



تنمية مهارات الإدارة التنفيذية والقيادة المؤثرة في المؤسسات

28 فبراير - 04 مارس 2027  
كوالا لامبور (ماليزيا)



## تنمية مهارات الإدارة التنفيذية والقيادة المؤثرة في المؤسسات

الرمز : 121240\_160179 تاريخ الإنعقاد: 28 فبراير - 04 مارس 2027 دولة الإنعقاد: كوالا لامبور (ماليزيا) التكلفة: 4600 اليورو

### مقدمة:

تسعى دورة تنمية مهارات الإدارة التنفيذية والقيادة المؤثرة في المؤسسات، إلى تطوير قدرات القيادات التنفيذية وتعزيز مهاراتهم في إدارة المؤسسات بفاعلية عالية، بما يتوافق مع المتغيرات الحديثة في بيئة العمل. تركز على تزويد المشاركين بأساليب عملية تساعد على بناء قيادة مؤثرة تحقق نتائج واضحة وقابلة للقياس. تعالج كيفية تحسين اتخاذ القرار ورفع كفاءة فرق العمل من خلال منهجيات قيادية متقدمة.

وتنجز هذه الدورة التدريبية في تنمية مهارات الإدارة التنفيذية والقيادة المؤثرة في المؤسسات، للمشاركين نظرة شاملة حول مفاهيم الإدارة التنفيذية الحديثة ودورها في تعزيز الأداء المؤسسي. إضافة إلى ذلك، تتناول هذه الدورة التدريبية، آليات تطوير السلوك القيادي الذي يدعم الاستدامة والتميز المؤسسي. كما تُعدّ إطاراً تدريبياً شاملاً لتطبيق أفضل الممارسات القيادية داخل المؤسسات.

### الفئات المستهدفة:

تستهدف دورة تنمية مهارات الإدارة التنفيذية والقيادة المؤثرة في المؤسسات، الفئات والمحترفين الذين يسعون لاكتساب المعرفة والمهارات:

- المدراء التنفيذيون الباحثون عن تطوير الأداء القيادي.
- قادة الفرق والمسؤولون عن التخطيط والإشراف.
- موظفو الإدارات العليا الساعون لتطوير دورهم الإداري.
- الأكاديميون المهتمون بتقنيات القيادة الحديثة.
- المختصون في تطوير الموارد البشرية.
- العاملون في بيئات تتطلب اتخاذ قرارات استراتيجية.

### أهداف الدورة التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج التدريبي في تنمية مهارات الإدارة التنفيذية والقيادة المؤثرة في المؤسسات، سيكون المشاركون قادرين على:

- تعزيز القدرة على اتخاذ قرارات تنفيذية فعالة.
- رفع كفاءة التخطيط الاستراتيجي داخل المؤسسة.
- اكتساب مهارات القيادة المؤثرة في المواقف التنظيمية.
- تطوير القدرة على إدارة النزاعات وتقييم المخاطر.
- تحسين أسلوب توجيه وتحفيز فرق العمل.
- ترسيخ مهارات التواصل التنفيذي الفعال.
- بناء شخصية قيادية ذات تأثير إيجابي ومستدام.
- دعم التحول المؤسسي من خلال ممارسات إدارية متقدمة.
- تنمية القدرة على تحليل تحديات العمل بشكل منهجي.
- رفع مستوى الإنتاجية من خلال أساليب قيادية حديثة.

## الكفاءات المستهدفة:

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال برنامج تنمية مهارات الإدارة التنفيذية والقيادة المؤثرة في المؤسسات:

- بناء التفكير القيادي المنظم.
- التخطيط التنفيذي المحكم.
- إدارة العلاقات داخل المؤسسات.
- قيادة التغيير وتحسين الأداء.
- التواصل المؤسسي المؤثر.
- اتخاذ القرارات الاستراتيجية.
- إدارة الموارد وتوجيه الجهود.
- تحليل المشكلات المعقدة.
- الإشراف والتفويض الفعال.

## دراسة سيناريوهات:

في تدريب تنمية مهارات الإدارة التنفيذية والقيادة المؤثرة في المؤسسات، سيطور المشاركون قدراتهم من خلال دراسة السيناريوهات التالية:

- تفاعل الفرق أثناء تنفيذ خطة مؤسسية جديدة.
- التعامل مع أزمة تشغيلية مفاجئة.
- اتخاذ قرار سريع في موقف غير مستقر.
- إدارة اختلافات وجهات النظر بين الإدارات.
- تحسين أداء فريق يعاني ضعف الإنتاجية.
- توجيه مبادرة تطوير مؤسسي طويلة المدى.

## محتوى الدورة التدريبية:

### الوحدة الأولى: أسس القيادة التنفيذية الحديثة:

- فهم دور القيادة التنفيذية في تطوير المؤسسات.
- التمييز بين الأسلوب الإداري والأسلوب القيادي.
- تطبيق مبادئ القيادة المؤثرة في البيئات المتغيرة.
- استخدام التفكير الاستراتيجي في تحليل القرارات.
- بناء رؤية واضحة تعتمد على أهداف واقعية.
- تطوير مهارات المتابعة التنفيذية اليومية.
- تعزيز مهارات القيادة التحولية داخل المؤسسات.
- دعم قدرات القائد في التعامل مع الضغوط التنظيمية.

### الوحدة الثانية: مهارات الإدارة التنفيذية وتطوير الأداء:

- إدارة النوايا وفق متطلبات المؤسسة.
- تطوير منهجيات فعالة لرفع الإنتاجية.
- تحسين كفاءة الفرق عبر توزيع الدور.
- بناء خطط تشغيلية قابلة للتنفيذ والقياس.
- تحليل فجوات الأداء المؤسسي ومعالجتها.
- توظيف أدوات المتابعة والتقييم.
- قيادة الاجتماعات التنفيذية بفعالية.
- تعزيز الانسجام بين الإدارات المختلفة.

### الوحدة الثالثة: القيادة المؤثرة وتنمية فرق العمل:

- تطوير أسلوب قيادي ملهم ومحفز.
- التعامل مع مقاومة التغيير داخل الفرق.
- تحسين ديناميكية الفريق لتحقيق الأهداف.
- تدريب القادة على بناء ثقافة الثقة والتعاون.
- معالجة النزاعات بأساليب احترافية.
- تعزيز التواصل المفتوح داخل المؤسسة.
- رفع مستوى التزام الفريق نحو الأهداف المشتركة.
- بناء بيئة عمل تدعم الإبداع والمبادرة.

### الوحدة الرابعة: اتخاذ القرار وإدارة النزاعات:

- تحليل المشكلات من منظور شامل.
- تقييم المخاطر وتأثيرها على القرارات.
- استخدام أساليب تحليل القرار في المواقف الحرجة.
- إدارة النزاعات بنهج عملي قائم على البيانات.
- الحفاظ على استقرار الفريق أثناء الضغوط.
- وضع خطط بديلة لحماية استمرارية العمل.
- تقييم القرارات بعد التنفيذ لتحسين الأداء.
- تعزيز مسؤولية القائد في المواقف غير المتوقعة.

### الوحدة الخامسة: تطوير القيادة المستدامة في المؤسسات:

- بناء نموذج قيادة طويل الأمد يدعم التطوير المستمر.
- تعزيز دور القائد في تحقيق الابتكار المؤسسي.
- تصميم مبادرات قيادة تتسجم مع الثقافة المؤسسية.
- دعم التحول المؤسسي عبر مهارات تنفيذية متقدمة.
- توظيف أدوات التحليل الإداري لمتابعة التقدم.
- بناء أنظمة داخلية تخدم الاستدامة القيادية.
- تطوير قادة الصف الثاني لضمان استمرارية النجاح.
- تحسين التواصل الاستراتيجي بين مستويات الإدارة.

### خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية:

تؤكد الدورة على أهمية بناء قيادة تنفيذية مؤثرة قادرة على تحقيق التميز المؤسسي عبر ممارسات عملية ومنهجية واضحة. وينصح بتطبيق المهارات المكتسبة في بيئة العمل لتعزيز التأثير القيادي وتحقيق نتائج قابلة للقياس.

نموذج تسجيل :

تنمية مهارات الإدارة التنفيذية والقيادة المؤثرة في المؤسسات

الرمز : 121240 تاريخ الإنعقاد: 28 فبراير - 04 مارس 2027 دولة الإنعقاد: كوالا لامبور (ماليزيا) التكلفة: 4600 اليورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

الهسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

اسم الشركة:

العنوان:

المدينة / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

الهسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي ☐

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي ☐