



مهارات القيادة التنفيذية الاحترافية

08 - 12 نوفمبر 2026
كوالا لامبور (ماليزيا)



مهارات القيادة التنفيذية الاحترافية

الرمز : 121243_160268 تاريخ الإنعقاد : 08 - 12 نوفمبر 2026 دولة الإنعقاد : كوالا لامبور (ماليزيا) التكلفة : 4600 اليورو

مقدمة:

تهدف دورة مهارات القيادة التنفيذية الاحترافية، إلى تعزيز قدرات القيادات العليا وتمكينهم من إدارة المؤسسات بأساليب استراتيجية فعّالة. تقدم إطاراً علمياً يساعد القادة على اتخاذ قرارات واعية وقيادة الفرق بكفاءة في بيئات عمل معقدة ومتغيرة. وتعرف المشاركين على أفضل الممارسات الحديثة في القيادة التنفيذية التي تتوافق مع متطلبات التنافسية العالمية.

وتنجز هذه الدورة التدريبية في مهارات القيادة التنفيذية الاحترافية، للمتدربين أدوات عملية لتعزيز النفوذ القيادي وتحقيق نتائج تنظيمية مستدامة. وتتناول الدورة الجوانب المرتبطة ببناء الرؤية وتوجيه النداء المؤسسي. وتشكل هذه الدورة التدريبية، مساراً متكافلاً لكل من يسعى لترسيخ مهارات القيادة التنفيذية على مستوى احترافي.

الفئات المستهدفة:

تستهدف دورة مهارات القيادة التنفيذية الاحترافية، الفئات والمحترفين الذين يسعون لاكتساب المعرفة والمهارات:

- القيادات التنفيذية في المؤسسات الحكومية والخاصة.
- مدراء الإدارات وأصحاب القرار.
- رؤساء الفرق والكوادر الإشرافية.
- القادة الجدد المرشحون لمناصب قيادية أعلى.
- المستشارون الإداريون ومسؤولو التطوير المؤسسي.
- أصحاب الأعمال ورواد الأعمال.

أهداف الدورة التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج التدريبي في مهارات القيادة التنفيذية الاحترافية، سيكون المشاركون قادرين على:

- تعزيز القدرة على ممارسة القيادة التنفيذية الاحترافية بمستويات عالية من الكفاءة.
- تنمية مهارات صنع القرار الاستراتيجي في المواقف المعقدة.
- تطوير منهجيات قيادية تعزز النداء المؤسسي وترفع الإنتاجية.
- إتقان مهارات إدارة الفرق عالية النداء وتحفيزهم بطرق فعّالة.
- بناء رؤية قيادية واضحة وتوجيه الجهود لتحقيق الأهداف طويلة المدى.
- تحسين مهارات التواصل القيادي المؤثر داخل المنظمات.
- تمكين القادة من التعامل مع تحديات التغيير المؤسسي وإدارته بنجاح.
- إدارة النزاعات والضغوط بأساليب احترافية تعتمد على التحليل والتخطيط.
- استخدام أدوات تقييم النداء لدعم تطور الأفراد والفرق.
- تعزيز القدرة على تطبيق أساليب القيادة الحديثة في بيئات العمل الرقمية.

الكفاءات المستهدفة:

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال برنامج مهارات القيادة التنفيذية الاحترافية:

- القيادة الاستراتيجية وصياغة الرؤية.
- التواصل القيادي وبناء الثقة.
- إدارة النداء المؤسسي ورفع الفاعلية.
- اتخاذ القرارات الهبئية على تحليل موضوعي.
- إدارة التغيير والتطوير.
- قيادة الفرق وتوجيه السلوك التنظيمي.
- حل المشكلات المعقدة بطرق منظمة.
- إدارة الوقت والموارد بكفاءة عالية.
- القيادة الرقمية واستخدام الأدوات التقنية الحديثة.

دراسة سيناريوهات:

في تدريب مهارات القيادة التنفيذية الاحترافية، سيطور المشاركون قدراتهم من خلال دراسة السيناريوهات التالية:

- مواجهة انخفاض أداء الفريق واتخاذ إجراءات تصحيحية.
- اتخاذ قرار عالي المخاطر ضمن ضيق الوقت.
- إدارة صراع داخل الفريق بطريقة قيادية فعّالة.
- التعامل مع تغيير تنظيمي مفاجئ وتأثيره على الموظفين.
- قيادة مبادرة تطوير مؤسسي وتحقيق نتائج مستدامة.

محتوى الدورة التدريبية:

الوحدة الأولى: مفاهيم القيادة التنفيذية الاحترافية وتطورها:

- فهم دور القائد التنفيذي في المؤسسات الحديثة.
- تحديد المهارات الأساسية للقيادة التنفيذية الاحترافية.
- استيعاب تطور النظريات القيادية ومقارنتها.
- تحليل الفروقات بين القيادة الإدارية والقيادة التنفيذية.
- توضيح المسؤوليات الاستراتيجية للقادة التنفيذيين.
- استعراض تحديات القيادة في بيئة الأعمال الرقمية.
- تقييم مدى جاهزية المتدرب لممارسة دور قيادي متقدم.
- تعزيز المفاهيم الأساسية التي تدعم التفكير القيادي الشامل.

الوحدة الثانية: التفكير الاستراتيجي وصنع القرار التنفيذي:

- تعريف التفكير الاستراتيجي وأثره في القيادة التنفيذية.
- التمييز بين القرارات التكتيكية والقرارات الاستراتيجية.
- استخدام التحليل المنهجي لاتخاذ القرارات المعقدة.
- تقييم المخاطر المرتبطة بالقرارات عالية التأثير.
- تطبيق نهج فعّال لدعم القرار في مختلف السياقات.
- تعزيز القدرة على استشراف المستقبل والتخطيط له.
- تحليل البيانات واستخدام المعلومات لدعم القرارات.
- معالجة التحديات التي تواجه القائد عند اتخاذ القرارات السريعة.

الوحدة الثالثة: قيادة الفرق وإدارة النداء المؤسسي:

- فهم خصائص الفرق عالية النداء.
- بناء ثقافة عمل إيجابية تدعم الانجاز.
- تعزيز التواصل الفعال بين أعضاء الفريق.
- تحديد الندوار والمسؤوليات داخل الفريق بوضوح.
- تصميم آليات تقييم النداء وتحسينه.
- إدارة النزاعات داخل الفرق بطرق احترافية.
- رفع مستوى التحفيز والولاء الوظيفي.
- تطبيق استراتيجيات القيادة المناسبة لطبيعة الفريق.

الوحدة الرابعة: إدارة التغيير والقيادة في النواقل الحساسة:

- شرح أهمية التغيير المؤسسي ودوره في النمو.
- تحديد المراحل الأساسية لإدارة التغيير.
- معالجة مقاومة الموظفين للتغيير بخطوات عملية.
- قيادة عمليات التحول المؤسسي بفعالية.
- تطبيق أدوات تساعد القائد على إدارة الضغوط.
- التعامل مع النزاعات التنظيمية بأساليب علمية.
- تعزيز المرونة القيادية لضمان الاستمرارية.
- تطوير خطط بديلة لدعم القرارات الطارئة.

الوحدة الخامسة: القيادة التنفيذية الرقمية والابتكار:

- توضيح مفهوم القيادة الرقمية في بيئة العمل الحديثة.
- استخدام الأدوات الرقمية لدعم النداء المؤسسي.
- تعزيز ثقافة الابتكار والإبداع داخل المؤسسة.
- الاستفادة من البيانات الضخمة في بناء قرارات قيادية.
- قيادة التحول الرقمي والتركيز على المستقبل.
- حماية المعلومات وضمان العمل النظمي رقمياً.
- تطبيق حلول ذكية لتحسين جودة العمل.
- دعم الاستدامة من خلال ممارسات رقمية فعالة.

خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية:

تعزز هذه الدورة قدرات القادة التنفيذيين وتمنحهم رؤية عملية تساعد على تحقيق نتائج استراتيجية مؤثرة. وتوجه المتدرب لتطبيق مهارات القيادة التنفيذية الاحترافية بكفاءة وفاعلية في بيئة العمل المتغيرة.

نموذج تسجيل :
مهارات القيادة التنفيذية الاحترافية

الرمز : 121243 تاريخ الإنعقاد : 08 - 12 نوفمبر 2026 دولة الإنعقاد : كوالا لامبور (ماليزيا) التكلفة : 4600 اليورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

الهسمى الوظيفي :

الهاتف / الجوال :

البريد الإلكتروني الشخصي :

البريد الإلكتروني الرسمي :

معلومات جهة العمل

اسم الشركة :

العنوان :

المدينة / الدولة :

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

الهسمى الوظيفي :

الهاتف / الجوال :

البريد الإلكتروني الشخصي :

البريد الإلكتروني الرسمي :

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي ☐

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي ☐