



إتقان التخطيط الاستراتيجي وإدارة التغيير في المنظمات الحديثة

2027 مايو 17 - 21
بوسطن (الولايات المتحدة الأمريكية)



إتقان التخطيط الاستراتيجي وإدارة التغيير في المنظمات الحديثة

الرمز : 121250_160625 تاريخ الإنعقاد : 17 - 21 مايو 2027 دولة الإنعقاد : بوسطن (الولايات المتحدة الأمريكية) التكلفة : 7500 اليورو

مقدمة:

تهدف دورة إتقان التخطيط الاستراتيجي وإدارة التغيير في المنظمات الحديثة، إلى تزويد المشاركين بفهم عميق وشامل لعمليات التخطيط الاستراتيجي في المنظمات المعاصرة وكيفية إدارة التغيير المؤسسي بفعالية. ستتناول النسخ النظرية والاستراتيجيات العملية التي تمكن الفرق الإدارية من تصميم وتنفيذ خطط استراتيجية مستدامة. كما نسلط الضوء على كيفية استشراف المستقبل، وتحليل البيئة الداخلية والخارجية، وتحديد الأهداف بعيدة المدى.

وتتضمن هذه الدورة التدريبية في إتقان التخطيط الاستراتيجي وإدارة التغيير في المنظمات الحديثة، أيضاً نماذج التغيير، وأساليب التعامل مع المقاومة، وإرساء ثقافة التغيير داخل المؤسسة. من خلال هذا الجمع بين التخطيط الاستراتيجي وإدارة التغيير، نمنح المشاركين القدرة على الموازنة بين الطموح التنظيمي والمرونة التكيفية. سيكون المدربون قادرين على قيادة التحول الاستراتيجي في منظماتهم نحو النجاح والتنافسية المستمرة.

الفئات المستهدفة:

تستهدف دورة إتقان التخطيط الاستراتيجي وإدارة التغيير في المنظمات الحديثة، الفئات والمهترفين الذين يسعون لاكتساب المعرفة والمهارات:

- القادة التنفيذيون والمدراء المتوسطون في المنظمات.
- مدراء الأقسام ومشرفو الفرق.
- مهترفو الموارد البشرية والتطوير التنظيمي.
- مستشارو الإدارة والاستراتيجية.
- رؤاد الأعمال الذين يسعون لوضع رؤية استراتيجية لمشاريعهم.
- العاملون في المشاريع التي تتطلب تغييراً تنظيمياً وتحولاً استراتيجياً.

أهداف الدورة التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج التدريبي في إتقان التخطيط الاستراتيجي وإدارة التغيير في المنظمات الحديثة، سيكون المشاركون قادرين على:

- تعريف المشاركين بمبادئ التخطيط الاستراتيجي وأهميته في البيئات المعاصرة.
- تمكين المشاركين من تحليل البيئة التشغيلية داخلياً وخارجياً باستخدام أدوات مثل SWOT.
- تعليم كيفية صياغة رؤية ورسالة وقيم استراتيجية واضحة للمنظمة.
- توجيه المشاركين إلى وضع أهداف استراتيجية ذكية قابلة للقياس والتنفيذ.
- تزويدهم بأساليب تصميم وتنفيذ الخطط التنفيذية الاستراتيجية.
- شرح نماذج إدارة التغيير، وأساليب تقليل مقاومة التغيير.
- تدريب المشاركين على قيادة التغيير بطريقة تشاركية وفعالة.
- بناء ثقافة تنظيمية مرنة قادرة على التكيف مع التحولات.
- توفير إطار لمتابعة ومراقبة الأداء الاستراتيجي ومراجعة الخطة دورياً.
- تمكين المشاركين من إدارة المخاطر المرتبطة بالتغيير الاستراتيجي.

الكفاءات المستهدفة:

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال برنامج إتقان التخطيط الاستراتيجي وإدارة التغيير في المنظمات الحديثة:

- تحليل البيئة بدقة لتحديد الفرص والتهديدات الاستراتيجية.
- صياغة رؤية طويلة النجل ورسالة وقيم محورية للمنظمة.
- تصميم أهداف استراتيجية قابلة للقياس والتنفيذ.
- إعداد خطة استراتيجية واضحة مع مراحل تنفيذ مجدولة.
- تبني أساليب إدارة التغيير وتقليل المقاومة الداخلية.
- قيادة فرق متعددة لتطبيق مبادرات التغيير داخل المنظمة.
- تقييم الأداء الاستراتيجي باستخدام مؤشرات الأداء الرئيسية.
- تكييف الاستراتيجية بسرعة عند ظهور التحديات أو التحولات.
- بناء مرونة مؤسسية من خلال ثقافة التنظيم التعاوني.

دراسة سيناريوهات:

في تدريب إتقان التخطيط الاستراتيجي وإدارة التغيير في المنظمات الحديثة، سيطور المشاركون قدراتهم من خلال دراسة السيناريوهات التالية:

- شركة ناشئة تطمح للتوسع الدولي وتحتاج خطة استراتيجية لتحسين مكانتها.
- منظمة حكومية تواجه مقاومة موظفين عند إطلاق مبادرات تغيير كبيرة.
- فريق داخل شركة يسعى لإعادة هندسة عمليات العمل بطريقة مبتكرة.
- شركة تقنية تريد تحديث نموذج أعمالها لمواجهة التحول الرقمي.
- فريق قيادة يرسم خارطة طريق للخمس سنوات القادمة مع مراجعة الأداء الدوري.

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى: أسس ومفاهيم التخطيط الاستراتيجي:

- تعريف الاستراتيجية والتخطيط الاستراتيجي في المنظمات المعاصرة.
- أهمية التخطيط الاستراتيجي ودوره في تحقيق التميز المؤسسي.
- مستويات الاستراتيجية: مؤسسة، وحدة، مشروع.
- تحليل البيئة الداخلية والخارجية باستخدام أدوات مثل تحليل SWOT.
- تقييم أصحاب المصلحة وتحديد أولوياتهم.
- صياغة الرؤية والرسالة والقيم الأساسية.
- استشراف المستقبل: سيناريوهات محتملة وتوقع الاتجاهات.

الوحدة الثانية: تطوير الأهداف الاستراتيجية والخطط التنفيذية:

- تحويل الرؤية إلى أهداف استراتيجية ذكية SMART.
- هيكل الأهداف: أهداف بعيدة المدى وأهداف مرحلية.
- تحديد مبادرات ومشاريع استراتيجية ذات أولوية.
- توزيع الموارد: المالية، البشرية، الزمن.
- جدول زمني للتنفيذ وآليات المتابعة.
- تصميم مصفوفات التنفيذ وربط الأهداف بمسؤوليات.
- مؤشرات الأداء الرئيسية KPIs وكيفية اختيارها.

الوحدة الثالثة: إدارة التغيير المؤسسي:

- طبيعة التغيير التنظيمي ودوافعه في المنظمات الحديثة.
- نماذج التغيير مثل نهوذج كوتر أو نماذج التغيير التتابعي.
- مقاومة التغيير: أسبابها وأنهاطها.
- استراتيجيات التعامل مع المقاومة وبناء الدعم.
- تهديد التغيير: إشراك الفرق وأصحاب المصلحة.
- بناء خطة تغيير استراتيجية خطة تواصل، تدريب، تفعيل.
- أدوات تسريع التغيير وتعزيز التبني.

الوحدة الرابعة: قيادة التغيير وبناء الثقافة التنظيمية:

- دور القيادة الاستراتيجية في دعم التغيير.
- أساليب القيادة التحولية والتشاركية.
- بناء فرق التغيير وتفويض المسؤوليات.
- خلق بيئة مؤسسية مرنة ومستجيبة.
- تعزيز ثقافة الابتكار والتعلم المستمر.
- التواصل الداخلي والخارجي أثناء التغيير.
- قياس نجاح التغيير: مؤشرات، استبانات، مراجعة دورية.

الوحدة الخامسة: تقييم الأداء، المراجعة والابتكار الإستراتيجي:

- رصد ومتابعة الأداء الاستراتيجي على المستويات المختلفة.
- مراجعة الخطة الاستراتيجية بانتظام ربعي، نصف سنوي، سنوي.
- تحليل الفجوات والتحديات في التنفيذ.
- إدارة المخاطر الاستراتيجية والمفاجات.
- تعديل الاستراتيجية بناءً على بيئة متغيرة.
- دمج الابتكار والتجديد في الاستراتيجية المستقبلية.
- تعزيز الاستدامة والنتيجة المستمرة: دروس من التقييم والمراجعة.

خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية:

في نهاية هذه الدورة، يكون المشاركون قد اكتسبوا رؤية استراتيجية شاملة وقدرة فعلية على قيادة التغيير المؤسسي بنجاح. يُنصح بتطبيق ما تعلموه فوراً في منظماتهم، ومراجعة الخطة والاستراتيجية بانتظام لضمان الاستمرارية والتكيف مع المتغيرات.

نموذج تسجيل :

إتقان التخطيط الاستراتيجي وإدارة التغيير في المنظمات الحديثة

الرمز : 121250 تاريخ الإنعقاد: 17 - 21 مايو 2027 دولة الإنعقاد: بوسطن (الولايات المتحدة الأمريكية) التكلفة: 7500 اليورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

.....

..... المهني الوظيفي:

..... الهاتف / الجوال:

..... البريد الإلكتروني الشخصي:

..... البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

..... اسم الشركة:

..... العنوان:

..... المدينة / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

.....

..... المهني الوظيفي:

..... الهاتف / الجوال:

..... البريد الإلكتروني الشخصي:

..... البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي ☐

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي ☐