدير وسط يريد تفويض مهام أساسية ولكنه يخشى فقدان السيطرة.
- فريق يواجه مقاومة التغيير أثناء تطبيق استراتيجية جديدة، والقائد يجب أن يوازن بين الضغط والتحفيز.
- موظف طموح لديه مهارات ولكنه يفتقر إلى الثقة، وكيف يمكن للقائد تمكينه.
- قائد يواجه خلافات داخل الفريق ويحتاج للاستخدام الذكاء العاطفي للتعامل معها.

محتوى الدورة

الوحدة الأولى: أساسيات القيادة الناجحة

- تعريف القيادة: الفارق بين القيادة والإدارة، ولماذا القيادة مهمة في تحفيز الفرق.
- سمات القائد الناجح: الرؤية، النزاهة، الشجاعة، والمرونة.
- أنماط القيادة المختلفة: التحويلية، التشاركية، الخدمية، وغيرها.
- دور التفكير الاستراتيجي في وضع الأهداف والرؤية.
- بناء الثقة: كيف يصبح القائد قدوة ويكسب احترام الفريق.
- القيم والأخلاق القيادية: الأمانة، الشفافية، المساءلة.

الوحدة الثانية: تمكين القيادة داخل المؤسسة

- ما المقصود بـ "تمكين القيادة" ولماذا هو مهم لتحقيق الأداء المستدام؟
- تفويض المهام: كيف تمنح السلطة مع الحفاظ على الجودة.
- تشجيع التفكير المستقل واتخاذ القرار داخل الفريق.
- بناء بيئة من الإبداع والابتكار وتشجيع المخاطرة المدروسة.
- المساءلة: كيفية إنشاء نظام تقييم التغذية الراجعة والمتابعة.
- التواصل المفتوح والثقافة التشاركية لتعزيز التمكين.

الوحدة الثالثة: مهارات التأثير والتحفيز

- مهارات التواصل الفعّال: الاستماع النشط، التعبير الواضح، والبلاغة.
- تحفيز الأفراد: كيف تُلهم فريقك لتحقيق أهداف عالية.
- الذكاء العاطفي: فهم مشاعر الآخرين وإدارتها بحكمة.
- بناء علاقات قوية: كيف تُنشئ شبكة دعم داخل فريقك وبين زملائك.
- القيادة بالقدوة: كيف يكون سلوكك هو المرجعية للآخرين.
- تحفيز الابتكار: تشجيع الأفكار الجديدة وتوفير مساحة للتجربة.

الوحدة الرابعة: إدارة التغيير وتحقيق النتائج

- فهم ديناميكيات التغيير: لماذا تواجه المنظمات مقاومة؟
- بناء خطة لتنفيذ التغيير: خطوات واضحة وموجزة.
- استخدام المساءلة والشفافية لدعم التغيير.
- تقييم المخاطر وإدارتها بفعالية.
- قيادة الفرق خلال التحول: كيف تبقى مرنًا وتساعد الآخرين على التكيف؟
- متابعة الأداء وتأثير التغيير على النتائج المؤسسية.
- نشر ثقافة التغيير المستدام: من التغيير المؤقت إلى القيادة التي تحقق نتائج طويلة الأجل.

الوحدة الخامسة: خطة قيادة شخصية وتحسين الأداء

- تقييم ذاتي: مراجعة نقاط القوة والضعف القيادية.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

- تحديد أهداف قيادية SMART قابلة للقياس، ملهمة، محددة، ذات صلة، زمنية.
- بناء خطة تطور شخصية لتطوير المهارات القيادية.
- تنفيذ خطة التمكين داخل فريقك: خطوات عملية.
- استراتيجيات التغذية الراجعة: كيف تطلب وتقدّم ردود بناءة.
- مراجعة الأداء القيادي: كيف تقيس النجاح وتقيم التأثير على النتائج؟
- استمرارية التعلم القيادي: خلق عادات التطور والتحسين الذاتي.

خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية

في ختام الدورة، سيكون المشاركون مزودين برؤية واضحة ومهارات متقدمة لبناء قيادة فعالة وتحقيق نتائج حقيقية داخل فرقهم. أوصي بمراجعة الخطة الشخصية التي وضعوها بانتظام والتكيف معها حسب التغيرات في بيئات عملهم.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

نموذج تسجيل :

كيفية بناء قائد ناجح وتمكين القيادة لتحقيق النتائج

الرمز : 121255 تاريخ الإنعقاد: 27 يونيو - 01 يوليو 2027 دولة الإنعقاد: اسطنبول (تركيا) التكلفة: 4900 اليورو

معلومات المشارك

الأسم الكامل (السيد / السيدة):

.....

المسمى الوظيفي: .....

الهاتف / الجوال: .....

البريد الإلكتروني الشخصي: .....

البريد الإلكتروني الرسمي: .....

معلومات جهة العمل

اسم الشركة: .....

العنوان: .....

المدينة / الدولة: .....

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الأسم الكامل (السيد / السيدة):

.....

المسمى الوظيفي: .....

الهاتف / الجوال: .....

البريد الإلكتروني الشخصي: .....

البريد الإلكتروني الرسمي: .....

طرق الدفع

☐ الرجاء إرسال الفاتورة لي

☐ الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي